

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа с.Лава

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического Совета Протокол № 1 от 27.09.21	«Утверждено» Директор школы Т.Е.Швецова Приказ № 13 от 27.09.21
---	---



**План работы
МОУ СШ с.Лава
на 2021-2022 учебный год**

Содержание

Информационная справка о школе	4
Раздел 1. Анализ учебно-воспитательной и научно-методической работы за 2020-2021 учебный год	6
1.1. Цели, приоритетные направления работы в 2020-2021 учебном году	6
1.2. Анализ организации образовательной деятельности в 2020-2021 учебном году	6
1.2.1. Анализ учебно-воспитательной работы в 1-4 классах	6
1.2.2. Анализ учебно-воспитательной работы в 5-11 классах	17
1.2.3. Анализ научно-методической деятельности педагогического коллектива школы	39
1.2.4. Анализ состояния работы с педагогическими кадрами	50
1.2.5. Анализ работы информационно-библиотечного центра	52
1.3. Анализ работы, направленной на обеспечение сохранности физического и психологического здоровья обучающихся	56
1.3.1. Анализ работы, направленной на сохранность физического здоровья обучающихся	56
1.3.2. Анализ социальной работы	61
1.3.3. Анализ работы по обеспечению комплексной безопасности	64
1.4. Анализ работы, направленной на дальнейшее развитие воспитательной системы	68
1.4.1. Анализ внеурочной воспитательной работы	68
1.4.2. Анализ работы педагогического коллектива по профилактике правонарушений, безнадзорности несовершеннолетних	79
Раздел 2. План работы школы на 2021-2022 учебный год	83
2.1. Приоритетные проблемы и задачи работы педагогического коллектива школы в 2021-2022 учебном году	83
2.2. Организация деятельности школы, направленной на повышение уровня качества учебно-воспитательной работы	85
2.2.1. План мероприятий, направленных на повышение уровня качества учебно-воспитательной работы	85
2.2.1.1. План работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся 8-11 классов	85
2.2.1.2. План работы по преемственности между начальным и основным общим образованием	86
2.2.1.3. План работы по подготовке и проведению аттестации выпускников	92
2.2.2. План мероприятий, направленных на формирование внутренней системы оценки качества образования	100
2.2.3. План работы с одарёнными детьми	102
2.3. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования)	103
2.3.1. Работа по учёту детей, проживающих в микрорайоне, закреплённом за школой	103
2.3.2. Организационно-педагогические мероприятия	104
2.3.3. План работы с будущими первоклассниками	106
2.3.4. Охрана прав и жизни обучающихся	107
2.3.4.1. План работы с учащимися, находящимися под опекой	107
2.3.4.2. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	108
2.3.4.3. План мероприятий по пожарной безопасности	110

2.3.4.4.	План мероприятий по проведению специальной оценки условий труда	110
2.3.5.	План работы информационно-библиотечного центра	111
2.4.	Комплекс мероприятий по обеспечению сохранности физического и психологического здоровья в образовательной деятельности	112
2.4.1	План работы школы по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса в рамках реализации программы «Здоровье»	112
	План мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению	124
2.4.3.	Организация питания обучающихся и работы по культуре питания	124
	2.4.3.1. План мероприятий по организации питания в школе.	125
	2.4.3.2. Общественный контроль организации и качества школьного питания.	128
	2.4.3.3. Административный контроль организации и качества школьного питания.	128
2.4.4.	План работы по профориентации обучающихся	129
2.5.	Комплекс мероприятий, направленных на дальнейшее развитие воспитательной системы	131
2.5.1.	Методическая работа с классными руководителями	131
2.5.2.	Работа с педагогами дополнительного образования	132
2.5.3.	Календарный план воспитательной работы на 2021-2022 учебный год	133
2.5.4.	План работы по антикоррупционному образованию и воспитанию	161
2.5.5.	Работа с органами ученического самоуправления	166
2.6.	Работа с педагогическими кадрами	166
2.6.1.	Планирование аттестации педагогических кадров	166
2.6.2.	План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы.	167
	2.6.2.1. План работы профсоюзного комитета по улучшению условий и охраны труда работников школы	167
	2.6.2.2. Годовая циклограмма мероприятий по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности	169
2.7.	Научно-методическая работа школы	172
2.7.1.	Циклограмма методической работы	172
2.7.2.	Основные направления деятельности	173
2.8.	Руководство образовательной деятельности	182
2.8.1.	Тематика заседаний педагогического совета	182
2.8.2.	Тематика совещаний при директоре школы	183
2.8.3.	Тематика заседаний Совета профилактики	187
2.8.4.	План инспекционно-контрольной деятельности	189
2.9.	Работа с родителями, семьёй и общественностью	221
2.9.1.	План заседаний общешкольного родительского комитета	221
2.9.2.	План работы родительского комитета	221
2.9.3.	Тематика общешкольных родительских собраний	225
2.9.4.	Тематика консультаций для родителей обучающихся из «группы риска»	226
2.9.5.	Тематика консультаций для родителей обучающихся из семей, находящихся в социально-опасном положении	226
2.9.6.	Консультирование родителей по темам	226
2.10.	Укрепление материально-технической базы методического обеспечения образовательной деятельности школы	227

Информационная справка о школе

Полное название школы

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа с. Лава Сурского района Ульяновской области

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Адрес школы: 433248 Ульяновская область, Сурский район, с. Лава ул. Садовая, дом № 1

Учредитель школы: Муниципальное учреждение «Управление образования муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

Школа является некоммерческой организацией, реализующей образовательную программу.

Школа открыта в 1968 году.

В работе с учащимися школа руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, методическими письмами и рекомендациями Министерства образования и науки Ульяновской области и Управления образования МО «Сурский район», Уставом школы, внутренними приказами, в которых определен круг регламентируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательных отношений.

В 2020 – 2021 учебном году школа работала:

- в режиме 5-дневной недели

I уровень обучения (1-4 классы) - 4 класса численностью 27 человек;

II уровень обучения (5-9 классы) – 5 классов численностью 27 человек;

III уровень обучения (10-11 класс) - 2 класса численностью 6 человек.

Режим работы школы, включая и внеурочное время, составлен с учетом интересов родителей, особое внимание уделяется второй половине дня – кружковым занятиям, которые помогают в воспитательно-образовательной деятельности обучающихся с учетом развития психологических процессов.

Сведения об обучающихся

Общее количество обучающихся на начало 2021-2022 учебного года - 57.

Динамика численности обучающихся по классам и по школе в целом

Класс	2018-19 уч. год	2019-20 уч. год	2020-21 уч.год	2021-22 уч.год
1	9	6	6	5
2	8	9	5	6
3	5	8	9	5
4	6	5	7	9
5	5	6	5	7
6	8	5	6	5
7	4	8	5	6
8	8	4	7	5
9	7	8	4	7
10	3	3	3	-
11	2	2	3	3
Всего	65	64	60	57

Динамика численности обучающихся по уровням

Уровни	2018-2019 уч.год	2019-20 уч. год	2020-21 уч.год	2021-22 уч.год
1	28	28	27	25

2	32	31	27	30
3	5	5	6	3
Всего	65	64	60	57

Численность по уровням на 2020-2021 уч. год

1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
25	30	3

Средняя наполняемость классов по уровням

1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
6,3	6,0	1,5

Средняя наполняемость по школе 5,2. Всего в школе 11 классов.

Сведения о педагогических кадрах

В школе работают 11 педагогов.

Характеристика педагогического состава по уровню образования:

Образование			
высшее	Среднее специальное	Незаконченное высшее	Среднее общее
9	2	-	-

По квалификационным категориям:

Квалификация			
Высшая категория	1 категория	Соответствие занимаемой должности	Не имеют категории
-	10	1	0

По возрасту:

Возраст			
До 30 лет	30-40 лет	40-50 лет	Свыше 50 лет
1	3	4	3

По полу :

Всего	мужчин	женщин
11	1	10

Имеют звания и награды:

Заслуженный учитель	Отличник просвещения	Почетный работник образования
-	-	-

Совместители: учитель музыки-1

Учебно-материальная база:

1 типовое здание , 11 кабинетов, 1 спортивный зал, 1 стадион, 1 кабинет информатики.

Сменность:

занятия проводятся в 1 смену

Система повышения квалификации педагогов:

межшкольные объединения – район – факультет дополнительного образования
ФГБОУ ВПО «УлГПУ им.И.Н.Ульянова».

Раздел 1. Анализ учебно-воспитательной и научно-методической работы за 2020-2021 учебный год

1.1. Цели, приоритетные направления работы школы в 2020-2021 учебном году

Образовательная цель школы в 2020-2021 учебном году: «Системно-деятельностный подход к образованию как эффективное средство повышения качества знаний, стимул к творчеству и личностному развитию»

Тема методической работы школы:

«Совершенствование качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»

Приоритетные направления работы педагогического коллектива школы в 2020-2021 учебном году:

1. Обеспечение доступного качественного образования в рамках реализации Комплекса мер по модернизации общего образования, направленного на реализацию национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».
2. Обновление содержания образования через реализацию инновационных педагогических и информационных технологий, способствующих повышению качества образования, формированию духовно-нравственного, гармоничного человека. Развитие сетевого взаимодействия, информационной открытости школы.
3. Обеспечение условий, способствующих сохранению, укреплению здоровья обучающихся, внедрение здоровьесберегающих технологий, развитие физической культуры и спорта через новые формы работы с учащимися и предоставление широкого выбора спортивных и оздоровительных занятий:
4. Создание условий для введения федерального государственного стандарта основного общего образования.
5. Совершенствование организации комплексного мониторинга и диагностики учебных возможностей обучающихся в связи с необходимостью индивидуализации образовательного процесса и повышения уровня его качества.
6. Обновление системы воспитательной работы через выявление и развитие творческих, технических способностей обучающихся. Создание условий для успешной социализации, формирования гражданской идентичности, духовно-нравственного, патриотического воспитания подрастающего поколения.
7. Обеспечение удовлетворительного уровня базовой инфраструктуры школы в соответствии с ФГОС.

1.2. Анализ организации образовательной деятельности за 2020-2021 учебный год

1.2.1. Анализ учебно-воспитательной работы в 1-4 классах

Цель анализа учебно-воспитательной работы:

- оценка результатов деятельности учителей начальных классов за 2020-2021 учебный год;
- выявление эффективности работы каждого учителя;
- итоги работы 1-4 классов по ФГОС НОО;
- разработка целей и задач годового плана на 2021-2022 учебный год;
- определение путей совершенствования работы начальной школы;
- повышение качества обучения младших школьников.

Для выполнения учебной работы в 2020 - 2021 учебном году были поставлены следующие задачи:

1. Продолжить теоретическую и практическую деятельность по освоению педагогами ФГОС НОО.

2. Проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у младших школьников системы ключевых компетенций.
3. Произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС.
4. Внедрить в практику работы всех учителей ШМО технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.
5. Создание условий для успешного овладения программным материалом и выполнения стандарта обучающимися:
 - совершенствовать работу начальной школы по введению ФГОС в образовании;
 - продолжить работу, направленную на индивидуализацию и дифференциацию образовательной деятельности, активизировав внимание на работе с мотивированными детьми;
 - продолжить изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих образовательных технологий преподавания предметов в начальной школе, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к развитию творческой деятельности обучающихся;
 - внедрить опыт творчески работающих учителей через мастер-классы (открытые уроки), обучающие семинары через выезд в школы района;
 - совершенствовать работу по повышению качества ведения документов педагогами.
6. Развитие творческой деятельности обучающихся, как основополагающего фактора развития мыслительных и личностных способностей детей.
7. Внедрение комплексной программы воспитания обучающихся, формирования у них высоких моральных качеств.
8. Провести предметные недели и предметные олимпиады в начальной школе.

В связи с этим, основным направлением работы начальной школы в текущем году являлось продолжение работы по формированию компетенций обучающихся в условиях школы через применение современных педагогических технологий, современный урок, отвечающий требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, а также внеурочную деятельность обучающихся.

Методическое объединение учителей начальных классов в течение 2020-2021 учебного года строило работу по обновлению содержания образования, связанную с переходом на образовательные программы: обеспечивающие реализацию ФГОС, продолжало целенаправленную работу по формированию прочных знаний: умений: навыков: в соответствии с программами начального обучения. Особое внимание уделялось совершенствованию навыков чтения: усвоению основных орфограмм русского языка: повышению вычислительной культуры младших школьников: овладению алгоритмами решения задач. Итоговые работы подтвердили хороший уровень сформированности у обучающихся знаний: умений: навыков по всем вышеназванным направлениям.

Большое внимание уделялось вопросам сохранения здоровья обучающихся: были проанализированы показатели здоровья младших школьников, выявлены обучающиеся: страдающие хроническими заболеваниями, велась статистика заболеваний, проводился контроль для предупреждения перегрузки обучающихся домашним заданием, особое внимание уделялось соблюдению санитарно-гигиенических норм: правил и

требований в образовательной деятельности. Все эти меры способствовали сохранению здоровья младших школьников.

Система воспитания в школе имеет гуманистическую направленность и была ориентирована на максимально полное развитие индивидуальности ребенка. Особое внимание уделяется патриотическому и гражданскому воспитанию младших школьников, сохранению сложившихся традиций. Успешно реализована задача по повышению уровня педагогического мастерства учителей начальной школы.

Вывод: в 2020-2021 учебном году план в основном выполнен, учебные программы пройдены с незначительными отставаниями.

1. Информационная справка.

В 2020-2021 учебном году образовательная деятельность осуществлялась в режиме МОУ СШ с.Лава. С 1 сентября в школе функционировало 4 начальных класса. На конец учебного года в начальных классах обучалось 27 человек.

Переведены в следующий класс 27 обучающихся, из них:

а) «отличников – 2 обучающихся;

б) на «4» и «5» -13 обучающихся;

в) поставлены на административный контроль – 0 человек

Оставлены на повторное обучение - 0 обучающихся:

В начальной школе успешно осуществлялась работа по УМК «Планета знаний» (3-4 классы) и «Школа России» (1-2 классы) с элементами развивающего обучения, что создало благоприятные условия для обучения младших школьников с различным уровнем подготовленности, мотивации и способностей.

Урок длится 40 минут (2-4 классы) и 35 минут (в первом полугодии - 1 классы), график перемен составлен с учетом графика питания, согласно нормам СанПиНа. Минимальная перемена – 10 минут, максимальная – 20 минут. В первых классах в первом полугодии проводится динамическая пауза на свежем воздухе. При составлении расписания учтена недельная нагрузка обучающихся и уроки чередуются согласно баллу трудности предмета. Школа работает по четвертям. Форма обучения – классно-урочная.

II. Кадровое обеспечение

Задачи, поставленные в 2020-2021 учебном году, решал педагогический коллектив в составе

4 учителей начальных классов

Среди учителей начальной школы:

Из 4 педагогов начальной школы:

4 чел.(100%) имеют 1 категорию.

Курсовая подготовка учителей начальных классов

Обучение и повышение квалификации кадров осуществляется по нескольким направлениям. Систематическое прохождение аттестации, требующее курсовой подготовки (1 раз в три года), работа внутри МО (обмен опытом), самообразование (работа над методической темой). 100% учителей начальных классов прошли обучение поновым ФГОС второго поколения:

- Курсовую переподготовку на базе ЦНОИ г.Санкт-Петербург по теме «Реализация ФГОС НОО с помощью современных педагогических технологий» прошла Лофинг Т.И.
- Курсовую переподготовку на базе ЦНОИ г.Санкт-Петербург «Реализация инновационных подходов при обучении младших школьников в условиях ФГОС НОО» прошла Мартянова Л.В.

Анализируя деятельность педагогов начального звена по использованию информационных компьютерных технологий в образовательной деятельности, следует отметить, что 100% педагогов прошли курсы ИКТ – компетентности. Практически все используют данные знания и умения при подготовке документации.

В этом учебном году продолжилось преподавание курса «Основы религиозных культур и светской этики». Основной целью обучения данного курса в начальной школе является: формирование у младшего подростка мотиваций к осознанному нравственному поведению, основанному на знании культурных и религиозных традиций многонационального народа России и уважении к ним, а также к диалогу с представителями других культур и мировоззрений. Курс предусматривал ведение 1 часа в неделю в течение учебного года в содержании учебного плана.

Выводы:

- охват педагогов курсами повышения квалификации в 2020-2021 учебном году составил 50%, план курсовой переподготовки выполнен;
- в начальной школе имеется сложившийся коллектив опытных педагогов, способных успешно реализовать поставленные задачи;

Мониторинг уровня преподавания в классах начальной школы за прошедшие два года показал следующие результаты:

Качество преподавания учебных предметов в классах начальной школы

	Качество знаний	СОУ	Успеваемость
2018-19	63%	56%	100%
2019-20	68%	58%	100%
2020-21	71%	59%	100%

Одним из показателей качества работы учителей начальной школы как классных руководителей является отсутствие пропусков без уважительной причины. На следующий учебный год необходимо продолжить работу учителей с родителями по вопросу посещаемости, проведению мероприятий по профилактике простудных заболеваний в осенне-зимний период. А также есть необходимость личного посещения классными руководителями обучающихся на дому при длительном их отсутствии.

III. Анализ учебно-воспитательного процесса.

Итоги обучения.

Для создания комфортного и результативного процесса обучения учителя начальной школы используют в системе: технологии проектного метода, игрового обучения, проблемного диалога, технологии мастерских творческого письма, мастерских построения новых знаний, технологии формирования правильного типа читательской деятельности. Активно используются элементы здоровьесберегающих технологий, ИКТ.

Использование ИКТ в учебном процессе позволяет: усилить образовательные эффекты; повысить качество усвоения материала; осуществить дифференцированный подход; организовать одновременно детей, обладающих различными способностями и возможностями. Внедрение ИКТ осуществляется по следующим направлениям: создание презентаций к урокам, работа с ресурсами Интернет, использование готовых обучающих программ.

Выводы:

- Начальное образование реализуется по модели 1-4 и образовательным программам УМК «Планета Знаний» и УМК «Школа России»
- Обеспечен спектр образовательных услуг и образовательных программ для различных категорий обучаемых.

Внедрение здоровьесберегающих образовательных технологий.

В 2020-2021 году начальная школа работала, строго соблюдая нормы СанПиНа:

- уроки в 1 классе в 1 четверти по 35 минут,
- в сентябре и октябре в 1 классах ежедневно проходило по 3 урока, далее по 4 урока,
- домашних заданий в 1 классе нет,

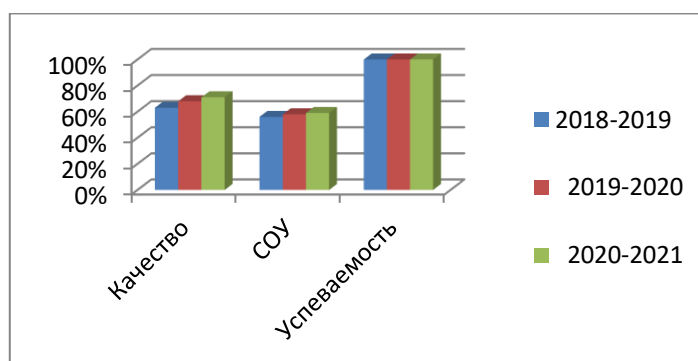
- в 1 классе, в первом полугодии во 2 классе проводится безотметочное обучение
- с целью повышения двигательной активности у обучающихся 1-4 классов школы, помимо 3-х уроков физкультуры в неделю, на всех уроках используются физкультурные паузы, способствующие профилактике общего и зрительного утомления.

Разнообразие форм и оперативность ВШК как одно из условий эффективной работы.

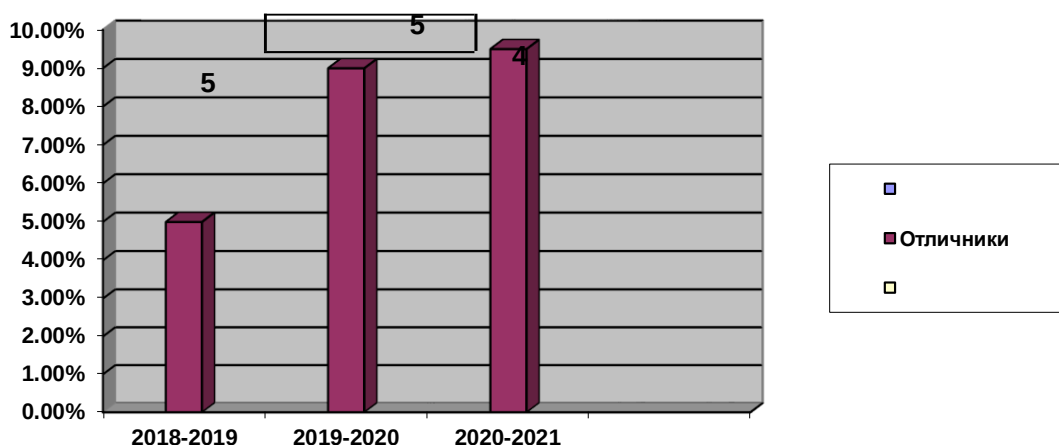
Организация и управление интеллектуальным сотрудничеством участников образовательного процесса осуществляется на основе системного подхода. Ведется текущий анализ (оценка) качества и результатов образования.

На основании информационно-аналитических диаграмм можно сделать следующие выводы: в целом наблюдается достаточно стабильный уровень в качестве обучения и успешности. Сравнительные анализы успешности и качества знаний показали, что обучающиеся стабильно и результативно справляются с программным материалом.

Мониторинг результативности работы начальной школы (2-4 классы) за 3 года



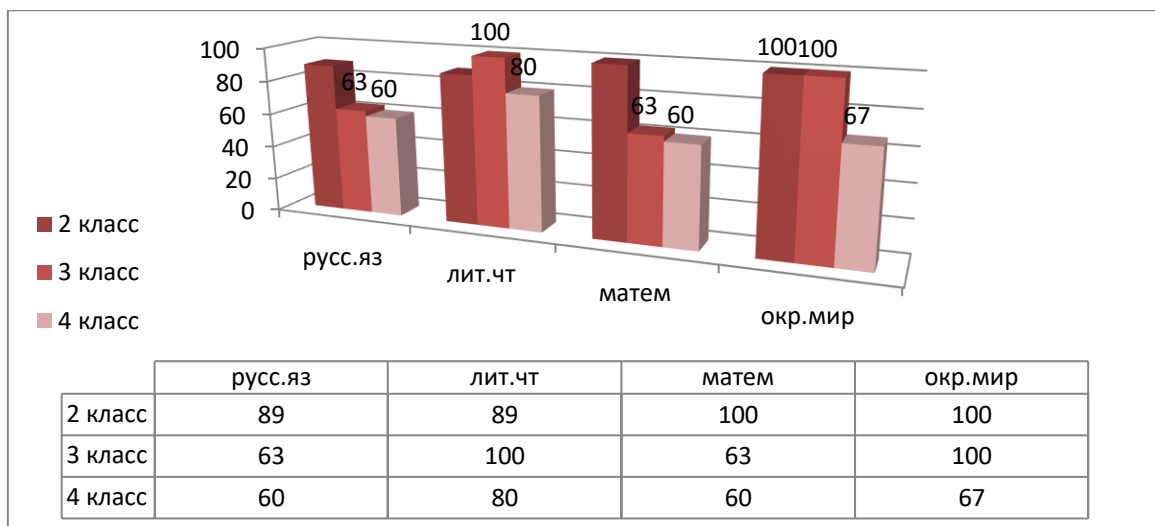
Количество отличников



Из диаграммы видно, что уровень количества отличников повысился по сравнению с предыдущим учебным годом.

Наблюдается положительная динамика качества знаний обучающихся по учебным предметам.

*Динамика качества знаний
по предметным областям (%)*



По диаграмме видно, что обучение по предметным областям равномерное по всем предметам.

Проблемы:

- Наибольшие трудности возникают у школьников при овладении русским языком, сохранение стабильности техники чтения.
- Результаты убеждают нас в том, что использование технологии внешней дифференциации и удовлетворение родительского спроса на вариативные программы положительно влияют на учебный процесс.

Сравнительная таблица показателей успеваемости 4 класса за 3 года

2018-2019			2019-2020		2020-2021	
Класс	Успеваемость %	Качество знаний, %	Успеваемость %	Качество знаний, %	Успеваемость %	Качество знаний, %
4	100	67	100	68	100	71

В четвёртом классе отмечается повышение качества знаний обучающихся по средним показателям. Вследствие анализа итогов качества обучения в следующем учебном году учителям начальных классов рекомендуется шире внедрять формы и методы развивающего обучения и современные личностно-ориентированные технологии обучения, учитывая индивидуальные особенности каждого ученика.

Вследствие результатов диагностики выпускников, необходимо и в дальнейшем решать вопросы преемственности педагогов начальной школы и среднего звена.

Обучающиеся 1-4 классов в 2020-2021 учебном году обучались по Федеральному государственному образовательному стандарту. На протяжении всего учебного года классными руководителями велась методическая работа по накопительной оценке достижений обучающихся – «Портфолио», о чём свидетельствуют отчёты классных руководителей. Положительной стороной введения ФГОС является то, что каждый ученик получил возможность оцениваться не только с позиции ученика, но теперь и с позиции человека, товарища и гражданина. Эта оценка учебных, коммуникативных, социальных навыков, навыков проектной, поисковой деятельности, навыков работы с информацией. Кроме того, обязательным компонентом накопительной оценки ученика теперь является отслеживание внеурочной деятельности класса.

На следующий 2021-2022 учебный год необходимо учесть все недоработки по данной проблеме, и продолжить работу по реализации ФГОС на более высоком и продуктивном уровне, вовлекая в работу всех учителей.

Администрацией школы была переработана уже существующая нормативно - локальная база документации по введению ФГОС начального общего образования. Нормативно – локальная документация выложена на школьном сайте в сети Интернет. На 2021 - 2022 учебный год необходимо провести работу по коррекции учебно-воспитательного процесса:

- провести консультации среди учителей начальной школы по проблемам реализации ФГОС НОО на тему «Обновление содержания образовательной деятельности по реализации ФГОС НОО»;
- обсудить возникшие в ходе работы вопросы и трудности по проблеме введения ФГОС начального общего образования;
- выработать единые требования по оформлению документации, в том числе и по накопительной оценке достижений обучающихся;
- нацелить учителей на качественную и продуктивную работу в течение нового учебного года.
- оснастить учебный процесс необходимыми электронными средствами обучения.

На протяжении всего учебного года проводился плановый внутришкольный контроль учебно- воспитательного процесса начальной школы:

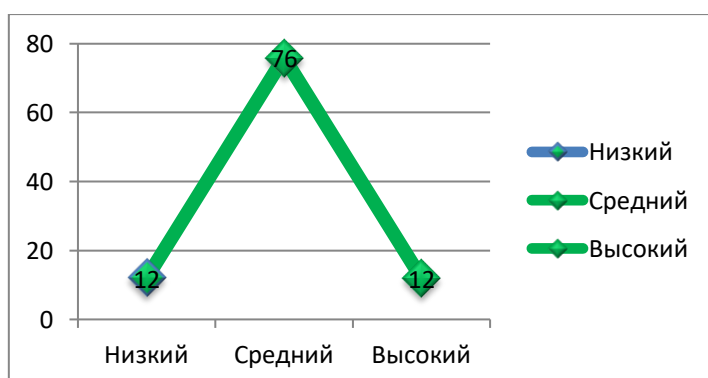
- срезовые, контрольные и проверочные работы, тестирование, анкетирование, диагностирование, проверка техники чтения, контрольно-педагогические измерения;
- посещение и взаимопосещение уроков и внеурочных мероприятий;
- проверка и анализ документации школьников и педагогов - предметников.

В 2020-2021 учебном году в школе обучалось 6 первоклассников, из которых 100% посещали дошкольные учреждения. Все обучающиеся были обеспечены учебниками и необходимыми для обучения пособиями.

В 1-м классе проведены два диагностических исследования с целью:

- выявить общий уровень развития ребенка, готовность к обучению в первом классе;
- определить успешность усвоения знаний, приобретения умений и навыков по русскому языку и математике каждым учеником;
- подвести итоги в отношении каждого ученика.

Итоги первого (входного) диагностического обследования.



В мае в 1 классе проводилась комплексная итоговая работа, в основе которой лежало правильное грамотное чтение текста и решение заданий по данному тексту. Анализируя комплексные контрольные работы обучающихся следует отметить, что все обучающиеся имеют базовый уровень усвоения.

Анализируя причины ошибок, допущенные обучающимися в ходе диагностического обследования, можно выделить наиболее существенные из них, такие как:

- неэффективное использование приемов работы по развитию фонематического слуха;
- недостаточная реализация требований к контролю за техникой чтения в классе и дома;
- недостаточный уровень сформированности у обучающихся потребности в ежедневном чтении;
- снижение интереса к чтению вообще и особенно к чтению вслух;
- отсутствие традиций семейного чтения, формальное ведение читательских дневников и др.

Педагогическая диагностика позволила:

- определить успешность усвоения знаний каждым учеником;
- проанализировать правильность выбора методов и форм обучения;
- выявить успехи и пробелы каждого ученика;
- осуществить дифференцированный подход и применить индивидуальные коррекционные педагогические методы обучения.

Диагностические работы в первом классе показали:

• по литературному чтению:

все обучающиеся 1-го класса научились читать, понимают прочитанное. Целыми словами читают 17% обучающихся. Следует отметить, что 34% обучающихся допускают при чтении ошибки, из них 17% три и более ошибок. В основном ошибки приходятся на пропуск, замену, искажение слов, слогов; 10% приходится на ошибки в окончании слов.

Диагностика показала, что уровень обученности обучающихся составляет 61%, а уровень качества обученности 50%.

• по русскому языку:

диагностическая работа показала, что 100% обучающихся усвоили программу по русскому языку, причем качество обученности составляет 50%, 78% обучающихся списали текст без ошибок.

С грамматическим заданием справились без ошибок 50% обучающихся.

Больше всего ошибок было допущено на:

- определение мягкости согласных – 17% ,
- постановку ударения- 17%

Следует отметить удовлетворительное усвоение обучающимися теоретического материала.

по математике:

диагностическая работа показала уровень обученности – 80% , качество обученности -60% . Практически все обучающиеся усвоили программный материал. Были допущены ошибки на состав чисел в пределах десяти – 20%. 20% обучающихся не сумели решить задачу на нахождение закономерности (задание повышенной сложности).

В 1-4 классах были проведены итоговые контрольные работы по русскому языку и математике.

Анализ итогов контрольного диктанта показал, что с диктантом справилось 100% обучающихся 1-4 классов;

На "5" и "4" диктант написали 64% обучающихся.

Анализ ошибок, допущенных учащимися в диктанте, показал, что наиболее типичными ошибками являются:

Пропуск, замена, искажение букв, слогов, слов - 63%;

Написание безударной гласной, проверяемой ударением - 13%;

Перенос слов - 6%;

Написание приставок - 6%.

Анализируя причины ошибок, допущенных учащимися в итоговой работе, можно

выделить наиболее важные из них, такие как:

- отсутствие у некоторых обучающихся орфографической грамотности, высокого уровня сформированности самоконтроля;
- непрочное (поверхностное) усвоение многими учащимися теоретических сведений (правил) русского языка и недостаточный уровень сформированности у обучающихся умения применять полученные знания на практике.

Проблема формирования навыков грамотной письменной речи и письма на сегодняшний день остается одной из главных проблем, стоящих перед начальной школой. Большую роль в решении этой проблемы может и должен оказать обмен опытом и совместная работа в этом направлении.

Рекомендации:

В целях повышения грамотности обучающихся 1 уровня обучения необходимо:

- повысить результативность работы по совершенствованию у обучающихся навыков чтения и письма;
- добиваться прочного усвоения учащимися теоретического материала и умения связывать теорию с практикой;
- систематически осуществлять работу над ошибками, довести до сведения обучающихся и родителей алгоритм работы над каждой орфограммой;
- учителям начальных классов рекомендуется обратить внимание на типичные ошибки, их причины и возможные пути устранения пробелов.

Анализ итогов контрольной работы по математике в 1-4 классах показал, что с контрольной работой справилось 100% обучающихся, на «4» и «5» выполнили работу 64%.

Среди причин, лежащих в основе выявленных в ходе проведения итоговых работ по математике ошибок, допущенных учащимися, можно выделить следующие, наиболее существенные:

- недостаточный уровень сформированности у обучающихся умения решать задачи – 25%;
- недостаточно прочно отработаны приёмы работы обучающихся с таблицами сложения и вычитания, умножения и деления на этапе доведения навыков до уровня автоматизма – 25%;

Проблема повышения уровня математической подготовки обучающихся начальных классов, как в плане развития, так и в плане формирования вычислительных навыков и умений решать задачи, остается важной для методического объединения и школы в ближайшее время.

Рекомендации:

В целях повышения уровня математической подготовленности обучающихся младших классов необходимо:

- повысить персональную ответственность каждого учителя за результат работы;
- добиваться прочного усвоения учащимися теоретического материала и умения связывать теорию с практикой;
- совершенствовать навыки решения всех типов задач.

Учителям начальных классов необходимо придерживаться следующего плана действий:

- тщательно отрабатывать с учащимися таблицу сложения чисел в пределах 10; 20, уделяя достаточно внимания формированию соответствующих вычислительных приемов, добиваясь знания таблицы каждым обучающимся наизусть;
- добиваться усвоения состава каждого числа первого десятка из двух слагаемых;
- добиваться усвоения каждым обучающимся таблицы сложения однозначных чисел; добиваться высокого уровня усвоения соответствующих правил, лежащих в основе вычислительных навыков и приемов сложения и вычитания чисел в пределах 100;
- добиваться от обучающихся обоснования правильности выбора действия при решении простой задачи.

В 2020-2021 учебном году обучающиеся 4 класса приняли участие в мониторинговом исследовании Всероссийских проверочных работ выпускников начальной школы.

Результаты анализа ВПР по русскому языку, математике и окружающему миру:

№	Предмет	Кол-во уч-ся	Кол-во писавших работу	5	4	3	2	КЗ	СОУ	УО
1	Русский язык	7	5	2	2	1	-	80	73	100
2	Математика	7	7	2	3	2	-	71	59	100
3	Окружающий мир	7	4	3	-	1	-	75	83	100

Из результатов работ видно, что 100 % выпускников начальных классов достигли уровня планируемых результатов по русскому языку, математике и по окружающему миру в соответствии с ФГОС.

В целом уровень подготовленности обучающихся, закончивших начальную школу в 2020/2021 учебном году, можно оценить удовлетворительно.

IV. Итоги внеурочной школьной деятельности

В 2020-2021 учебном году много обучающихся принимали участие в предметных олимпиадах, районных и региональных конкурсах. Также обучающиеся принимают участие в проектной и исследовательской работе. Как положительное следует отметить повышение интереса обучающихся к разным конкурсам, что выразилось в увеличении количества числа участников. Работа учителей с одарёнными детьми приносит положительные результаты. Работу с одарёнными детьми следует планировать и вести в системе в течение всего учебного года.

Работа по учебно-воспитательной организации для решения задач начальной школы носила научно-методический характер и была построена на диагностической основе.

Диагностика особенностей ученического и учительского коллектива была продолжена по направлениям:

- динамика уровня профессиональной компетентности педагогов;
- динамика развития познавательных способностей обучающихся и их познавательной активности.

По данным диагностики отмечается стабильный рост показателей профессиональной деятельности педагогов по позициям:

- владение содержанием учебных программ;
- знание методик и методов работы.

Продолжена положительная динамика по позициям:

- знания в области педагогических технологий;
- прогнозирование развития обучающихся;
- учет индивидуальных особенностей обучающихся.

При посещении уроков учителей начального звена и учителей-предметников можно отметить, что:

- владение педагогами организацией учебных занятий в соответствии с современными требованиями их образовательных программ (86%)
- умение создать на уроке атмосферу творчества (91%)
- владение программным материалом (100%)
- использование разнообразных структур урока в соответствии с его целями и задачами (82%)
- умение создать комфортный климат на уроке (91%)

Вместе с тем, отмечаются и определенные **недостатки**:

- в формировании общеучебных умений и навыков.
- в организации самостоятельной работы различных категорий обучающихся.

Рекомендации:

- При планировании работы учесть имеющиеся слабые стороны в работе учителей с целью освоения и устранения проблем.
- Руководителю МО использовать в работе диагностические карты профессионального мастерства учителя: проанализировать, подвести итоги.
- Собрать данные по динамике развития познавательных способностей обучающихся и их познавательной активности по классам.

Мастерство педагогов, влияющее на уровень и качество учебной деятельности обучающихся, обеспечивается повышением профессиональной компетентности. В современных условиях это возможно путём освоения новых педагогических технологий обучения и развития младших школьников, в том числе информационных компьютерных технологий. Данные направления повышения мастерства педагогов осуществляются в рамках работы методических объединений.

Таким образом, показателями успешной работы педагогического коллектива учителей начальной школы можно считать:

1. Стабильные показатели успеваемости и повышение качества знаний обучающихся.
2. Развитие познавательной сферы обучающихся.
3. Сохранение положительной мотивации обучающихся.
4. Результаты инновационной деятельности педагогов.
5. Системный подход к анализу и планированию деятельности начальной школы.
6. Формирование позитивного образа школы через создание комфортных условий обучения и воспитания детей.

V. Результаты контроля ведения школьной документации

Проверка школьной документации осуществлялась в соответствии с внутришкольным контролем. Ежемесячно (по ВШК) проверялись классные журналы, журналы внеурочной деятельности.

В ходе проверок сделаны ряд замечаний относительно исправлений записей, планирования, опроса, выставления отметок. Все замечания устранены в срок. Установленные требования и рекомендации по ведению журналов чётко выполняли все учителя начальной школы и учителя-предметники.

В соответствии с планом внутришкольного контроля проверялись дневники в 1-4 классах, проводилась взаимопроверка ведения тетрадей обучающихся начальной школы. Тетради и дневники проверялись учителями регулярно, нормы выставления отметок соблюдались, качество проверки тетрадей учителями хорошее. Отмечено, что не все обучающиеся выполняют работу над ошибками, следят за каллиграфией.

По итогам проверок составлены справки. Учителя, предметники и специалисты дополнительного образования ознакомлены с выводами и рекомендациями. Несмотря на то, что большая часть рекомендаций была выполнена, в следующем учебном году работа по ведению школьной документации будет продолжена. На заседаниях методического объединения учителей начальных классов будут зачитаны и выданы под роспись памятки. Представленный анализ деятельности позволяет определить ряд вопросов, требующих решения:

- требуется продолжить совершенствование деятельности по подготовке обучающихся к участию в предметных конкурсах, олимпиадах;
- уровень владения информационными компьютерными технологиями и использования в учебном процессе не соответствует современным требованиям;
- низкий уровень обобщения и представления передового опыта педагогов.

Наиболее **характерные затруднения** педагогического коллектива начального звена, выявленные в процессе итогового педагогического анализа:

- Проблема преемственности в воспитании, развитии, обучении детей.

- Проблема непрерывной активности учителя в методической работе.
- Проблема управления качеством образования, организованного и направленного на достижение определенных и заранее спрогнозированных с возможной степенью точности результатов образования.

Затруднения в педагогической работе, выявленные в процессе настоящего анализа, могут быть решены благодаря тому, что большая часть педагогов творчески решает вопросы воспитания, развития, обучения детей.

Решение этих проблем предполагается обеспечить за счет целенаправленной методической работы и внутришкольного контроля в соответствии с индивидуальными возможностями каждого педагога.

Исходя из вышеизложенных фактов следует продолжить работу по обеспечению качества обучения.

Задачи на 2021/2022 учебный год

1. Повышение качества обучения через внедрение инновационных педагогических технологий, систему оценки достижения планируемых результатов.
2. Реализация системно - деятельностного подхода в обучении через введение ФГОС НОО.
3. Совершенствование управления образовательным процессом с использованием информационно - коммуникативных технологий, технологий развивающего обучения через внедрение системы оценки планируемых результатов, мониторинга качества знаний обучающихся и инновационной деятельности педагогов.
4. Организация и внедрение современной системы оценки достижений планируемых результатов обучающихся с помощью накопительной системы оценивания – «Портфолио» достижений.
5. Организация внеурочной деятельности школьников в рамках ФГОС через сетевое взаимодействие с организациями дополнительного образования района.
6. Реализация модели сопровождения одарённых и талантливых обучающихся, способствующая личностному, творческому и социальному и коммуникативному развитию.
7. Организация и внедрение сетевого взаимодействия и социального партнёрства образовательных учреждений и организаций района с целью управления процессами сопровождения не только одарённых детей, а всех обучающихся 1-4 классов, работающих по ФГОС.
8. Систематизировать работу по здоровьесбережению на ступени начального общего образования, направленную на реализацию классно-урочной и внеурочной деятельности обучающихся, эффективную организацию просветительской и коррекционной работы.

1.2.2. Анализ учебно-воспитательной работы в 5-11 классах

В 2020-2021 учебном году школа продолжила работу над решением следующих задач:

- повышение качества знаний и общей культуры обучающихся;
- широкое привлечение всех субъектов образовательной деятельности к участию в управлении и контроле качества образования, создание прозрачной, открытой системы информирования родителей об образовательных услугах;
- осуществление постепенного внедрения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, обеспечение базового образования;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- создание условий, благоприятствующих укреплению физического, нравственного и психологического здоровья школьников;
- совершенствование педагогического мастерства;

- выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей;
- освоение и внедрение новых современных педагогических технологий;

Анализируя деятельность педагогического коллектива, следует отметить, что школа работала стабильно и достигла определенных результатов с позиции реализации основных целей и задач.

Учебный процесс регламентировался учебным планом, который составлен на основании базисного учебного плана и сохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, предметами. Содержание учебного плана соответствовало целям и задачам образовательной системы школы. Школьный компонент был обеспечен изучением предметов федерального государственного образовательного стандарта и федерального компонента государственного образовательного стандарта с учетом направленности содержания образования, социального запроса на образовательные услуги участников образовательной деятельности, социализации обучающихся, профессиональной ориентации.

Учебный план сформирован в его вариативной части с учетом мнения и пожелания ребят, их родителей (анкетирование, социологический опрос), исходя из возможностей школы (наличие методического обеспечения, подготовленных кадров). Приоритетным направлением работы школы является обеспечение возможности выбора учащимися курсов в соответствии с их запросами. Учебный план на 2020 – 2021 учебный год выполнен.

Рабочие программы по предметам составлены в соответствии с учебным планом школы: по предметам в пятых-восьмых классах в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в остальных классах – в соответствии с федеральным компонентом государственного стандарта образования. Для всех параллелей составлены рабочие программы по предметам для индивидуального обучения. Рабочие программы спецкурсов составлены на основании запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также с учетом организации внеурочной деятельности обучающихся 5-9 классов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Структура и содержание рабочих программ по предметам и курсам соответствует методическим требованиям. Результаты проверки программно-методического обеспечения образовательной деятельности были рассмотрены на заседаниях школьных методических объединений.

Рекомендации:

1. В связи с введением ФГОС ООО и ФГОС СОО педагогам школы разработать рабочие программы по предметам и курсам на 2021-2022 учебный год в соответствии с локальным нормативным актом школы - Положением о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы.
2. Учителям, работающим в 5-9 классах, рабочие программы по предметам на 2021-2022 уч. год составить в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, а также федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2021-2022 учебный год.
3. Учителям, работающим в 10-11 классах, рабочие программы по предметам составить в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, а также федеральным перечнем учебников,

рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2021-2022 учебный год.

4. Контрольно-измерительные материалы педагогам рекомендуется составлять с учетом критериальной основы поэтапного анализа уровня освоения учащимися содержания программ по предметам и курсам.

5. Планирование и проведение уроков учителям-предметникам осуществлять на основе дифференцированного подхода с учётом разных уровней освоения учащимися образовательной программы.

Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по предметам, федеральный компонент образовательного стандарта реализовался полностью. Учебный план обеспечен кадрами соответствующей квалификации и уровня образования.

На основании анализа учебных программ и календарно-тематического планирования можно сделать выводы:

- в своей работе школа использует государственные образовательные программы для общеобразовательных учреждений, рекомендованные Министерством образования РФ;
- каждый учитель работает в соответствии с утвержденным КТП;
- программы выполнены в основном в полном объеме.

Учебные программы по предметам и их практическая часть выполнены за счёт своевременной коррекции тематического планирования, уплотнения учебного материала, проведения дополнительных уроков, взаимозаменяемости.

Расписание учебных занятий было составлено с учетом целесообразности организации образовательной деятельности, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности. При составлении расписания учитывались:

- работа школы в 1 смену
- нагрузка учителей
- совмещение учителями работы на разных уровнях обучения

Расписание учебных занятий в течение учебного года было достаточно сбалансированным, гибким, позволяющим оперативно реагировать на разные ситуации, возникающие с конкретным классом, преподавателем, кабинетом, вносить частные изменения, не меняя основного расписания.

Проблемы:

1. Кадровые, высокая нагрузка учителей математики;
2. Полная занятость учебных кабинетов.

Пути решения:

1. Решать кадровые проблемы путем привлечения учителей на работу в школу. При приеме на работу по возможности предпочтение отдавать специалистам широкого профиля.

В 2020– 2021 учебном году в 1-11 классах обучалось 60 обучающихся:

начальная школа – 4 класса – комплекта,
основная школа – 5 классов – комплектов,
средняя школа – 2 класса-комплекта.

В течение года движения обучающихся не было. Средняя наполняемость классов 5,5 обучающихся. Для всех обучающихся были созданы условия для охвата обучением и сохранения контингента.

Движение обучающихся по школе за последние 3 года

движение обучающихся	2018-2019			2019-2020			2020-2021		
	начало	конец		начало	конец		начало	конец	
1-4 кл	28	28	100%	28	28	100%	27	27	100%
5-9 кл	32	32	100%	31	31	100%	27	27	100%
10-11 кл	5	5	100%	5	5	100%	6	6	100%
по школе	65	65	100%	64	64	100%	60	60	100%

Вывод: контингент обучающихся по классам стабилен, движение обучающихся происходит по объективным причинам и не вносит дестабилизацию в процесс развития школы. Учащиеся в основном выбывают в другие образовательные учреждения в связи со сменой места жительства.

В прошедшем учебном году была продолжена работа по осуществлению **мониторинга качества образовательной деятельности** по следующим показателям:

- Сравнительный анализ уровня обученности обучающихся;
- Мониторинг уровня успеваемости и качества знаний (динамика от начала года до конца года);
- Мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся по результатам входных, промежуточных и итоговых контрольных работ;
- Мониторинг адаптации обучающихся к новым условиям обучения;
- Мониторинг итоговой аттестации обучающихся.

Знания обучающихся 5 - 11 классов подвергались всестороннему анализу и сравнению по предметам, темам, классам, с выходом на конкретного учителя. В течение учебного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого являлось отслеживание и анализ качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению обучающихся и их причин.

Мониторинговые диагностические исследования позволили оценить уровень обученности обучающихся по предметам, по классам с позиций репродуктивной, частично-поисковой и творческой деятельности. Определены и отслеживаются стабильно прогрессирующие и регрессирующие по уровню обученности классы. Результаты мониторинга обобщаются, представляются в аналитических справках, графиках, являются предметом обсуждения педагогических советов, совещаний при директоре, МС школы.

Уровень обученности обучающихся 5-11 классов изучался и анализировался систематически путем проведения контрольных, тестовых работ (входных, четвертных, по итогам полугодий, года), проведенных в рамках контроля за качеством преподавания предметов, классно-обобщающего контроля.

В течение учебного года проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения по русскому языку, математике, истории, географии, химии, биологии, физике, иностранному языку в виде административных контрольных работ и работ по плану УОА. Работы анализировались, обсуждались на заседаниях ШМО, совещаниях при директоре.

Данная система работы позволяет сделать вывод о том, что материал по всем предметам учебного плана усвоен обучающимися 5- 11 классов на допустимом и оптимальном уровнях.

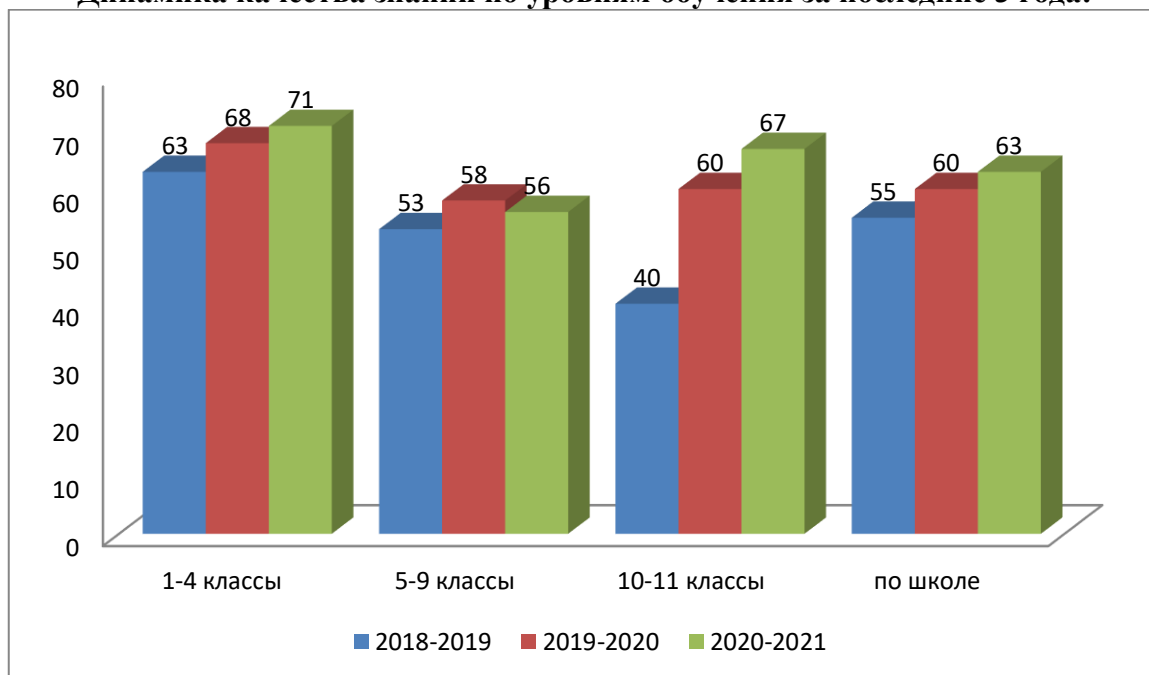
В 2020-2021 учебном году коэффициент обученности обучающихся – 100%, коэффициент образования – 60%, СОУ – 57%. Неудачных в переводных классах нет.

Динамика успеваемости обучающихся школы за последние 3 года:

Год	Коэффициент обученности	Коэффициент образования	СОУ
2018-2019	100	55	55
2019-2020	100	60	57
2020-2021	100	63	58

Коэффициент образования повысился по сравнению с прошлым годом на 3%, СОУ-на 1%.

Динамика качества знаний по уровням обучения за последние 3 года:



Качество знаний на всех уровнях повысилось по сравнению с прошлым годом.

Выводы: в целом по школе качество знаний по сравнению с предыдущим годом повысилось на 3%, что подтверждают данные таблицы.

Динамика численности обучающихся, закончивших учебный год на «отлично»:

Учебный год	Кол-во аттестованных обучающихся	Кол-во отличников	% от общего кол-ва аттестованных
2018-2019	56	6	11%
2019-2020	58	7	12%
2020-2021	54	7	13%

Число отличников по сравнению с прошлым годом осталось на прежнем уровне, а доля отличников по отношению ко всем обучающимся увеличилась на 1%.

Сведения о медалистах за последние 3 года

Год	Количество выпускников	из них		% медалистов от общего кол-ва выпускников
		с золотой медалью	с серебряной медалью	

2019	2	0	0	0
2020	2	0	0	0
2021	3	1	0	33

Результаты обученности обучающихся 5-7 классов

Количество обучающихся	5	6	7
На начало года	5	6	5
Выбывших	0	0	0
Прибывших	0	0	0
Стало на 31.05.2021	5	6	5
Закончивших год на "отлично"	0	0	2
на "4" и "5"	3	3	2
Всего неуспевающих на конец года	0	0	0
Неаттестованных по болезни	0	0	0
СОУ	53	50	73
Коэффициент обученности	100	100	100
Коэффициент образования	60	50	80
кол-во аттестуемых	5	6	5

В 6 классе СОУ 50% и КО 50%.

Результаты обученности обучающихся 8-11 классов

Количество обучающихся	8	9	10	11
На начало года	7	4	3	3
Выбывших	0	0	0	0
Прибывших	0	0	0	0
Стало на 31.05.21	7	4	3	3
Закончивших год на "отлично"	0	1	1	1
на "4" и "5"	4	0	2	0
Всего неуспевающих на конец года	0	0	0	0
Неаттестованных по болезни	0	0	0	0
СОУ	52	52	76	57

Коэффициент обученности	100	100	100	100
Коэффициент образования	57	25	100	33
кол-во аттестуемых	7	4	3	3

КО 9 и 11 классов ниже 50%.

Динамика СОУ по уровням обучения за последние 3 года

год	1 уровень	2 уровень	3 уровень
2018-2019	56	57	47
2019-2020	58	57	54
2020-2021	59	56	58

Вывод: динамика СОУ по первому и по третьему уровням положительная. Следует обратить внимание, что СОУ по всем уровням выше 50%.

С целью повышения качества обучения в 2020-2021 учебном году была организована работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учению:

- составлен план работы со слабоуспевающими учащимися;
- организованы индивидуальные консультации;
- на заседаниях МО, совещаниях при директоре обсуждали работу со слабоуспевающими обучающимися, результаты успеваемости, результаты проведенных контрольных срезов и контрольных работ, намечали пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений, рассматривали наиболее сложные вопросы теории и практики по предмету.

Данная работа дала положительный результат. На конец учебного года нет неуспевающих обучающихся.

Рекомендации:

1. Осуществлять систематический контроль и оценку результатов обучения, своевременно выявлять пробелы в знаниях обучающихся.
2. Осуществлять наблюдения за обучающимися, испытывающими трудность в обучении, с фиксацией данных в дневниках наблюдения.
3. Проводить мониторинг по раннему выявлению неуспевающих и планировать работу по устранению двоек.
4. Классным руководителям проводить ежедневный мониторинг посещаемости занятий. Усилить взаимопосещение уроков с целью выработки единых требований к обучающимся.
5. Усилить контроль за посещаемостью занятий слабо мотивированными обучающимися, создать для них программы индивидуального сопровождения.
6. В целях планомерной подготовки к переводным экзаменам учителям-предметникам вести мониторинг выполнения контрольно-диагностических работ, разрабатывать планы и вести тщательную коррекционную работу с каждым слабоуспевающим обучающимся по пробелам в знаниях по изученным темам.

В школе сложилась четкая система промежуточного контроля, которая включает в себя диагностические работы по окончании каждого полугодия. По результатам контрольных работ составляются таблицы, графики, выявляются типичные ошибки, которые обсуждаются на заседаниях МО и вносятся изменения в планирование.

Одним из главных статистических показателей работы являются результаты итогового контроля. В соответствии с планом работы школы, на основании «Положения о

системе оценивания учебных достижений обучающихся, их аттестации и переводе в следующий класс» в конце мая проводилась переводная аттестация обучающихся 5-8, 10 классов. Программа аттестации предусматривала контроль освоения обучающимися учебных программ по математике, русскому языку. Основные формы проведения экзаменов промежуточной аттестации диктант, контрольная работа, тестирование.

Результаты анализа итоговых контрольных работ по русскому языку и математике:

Русский язык

Клас с	Кол-во уч- ся	Выпо- лняли работ у	Оценки				КЗ %	УО %	СОУ %	Учитель
			«5»	«4»	«3»	«2»				
5	5	5	-	3	2	-	60	100	53	Крючкова О.А.
6	6	6	2	1	3	-	50	100	59	Стаканникова М.М.
7	4	4	2	1	1	-	75	100	75	Швецова С.В.
8	6	6	-	4	2	-	67	100	55	Швецова С.В.
10	3	3	1	2	-	-	100	100	76	Швецова С.В.

Математика

Клас с	Кол-во уч-ся	Выпо- лняли работу	Оценки				КЗ %	УО %	СОУ %	Учитель
			«5»	«4»	«3»	«2»				
5	5	5	-	3	2	-	60	100	53	Лофинг Т.И.
6	6	6	2	2	2	-	67	100	67	Мартьянова Л.В.
7	4	4	2	1	1	-	75	100	75	Мартьянова Л.В.
8	6	6	2	2	2	-	67	100	64	Блинкова Г.К.
10	3	3	-	3	-	-	100	100	64	Матросова А.А.

Из представленных таблиц видно, что самое высокое качество знаний по математике в 7 классе, оно составляет 75%, по русскому языку - в 10 классе, оно составляет 100%. Самое низкое качество знаний показали учащиеся 5 класса по русскому языку (60%) и по математике – учащиеся 6 класса (50%).

Учителям-предметникам было рекомендовано:

- проанализировать на заседании МО результаты итогового контроля;
- не допускать нестабильности качества знаний, использовать для повышения

объективности контроля за ЗУН обучающихся разноуровневые тесты или задания, не допускать списывания;

в) не допускать снижения качества знаний, для его сохранения систематически использовать в работе разноуровневые и дифференцированные задания, инновационные технологии, действенные формы и методы работы, учитывать возрастные и индивидуальные особенности каждого ученика.

Особое внимание уделялось обучающимся 9 класса. В конце 1 полугодия в этом классе был проведён классно-обобщающий контроль и административные контрольные работы по русскому языку, математике, географии.

Предмет	Число уч-ся		Оценки				КЗ	СОУ	УО	Учитель
	всего	вып	5	4	3	2				
Русский язык	4	4	1	-	3	-	25	100	52	Швецова С.В.
Математика	4	4	1	1	2	-	50	100	59	Беспомощнова А.А.
География	7	7	1	1	2	-	50	76	59	Беспомощнова А.А.

Обучающиеся 9 класса показали низкие результаты контрольных работ по русскому языку (качество знаний 25%), по географии и по математике качество знаний – 50%.

Учителям-предметникам Швецовой С.В., Беспомощновой А.А. было рекомендовано для повышения качества знаний обучающихся, успеваемости, степени обученности систематически использовать разноуровневую дифференциацию, разнообразить формы и методы работы на уроке, использовать рациональные приёмы повторения изученного материала, усилить работу по развитию обучающихся учебно-логических и учебно-коммуникативных умений и навыков.

В прошедшем учебном году осенью были проведены Всероссийские контрольные работы в 5-9 классах.

Мониторинг результатов контрольных работ показал:

№	Предмет	Класс	Кол-во уч-ся	Кол-во писавших работу	5	4	3	2	КЗ	СОУ	УО
1	Русский язык	6 (5)	6	6		3	3	-	50	50	100
2	Математика	6 (5)	6	6	-	4	2	-	75	75	100
3	Биология	6 (5)	6	3	2		1	-	67	79	100
4	История	6 (5)	6	5		3	2	-	60	53	100
5	Русский язык	7 (6)	4	3	2	-	1	-	67	79	100
6	Математика	7 (6)	4	3	2	-	1	-	67	79	100
7	Биология	7 (6)	4	2	1	-	1	-	50	68	100
8	География	7 (6)	4	2	1	-	1	-	50	68	100
9	Обществозн	7 (6)	4	2	2	-	-	-	100	100	100
10	История	7 (6)	4	2	1	-	1	-	50	68	100

11	Русский язык	8 (7)	6	6	0	3	3	-	50	50	100
12	Математика	8 (7)	6	5	3	2	-	-	100	86	100
13	Биология	8 (7)	6	4	3	1	-	-	100	91	100
14	География	8 (7)	6	5	2	2	1	-	80	71	100
15	Обществозн	8 (7)	6	4	2	2	-	-	100	73	100
16	История	8 (7)	6	5	3	2	-	-	100	86	100
17	Физика	8 (7)	6	5	2	2	1	-	80	71	100
18	Немецкий	8 (7)	6	5	1	2	2	-	60	60	100
19	Русский язык	9 (8)	4	4	1	-	3	-	25	52	100

В 9 классе по русскому языку КО ниже 50%.

В прошедшем учебном году весной также были проведены Всероссийские проверочные работы в 4-8 и 10-11 классах.

Мониторинг результатов контрольных работ показал:

№	Предмет	Клас с	Кол- во обуч- ся	Кол-во писавш работу	5	4	3	2	КЗ	СОУ	УО
1	Русский язык	5	5	5	-	3	2	-	60	53	100
2	Математика	5	5	4	1	1	2	-	50	59	100
3	Биология	5	5	1	1	-	-	-	100	100	100
4	История	5	5	4	2	1	1	-	75	75	100
5	Русский язык	6	6	4	-	3	1	-	75	57	100
6	Математика	6	6	5	-	3	2	-	60	53	100
7	География	6	6	5	1	2	2	-	60	60	100
8	История	6	6	3	2	-	1	-	67	77	100
9	Русский язык	7	4	3	2	-	1	-	67	79	100
10	Математика	7	4	3	2	-	1	-	67	79	100
11	Биология	7	4	3	1	1	1	-	67	67	100
12	География	7	4	4	2	1	1	-	75	75	100
13	Обществозн	7	4	4	2	1	1	-	75	75	100
14	История	7	4	3	1	1	1	-	67	67	100
15	Физика	7	4	4	2	1	1	-	75	75	100
16	Немецкий	7	4	3	2	-	1	-	67	79	100
17	Русский язык	8	6	6	-	4	2	-	67	55	100
18	Математика	8	6	5	3	-	2	-	60	74	100
19	География	8	6	6	3	3	-	-	100	82	100
20	Химия	8	6	6	5	1	1		83	83	100
21	География	10	3	1	1	-	-	-	100	100	100
22	Обществозн	11	3	1	1	-	-	-	100	100	100

Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация обучающихся занимает особое место в образовательной деятельности. Именно по результатам итоговой аттестации обучающихся педагогический коллектив может в целом подвести итог своей деятельности, обнаружить достижения и недостатки всего учебно-воспитательного процесса.

Перед участниками образовательной деятельности были поставлены следующие цели:

1. Выявление соответствия подготовки выпускников требованиям государственного стандарта и требованиям образовательных программ.
2. Определение уровня профессиональной компетентности педагога через результаты итоговой аттестации.

Основными направлениями работы администрации школы по подготовке к ГИА являлись

- проведение тематических педсоветов;
- проведение родительских собраний;
- организация работы по консультированию обучающихся;
- организация тренировочного тестирования по предметам;
- организация работы предметных методических объединений школы;
- организация работы педагога-психолога;
- формирование и диагностика базы данных выпускных классов, сбор и уточнение данных по количеству участников ГИА;
- подготовка и обновление информационных стендов для обучающихся, родителей;
- консультирование родителей и обучающихся через сайт школы;
- контроль выполнения учебных программ по предметам учебного плана.

Самыми заинтересованными участниками процесса подготовки к ГИА, кроме самих выпускников, были учителя-предметники, и в частности учителя математики и русского языка. Именно эти предметы являются обязательными для всех выпускников. Основными направлениями работы учителей-предметников по подготовке к государственной итоговой аттестации были изучение и анализ КИМов, проведение индивидуальных и групповых консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов, работа с Интернет-ресурсами, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ГИА по предмету, приобретение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации. Кроме подготовки обучающихся по предметам, проводилась организационная работа по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации. Все диагностические работы по предметам выпускники выполняли на образцах бланков ГИА, постепенно отрабатывая навыки их правильного заполнения. Кроме того, сами задания предлагались в виде КИМов по предметам.

Ежегодно в школе оформляется информационный стенд для выпускников по основным вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

В 2021 году государственную итоговую аттестацию обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования проходили 4 выпускника 9 класса. Все обучающиеся сдавали обязательные экзамены по русскому языку и математике.

Для подготовки обучающихся к ГИА в течение учебного года проводились тестовые работы по всем предметам по текстам МИОО, пробные экзамены в новой форме по всем предметам. Обучающиеся участвовали в тренировочном тестировании. Результаты работ анализировались учителями - предметниками и проводилась работа по коррекции знаний обучающихся.

Результаты итоговой аттестации в 9 классе

Показатели	Кол-во уч-ся (всего)	Обязательные экзамены	
		Русский язык	Математика
Сдавали экзамены (всего)	4	4	4

Предмет	Всего сдавал и экзамен	Получили оценки				% сдавших экзамен	% качества	СОУ	Средний балл
		«5»	«4»	«3»	«2»				
Русский язык	4	0	1	3	0	100	25	43	3,3
Математика	4	0	1	3	0	100	25	43	3,3

Из таблицы видно, что все выпускники сдали ОГЭ.

Динамика баллов по русскому языку и математике

Показатели	По региону	По району	МОУ СШ с.Лава
По русскому языку			
Средний балл 2021			3,3
Средний балл 2020			
По математике			
Средний балл 2021			3,3
Средний балл 2020			4,0

Анализ результатов ОГЭ позволил выявить уровень общеобразовательной подготовки выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования. Выпускники достаточно успешно справляются с новой формой экзаменов. Однако необходимо осуществлять специальную подготовку обучающихся к экзамену (формировать умения работы с различными типами тестовых заданий, заполнять бланки ответов, планировать время работы над различными частями экзамена, учитывать особенности экзаменационной работы и системы оценивания).

Анализ письменного экзамена по математике показал, что из 4 обучающихся 9 класса все справились с заданиями (100%).

Успеваемость – 100%, качество обучения – 25%, СОУ – 43%.

Рекомендовать МО учителей математики:

1. Проводить дополнительные занятия и индивидуальные консультации по разделам программы, вызвавшим наибольшее количество ошибок;

2. Дифференцированно вести повторение программного материала с целью подготовки к ГИА.
3. Составить план индивидуальной работы с учащимися, испытывающими затруднения в усвоении материала в соответствии с пробелами в знаниях.
4. Увеличить количество времени, отводимого на уроках, для подготовки к ГИА и использовать различные методы для повышения качества знаний и повышения уровня мотивации обучающихся.

Анализ экзамена по русскому языку показал, что из 4 обучающихся все выполнили работу (100%):

«5» - нет

«4» - 1 чел.(25%)

«3» - 3 чел. (75%)

«2» - нет

Успеваемость – **100%**, качество знаний – 25%, СОУ – 43%.

Эти данные свидетельствуют о сравнительно высоком уровне освоения учащимися разделов курса русского языка основной школы.

Рекомендовать МО учителей русского языка и литературы:

- проводить занятия по разделам программы, вызвавшим наибольшее количество ошибок;
- напомнить о правилах проверки письменных работ, соблюдении единого орфографического режима.
- Проводить дополнительные занятия и индивидуальные консультации по разделам программы по русскому языку, вызвавшим наибольшее количество ошибок;
- Составить план индивидуальной работы с учащимися, испытывающими затруднения в усвоении материала в соответствии с пробелами знаний.

В целом, государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проведена организованно, согласно нормативным документам.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

Сведения о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся в форме единого государственного экзамена

Итоговая аттестация всех обучающихся 11 классов в 2021 году проводилась в форме ЕГЭ. Все выпускники 11 класса сдавали обязательный предмет (русский язык) и одна выпускница сдавала 3 предмета по выбору (математику профильную, биологию и обществознание). Учителя-предметники, проводя индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, широко использовали материалы тренировочных и диагностических работ. Результаты работ анализировались и проводилась работа по коррекции знаний обучающихся.

Большая работа по качественной подготовке обучающихся к ЕГЭ проведена администрацией школы:

- подготовка документов для формирования базы данных на выпускников,
- ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными документами по итоговой аттестации в форме ЕГЭ,
- контроль посещаемости учащимися консультаций и дополнительных занятий,
- сбор данных по предварительному поступлению выпускников в вузы,
- работа с учащимися, претендующими на получение медали.

Администрацией школы совместно с классными руководителями были проведены родительские собрания:

1. «Основные результаты переводной и итоговой аттестации 2019-2020 учебного года. Особенности организации учебно-воспитательного процесса в 2020-2021 учебном году».
2. «Особенности ГИА -2021 в 11-х классах».
3. «ЕГЭ - 2021». О порядке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 11-го класса. Пути взаимодействия родителей и детей в вопросах подготовки к успешной сдаче экзаменов. Информация о последних нормативных документах по проведению ЕГЭ. Инструкция для участников ЕГЭ. О тренировочном тестировании, новых демоверсиях по математике и русскому языку. Рекомендации психолога по подготовке к итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Новая редакция Инструкции для участников ЕГЭ. О результатах диагностических и тренировочных работ по выбору. О правилах и сроках подачи заявлений на участие в ЕГЭ в 2019 году. Изменения и дополнения в нормативных документах по итоговой аттестации.

На конец учебного года в 11 классе обучалось 3 ученика. Все обучающиеся были допущены к государственной итоговой аттестации, успешно сдали ЕГЭ и получили аттестаты о среднем общем образовании.

Результаты ЕГЭ - 2021

Показатели			Обязательные предметы			Предметы по выбору		
			Русский язык	Математика базовая	Математика профильная	Обществознание	Биология	Литература
Сдавали экзамены всего			1	0	1	1	1	
% сдававших по предметам			100	0	100	100	100	
Кол-во выпускников, преодолевших минимальный порог по предметам			1	0	1	1	1	
% преодолевших			100	0	100	100	100	
Кол-во выпускников, не преодолевших минимальный порог по предметам			0	0	0	0	0	
% не преодолевших			0	0	0	0	0	
Количество выпускников 11 классов	Количество участников ЕГЭ	Предмет	Учитель		Количество справившихся с ЕГЭ	Средний тестовый балл по школе	Средний тестовый балл по региону	Средний тестовый балл по району
3	1	Русский язык	Швецова С.В.		1	53		

	1	Математика профильный	Беспомощнова А.А.	1	62		
	1	Биология	Блинкова Г.К.	1	40		
	1	Обществозна ние	Матросова А.А.	1	57		

Анализ данных о результатах выполнения заданий ЕГЭ 2021 г. по математике показывает, что обучающиеся усвоили основные разделы школьного курса математики, овладели базовыми математическими компетенциями, необходимыми в жизни и для продолжения образования по выбранной специальности.

Рекомендации:

1. Обратить внимание на подготовку обучающихся к решению задач повышенного уровня сложности.
2. При планировании работы на новый учебный год учесть все недостатки, которые были выявлены при выполнении экзаменационной работы. Обратить внимание на решение геометрических задач.

Анализ ЕГЭ по русскому языку показал:

ЕГЭ по русскому языку сдавали 3 выпускника. Средний балл по школе – 53.

Рекомендации:

1. Разработать четкую систему подготовки к ЕГЭ с учетом тех ошибок, которые были допущены, особое внимание уделить работе с текстом.
2. Проводить промежуточные тестирования, должное внимание обратить на отработку навыка грамотного письма.

Результаты можно улучшить, если активно использовать в учебном процессе возможности современных технологий. Именно они позволят дифференцированно подойти к каждому учащемуся с системой контроля и оценки.

Вывод: необходимо продумать четкую систему работы по подготовке к ЕГЭ каждого ученика с начала учебного года. Обратить внимание на выбор предметов и потенциальные возможности обучающихся.

Результаты ЕГЭ говорят о необходимости продуманной системы работы с учащимися и родителями по вопросу подготовки выпускников к экзаменам по форме и материалам ЕГЭ.

Выводы:

В 2021-2022 учебном году необходимо:

- Проанализировать результаты организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 класса на заседаниях предметных методических объединений, использовать полученные данные при формировании плана работы школы на 2021-2022 учебный год.
- Совершенствовать систему текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обеспечить объективность оценивания уровня подготовки выпускников.
- Своевременно информировать участников образовательной деятельности о содержании нормативно-правовых документов по вопросам организации и проведения итоговой аттестации выпускников.
- С целью получения объективной информации о качестве освоения обучающимися общеобразовательных программ использовать возможности технологии ЕГЭ и ОГЭ в части итогового тестирования.

Особое место в системе управления учебно-воспитательным процессом в школе занимает инспекционно - контрольная деятельность. Она направлена на получение достоверной информации об эффективности учебно-воспитательного процесса, на изучение качества выполнения образовательных программ. В плане определены цели, задачи, виды контроля, период, фамилии ответственных лиц и практический выход. Тематика ИКД (фронтальные, тематические, комплексные проверки, классно-обобщающий контроль) соответствует общей концепции развития школы и темам заседаний Педагогического совета, проводимых в каждой четверти. ИКД включает контроль за соблюдением законодательства в сфере образования, за выполнением всеобщего, диагностику знаний, умений и навыков и уровня сформированности способов деятельности обучающихся. Особое место отводится получению достоверных сведений о подготовке выпускников к ОГЭ и ЕГЭ, диагностике уровня знаний обучающихся через систему стартового, текущего контроля, итогового контроля и промежуточной аттестации.

В системе осуществляется контроль за состоянием документации: журналов всех видов, дневников (ученических и электронных), тетрадей (рабочих и для контрольных работ).

К каждому виду ИКД пишется приказ, в котором указывается цель проверки, сроки ее проведения, состав комиссии, план-задание и практический выход. В состав комиссии входят члены администрации, руководители методических объединений и при необходимости опытные учителя. В плане-задании указываются задачи, формы проверки (изучение документации, посещение уроков, внеклассных мероприятий, кружков, секций, контрольно-методические срезы, собеседование, анкетирование, консультации) и объекты проверки.

По итогам проверки пишется справка. Результаты инспекционно-контрольной деятельности обсуждаются на совещаниях при директоре, издается приказ об утверждении решения совещания при директоре, методические объединения организуют работу по его выполнению.

Эффективность ИКД подтверждается положительными результатами деятельности школы за все годы ее функционирования.

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в 2020-2021 учебном году явились:

- контроль условий организации УВП;
- контроль всеобщего;
- контроль работы педагогических кадров;
- контроль школьной документации;
- контроль за качеством ЗУН;
- контроль состояния преподавания учебных предметов;
- контроль за объемом выполнения учебных программ;
- контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации;
- мониторинг учебных достижений обучающихся;
- контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий.

Формы контроля, используемые в учебном году:

- классно-обобщающий контроль (контроль за деятельностью учителей, работающих в одном классе, уровень ЗУН).
- тематический – состояние школьной документации; контроль календарно-тематического планирования и программ; выполнение программ и минимума контрольных, проверочных и лабораторных работ по всем предметам; организация повторения и другие.
- административный контроль за уровнем ЗУН по предметам (срезы, контрольные работы- по четвертям, полугодиям, на конец года; предварительный контроль (перед экзаменами в выпускных классах);

- тематический – развитие самостоятельной познавательной деятельности обучающихся на уроке; контроль за методической работой; работы с мотивированными на учебу учащимися и другие.

Контроль осуществлялся как в форме инспектирования, так и в форме оказания методической помощи. План ИКД корректировался по мере необходимости. Осуществление контроля сопровождалось соблюдением его основных принципов: научности, гласности, объективности, цикличности, плановости. Итоги контроля отражены в протоколах совещаний при директоре, заседаниях ШМО, в приказах директора, в справках.

С целью выявления эффективности образования и выявления успешности обучения обучающихся в школе создана и используется система мониторинговых исследований по пяти направлениям:

- Нормативное и учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности
- Условия для ведения образовательной деятельности
- Обеспечение социализации, защиты прав и здоровья обучающихся
- Социальное партнёрство, обеспечение открытости и диссеминация опыта школы
- Результаты образовательной деятельности

Мониторинговые исследования качества процесса образования проводятся по следующим блокам:

- успеваемость обучающихся качество знаний по уровням образования;
- успеваемость обучающихся качество знаний по предметам;
- данные об уровне обученности и обучаемости обучающихся;
- данные о результатах государственной итоговой аттестации за курс средней общей школы;
- данные о результатах государственной итоговой аттестации за курс основной общей школы;
- применяемые технологии обучения.

Уровень обученности учеников 5 -11 классов изучался и анализировался систематически путем проведения контрольных, тестовых и срезовых работ (входных, четвертных, по итогам полугодий, года), проведенных в рамках контроля за качеством преподавания предметов, классно-обобщающего контроля.

По плану ИКД в течение учебного года проводился контроль выполнения учебных программ, практической и теоретической частей. С целью своевременного выполнения программ по предметам была организована замена отсутствующих учителей, проводились дополнительные часы, кроме того, были использованы резервные часы, предусмотренные учителями при составлении календарно-тематического планирования, проведено уплотнение материала. Благодаря проведенным мероприятиям, программы по всем предметам учебного плана во всех классах в 2020-2021 учебном году выполнены почти в полном объеме.

В течение учебного года в рамках внутришкольного контроля проводились:

- Периодическая проверка выполнения требований программ по предмету (на конец учебного года программы учебно-воспитательного процесса полностью реализованы).
- Систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдение учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы
- Поэтапный контроль за процессом усвоения знаний обучающихся, уровнем их развития, владением методиками самостоятельного приобретения знаний (анализ успеваемости по четвертям, полугодиям, итогам года; проведение срезов знаний по предметам; проведение и анализ пробных экзаменов с целью подготовки к ГИА; административные работы по итогам полугодия и года; проведение и анализ переводных экзаменов в 5-8 классах)

- Оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства.
- Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

В течение года с педагогами, классными руководителями проводились совещания, на которых осуществлялись анализ успеваемости обучающихся, анализ ЗУН по итогам контроля, анализ выполнения программ, посещаемости обучающихся учебных занятий, анализ выполнения плана по организованному завершению учебного года, подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов. Проведение совещаний позволило своевременно выявлять возникающие проблемы и осуществлять их коррекцию.

Выводы:

Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год. Общая успеваемость обучающихся 1 -11 классов составила 100%, качественная успеваемость повысилась по сравнению с прошлым учебным годом с 60% до 63%.

Задачи:

1. Продолжать работу по повышению профессиональной компетентности учителя.
2. Совершенствовать работу по организации школьного мониторинга качества образования, для этого:

- поддерживать в школе необходимую и достаточную нормативно-правовую базу качества образования;
- провести анализ соответствия школьной системы образования нормативно-правовым требованиям качества образования (учебный план, программы, учебники, библиотека, информационное пространство школы, квалификация педагогов и т.д.);
- продолжить создание системы мониторинга качества образования (подбор КИМов, разработка тестов, подбор алгоритмов анализа и оценки качества работы педагогов, диагностики психолого-педагогических особенностей обучающихся и т.д.).

В течение учебного года планомерно велась работа со слабоуспевающими: проводились дополнительные занятия, давались консультации учителями-предметниками, на уроках учителя давали индивидуально-дифференцированные задания. Работа проводилась в форме бесед, малых педсоветов, дополнительных консультаций и занятий.

Анализ посещённых уроков и индивидуальных бесед показал, что учителя-предметники с целью ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих школьников планируют урочную и внеурочную работу с учащимися. Они имеют список слабоуспевающих обучающихся, знают имеющиеся пробелы в знаниях конкретного ученика, по мере необходимости организуют индивидуальные дополнительные занятия после уроков, поддерживают связь с родителями, привлекая их к занятиям с ребёнком дома. Учителями ведётся учет особенностей обучающихся класса при планировании материала урока, учет индивидуальных особенностей при организации проверки домашнего задания, контроль усвоения материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. Учителя применяют средства поддержания интереса к усвоению знаний, применяют разнообразные методы обучения, позволяющие всем обучающимся активно усваивать материал.

Определенная работа проводилась с родителями слабоуспевающих обучающихся: заседания малых педсоветов с приглашением родителей неуспевающих, заседания Совета профилактики, родительские собрания. Результаты этой работы заносятся в листы контроля и самоконтроля. Причины неуспеваемости: слабое развитие интеллекта, особенности высшей нервной системы, отсутствие познавательных интересов и низкая мотивация на обучение, пробелы в знаниях, не развиты навыки учебного труда

Выработаны рекомендации по предупреждению неуспеваемости обучающихся:

1. Всестороннее повышение эффективности каждого урока.

2. Формирование положительной мотивации, интереса к учению.
3. Индивидуальный подход к обучению обучающихся.
4. Усиление работы с родителями.

Основными формами работы с родителями в прошедшем учебном году являлись:

- родительские собрания (как классные, так и общешкольные);
- индивидуальные беседы с родителями;
- общение через информационное пространство сайта школы.

Родительские собрания показали хорошую работу классных руководителей с родителями обучающихся. Очень важными и нужными являются собрания для родителей обучающихся 9 – 11 классов, на которых школа ориентирует родителей по пути дальнейшего получения образования их детьми. В этом учебном году систематически учителя-предметники, классные руководители консультировали родителей: обучающихся 11 класса в связи с проведением ЕГЭ по всем предметам учебного плана; обучающихся 9 класса в связи с проведением экзаменов в форме ОГЭ; обучающихся 5 класса в связи с адаптацией при переходе на новую ступень обучения и проведением мониторингового исследования учебных достижений.

Индивидуальные беседы администрации и классных руководителей с родителями помогли познакомиться с микроклиматом в семье, обговорить и решить волнующие родителей проблемы.

Проводился контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий. Сверялись данные в сводной ведомости посещаемости и пометками «н» на предметных страницах – есть несоответствия. В новом учебном году классным руководителям необходимо проводить совместную работу с учителями-предметниками по обеспечению соответствия посещаемости учащимися уроков и ежеурочным контролем посещаемости в журнале на предметных страницах.

Проверялись дневники обучающихся 5-11 классов в течение года согласно ИКД. Прослеживается систематическая работа классных руководителей и учителей – предметников 5-11 классов. По результатам проверки рекомендовано соблюдать единые требования по проверке дневников, обязать учителей- предметников выставлять отметки в дневник сразу же на уроке.

В 2020-2021 учебном году большое внимание уделялось работе с документацией. Проводилась проверка журналов, личных дел и дневников обучающихся, по своевременному и аккуратному заполнению и выставлению оценок, выполнению программ. Она велась в следующих направлениях:

- контроль за тематическим и календарным планированием;
- контроль за ведением классных журналов;
- проверка тетрадей обучающихся;
- проверка дневников обучающихся.

Контроль за ведением документации показал, что в основном единые требования к ведению документации педагогами соблюдаются. Уровень оформления школьной документации значительно вырос.

В течение года неоднократно проводились проверки ученических тетрадей по русскому языку и математике (рабочих и контрольных). Цели проверки тетрадей были следующие:

- соблюдение единого орфографического режима,
- система и качество проверки тетрадей учителями,
- система работы учителя и обучающихся над ошибками,
- объем классной работы и домашних заданий,
- дифференцированный подход к обучающимся,
- соответствие проведения контрольных работ с графиком контрольных работ.

Анализ проверок показал, что рабочие и контрольные тетради ведутся в едином орфографическом режиме. Учителя регулярно и тщательно проверяют работы обучающихся. В 90 % тетрадей просматривается наличие системы работы над ошибками. Объем классных и домашних работ не превышает установленных норм. Прослеживается разнообразие форм и видов письменных работ. Все контрольные работы проводятся строго по графику. Результаты проверок обсуждались на методических объединениях, а так же, проводились индивидуальные беседы с учителями предметниками.

Основные цели посещения и контроля уроков достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования, дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса в школе требованиям государственного стандарта образования, дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов.

Осуществление контроля велось по следующим направлениям:

-преемственность в обучении между начальным и средним звеньями школы, между средней и старшей школой.

- состояние знаний, умений, навыков обучающихся,

- ведение школьной документации

- выполнение всеобуча

Состояние преподавания учебных предметов

Основные направления посещений и контроля уроков:

- методическая грамотность учителей

- создание условий для самовыражения личности и ее познавательной активности

- освоение стандартов общего образования

- индивидуальная работа с детьми по подготовке к государственной аттестации

- использование современных информационных технологий в процессе обучения

Посещенные уроки показали, что учителя уверенно владеют учебным материалом, часто используют на уроках новые технологии.

Вывод: Основные направления контроля и тематики посещения уроков выбраны правильно, что значительно улучшило качество преподавания, структуру уроков и отбор необходимых форм и методов, применяемых учителями на уроке.

В целом все уроки методически построены правильно, уроки интересные, разнообразные. Учителя-предметники начали широко использовать компьютерные технологии. Новым направлением методической деятельности педагогов можно считать создание компьютерных презентаций, способствующих улучшению восприятию материала, расширению кругозора обучающихся, развитию их интеллекта.

Большое внимание в течение всего учебного года уделялось сохранению здоровья обучающихся.

По результатам наблюдений за деятельностью учителей и обучающихся на уроках выявлены следующие недочеты:

- ✓ отбор содержания, форм и методов обучения, рассчитаны на среднего ученика;
- ✓ не планируется учителями урок на обучающихся с высоким и низким уровнем мотивации;
- ✓ не даётся домашнее задание дифференцированно с учётом индивидуальных особенностей обучающихся;
- ✓ преобладает монологическая форма общения учителя с учащимися, что существенно затрудняет процесс формирования и развития у детей коммуникативных умений;
- ✓ учителя не в полном объеме используют ТСО, наглядные средства обучения.

Среди причин, мешающих работе, педагоги выделили следующие:

- ✓ неумение комплексно применять различные средства обучения;

- ✓ трудность в нахождении способов и приемов создания таких учебных ситуаций и такого подбора дидактического материала, который обеспечил бы эффективную познавательную деятельность всех обучающихся в меру их способностей и подготовленности;

Причины этих трудностей:

- ✓ учителя–предметники не могут полностью избавиться от объяснительно-иллюстративного типа обучения;
- ✓ инертность учителей;
- ✓ изложение учебного материала в учебниках (даже в новых) остаётся чаще всего информационным, в них нет заданий вариативного характера, заданий на творческую деятельность обучающихся, как при изучении нового материала, так и при применении полученных знаний и умений;
- ✓ нет целенаправленной работы учителя над развитием творческих способностей учащегося.

В 2019-2020 на ФГОС СОО перешли обучающиеся 11 класса. «Дорожная карта» реализации введения ФГОС СОО и Нормативно-правовая база деятельности школы сформирована в полном объеме.

Учебный план разработан на основе универсального профиля примерного учебного плана среднего общего образования, рекомендованного Министерством образования и науки РФ в условиях введения стандартов второго поколения. Образовательная деятельность обеспечена учебниками в соответствии с ФГОС СОО. Образовательная программа принята на заседании Педагогического Совета. Рабочие программы составлены по всем предметам учебного плана 11 класса на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и примерных программ по предметам учебного плана.

В течение года проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения по русскому языку, иностранному языку, географии и математике в виде административных контрольных работ:

- стартовый (входной) контроль, цель которого – определить степень устойчивости знаний обучающихся, выяснить причины потери знаний за летний период и наметить меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет;
- промежуточный (полугодовой контроль), целью которого является отслеживание динамики обученности обучающихся, коррекция деятельности учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости и второгодничества;
- итоговый (годовой контроль), цель которого состоит в определении уровня сформированности УУД при переходе обучающихся в следующий класс, отслеживании динамики их обученности, прогнозировании результативности дальнейшего обучения обучающихся, выявлении недостатков в работе. Включение в контрольно-оценочную систему школы заданий УУД позволило:
- поднять интерес обучающихся к обучению, а также развивать их творческую самостоятельность;
- создать благоприятные условия для развития умений и способностей быстрого мышления, к изложениям кратких, но точных выводов;
- оценить роль знаний и увидеть их применение на практике, ощутить взаимосвязь разных областей знаний.

Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательной деятельности в школе и позволяет реализовать требования федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования в полной мере. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное,

общекультурное). В определении содержания программ школа руководствовалась педагогической целесообразностью и ориентировалась на запросы и потребности обучающихся и их родителей. Нормативной основой для написания рабочих программ внеурочной деятельности послужили методические рекомендации по разработке программ внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС. Хорошо продуманные занятия позволяют решить следующие задачи:

- обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в школе;
- оптимизировать учебную нагрузку обучающихся;
- улучшить условия для развития ребенка;
- учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

Несмотря на значительные нагрузки, обучающиеся с большим интересом относятся к занятиям. Особенно нравятся ребятам занятия в спортзале, на школьной площадке, экскурсии.

Образовательные программы внеурочной деятельности реализуются учителями истории, биологии, физической культуры, ИЗО, технологии.

Таким образом, внеурочная деятельность тесно связана с основным образованием и является его логическим продолжением и неотъемлемой частью системы обучения, созданной в школе. Учителя стараются сделать пребывание ребёнка в школе наиболее комфортным, так как только при этом условии можно говорить об успешности образовательной деятельности, укреплении эмоциональной сферы ребёнка, сохранении и приумножении здоровья детей. Занятость обучающихся 5-11 классов во внеурочной деятельности – 100 %.

Выводы:

Анализ статистических данных школьного мониторинга результативности процесса обучения позволяет сделать вывод, что школа в основном выполняет задачи обучения базового уровня подготовки обучающихся на всех ступенях учебно-воспитательного процесса. Качество обучения в школе достаточно стабильное, результаты ОГЭ и ЕГЭ хорошие. Педагогический коллектив работает успешно.

В новом учебном году коллективу педагогов предстоит большая работа по повышению качества обученности обучающихся. В 2021–2022 учебном году будет продолжена работа по организации и проведению государственной аттестации выпускников 9 и 11 классов в форме ОГЭ и ЕГЭ. В связи с этим, приоритетными направлениями работы в могут быть определены:

- обеспечение компетентной методической работы по предметам в целях повышения качества образования;
- проведение мониторинговых исследований обучающихся 5–8,10 классов в формате независимой оценки знаний с целью подготовки к государственной итоговой аттестации;
- организация и проведение тренировочно-диагностических тестирований по КИМам – аналогам экзаменационных работ;
- проведение целенаправленной работы с выпускниками и их родителями по процедуре проведения ЕГЭ и ОГЭ.

Рекомендации:

- внедрять разноуровневое содержание образования;
- обеспечить сочетание в образовательной деятельности репродуктивных и творчески преобразующих методов обучения с преобладанием последних;
- шире использовать новые технологии, продуктивные формы и методы обучения, учитывающие возрастные и индивидуальные особенности школьников и обеспечивающие увеличение объема самостоятельной работы школьников;
- активно внедрять в учебный процесс информационные технологии, проектный метод.

Задачи деятельности школы в 2021-2022 учебном году:

- реализация основной образовательной программы школы в режиме перехода на федеральные государственные образовательные стандарты СОО;
- обеспечение современных требований к применяемым образовательным технологиям и качеству их реализации в урочной и внеурочной деятельности;
- осуществление научно-методического и информационного сопровождения образовательной деятельности, повышение уровня профессионализма педагогов на основе развития инновационных процессов;
- достижение стабильности и повышения мониторинговых показателей качества образования на основе оптимизации процессов управления.

1.2.3. Анализ научно-методической деятельности педагогического коллектива школы

Особую роль при определении целей и задач, содержания и форм методической работы играют аналитические справки о результатах, достигнутых учителем за текущий учебный год. В системе методической работы они выполняют двойную функцию:

- констатация достижения индивидуальных результатов педагогической деятельности, выявление проблемных зон и построение индивидуальной траектории развития педагога;
- определение показателей и критериев образовательной деятельности коллектива с позитивной динамикой, выявление проблемных зон и возможность стратегического и тактического планирования с учетом реальных потребностей школьной образовательной системы.

Методическая работа школы направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу, программу развития школы и учебно-воспитательный процесс. В 2020-2021 учебном году методическая работа была направлена на создание условий для совершенствования профессионализма и педагогического мастерства педагогов с целью обеспечения перехода образовательной деятельности на ФГОС СОО. Научно-методическая деятельность школы осуществляется на информационно - деятельностном уровне. Для осуществления задач, поставленных методической службой, работа осуществлялась в следующих направлениях:

- 1.Повышение квалификации, профессиональных компетенций педагогов через курсы повышения квалификации, аттестацию, самообразование.
2. Непрерывное повышение профессиональных компетенций педагогов через организацию внутришкольного методического просвещения.
- 3.Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.
- 4.Работа с одарёнными детьми.
- 5.Реализация плана работы по ФГОС.

Для реализации методической темы «Совершенствование качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся» были сформулированы следующие задачи:

1. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы.
3. Внедрение технологии разработки уроков с использованием ЭОР.
4. Создание условий для обучения педагогов школы современным технологиям через курсовую подготовку и распространение педагогического опыта.
5. Активизация работы педагогического коллектива с обучающимися, имеющими высокий уровень мотивации обучения.
6. Обеспечить реализацию личностно-ориентированного обучения: совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со

слабоуспевающими и одаренными обучающимися, коррекцию знаний школьников на основе диагностической деятельности учителя, ознакомление учителей с инновационными образовательными технологиями, педагогической и методической литературой.

В условиях модернизации российского образования роль методической работы постоянно возрастает, т.к. особенно актуальной становится проблема использования новых педагогических технологий, приемов и форм обучения и воспитания. Ведущая роль в управлении методической работой принадлежит методическому совету (далее Совет) – совещательному и коллегиальному органу, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. В связи с внедрением ФГОС изменилась роль Совета школы. Состав ежегодно утверждается директором школы, работа Совета осуществляется на основе годового плана.

В состав Совета входят руководители МО и представители администрации школы. План работы подчинен задачам методической работы в соответствии с методической темой школы. План работы Совета школы составлен в соответствии с задачами методической работы и методической темой школы. В течение учебного года проведено 5 заседаний, на которых рассматривались вопросы: обсуждение требований к рабочим программам, работа с одарёнными детьми, организация подготовки к ЕГЭ учителей и обучающихся, круглый стол «Проблема преемственности в обучении», итоги адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов и др.

1.Повышение квалификации, профессиональных компетенций педагогов через КПК, получение дополнительного профессионального образования, аттестацию, самообразование

Важным направлением работы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителя через курсовую систему повышения квалификации. Повышение квалификации учителей проводилось на базе ФГБОУ высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

г. Москва, ФГАУ «Фонд новых форм развития образования» г.Москва, ООО «Центр развития педагогики» г. Санкт-Петербург, ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов и др.

В 2020-2021 учебном году учителя школы прошли 29 программ повышения квалификации.

1	Стаканникова М.М.	Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС	ООО «Инфоурок» г.Смоленск	72	28.08.20 - 15.09.20
2	Стаканникова М.М.	Организация деятельности педагога-дефектолога: специальная педагогика и психология	ООО «Инфоурок» г.Смоленск	300 ч.	09.04.20 - 17.06.20
3	Лофинг Т.И.	Организация деятельности логопеда в образовательной организации	ООО «Инфоурок» г.Смоленск	300 ч.	11.04.20 - 17.06.20
4	Швецова С.В.	ИКТ-технологии в образовании: продвинутый уровень в реализации концепции дистанционного обучения	АНОДО «ЛингваНова» Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании» г.Екатеринбург	20 ч.	17.08.20

5	Матросова А.А.	ИКТ-технологии в образовании: продвинутый уровень в реализации концепции дистанционного обучения	АНОДО «ЛингваНова» Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании» г.Екатеринбург	20 ч.	17.08.20
6	Матросова А.А.	Дистанционные образовательные технологии в преподавании робототехники	АО «РОББО» г.Санкт-Петербург	36 ч.	31.05.20
7	Матросова А.А.	Обработка персональных данных в образовательных организациях	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов	18ч.	16.09.20
8	Беспомощнова А.А.	Обработка персональных данных в образовательных организациях	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов	18ч.	16.09.20
9	Мартьянова Л.В.	Особенности преподавания учебных предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» по ФГОС НОО	ООО «Центр развития педагогики» г. Санкт-Петербург	108	12.10. - 02.11.20
10	Блинков Гаврил Александрович	Основы безопасности жизнедеятельности	ФГАУ «Фонд новых форм развития образования» г.Москва	44	19.10.- 29.10.20
11	Матросова Алёна Александровна	Формирование и развитие педагогической ИКТ-компетентности в соответствии с требованиями ФГОС и профессионального стандарта	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов	66	18.11.20 20
12	Матросова Алёна Александровна	Основы обеспечения информационной безопасности детей	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» г.Саратов	22	18.11.20 20
13	Блинкова Г.К.	Методика и технологии обучения обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС	ООО «Центр развития педагогики» г. Санкт-Петербург	108	18.11. - 09.12.20
14	Матросова А.А.	Содержание и методика преподавания математики в соответствии с требованиями ФГОС	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург	72 ч.	16.10 - 30.10.20
15	Матросова А.А.	Введение в цифровую трансформацию образовательной организации	ФГБОУ высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы	36 ч.	22.05 - 10.08.20

			при Президенте Российской Федерации» г. Москва		
16	Матросова А.А.	Цифровые технологии для трансформации школы	ФГБОУ высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» г. Москва	72 ч.	01.07 - 20.09.20
17	Швецова Т.Е.	Введение в цифровую трансформацию образовательной организации	ФГБОУ высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» г. Москва	36 ч.	22.05 - 10.08.20
18	Швецова Т.Е.	Цифровые технологии для трансформации школы	ФГБОУ высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» г. Москва	72 ч.	01.07 - 20.09.20
19	Блинкова Г.К.	Преподавание математики по ФГОС ООО и ФГОС СОО: содержание, методы и технологии	ООО «Центр развития педагогики» г. Санкт-Петербург	144	18.11. - 16.12.20
20	Матросова А.А.	Модель управления развитием школы в контексте цифровой трансформации	ФГБОУ высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» г. Москва	36ч.	01.08- 04.10.20
21	Швецова Т.Е.	Модель управления развитием школы в контексте цифровой трансформации	ФГБОУ высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» г. Москва	36ч.	01.08- 04.10.20
22	Беспомощнова А.А.	Гибкие компетенции проектной деятельности	ФГАУ «Фонд новых форм развития образования»	16ч.	06.04.- 30.06.20
23	Беспомощнова А.А.	Современные проектные методы развития высокотехнологичных предметных навыков обучающихся предметной	ФГАУ «Фонд новых форм развития образования»	32ч.	25.08.- 28.08.20

		области «Технология»			
24	Матросова А.А.	Гибкие компетенции проектной деятельности	ФГАУ «Фонд новых форм развития образования»	16ч.	06.04.- 30.06.20
25	Матросова А.А.	Современные технологии развития высокотехнологичных предметных навыков обучающихся предметной области «Информатика»	ФГАУ «Фонд новых форм развития образования»	36ч.	14.09.- 01.10.21
26	Матросова А.А.	Преподавание истории и обществознания по ФГОС ООО и ФГОС СОО: содержание, методы и технологии	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург	144ч.	23.01 - 22.02.21
27	Беспомощнова А.А.	Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников (в том числе в области формирования функциональной грамотности) в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего»	ФГАУАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» г.Москва	112ч.	02.06.- 30.11.20
28	Блинкова Г.К.	Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников (в том числе в области формирования функциональной грамотности) в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего»	ФГАУАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» г.Москва	112ч.	02.06.- 30.11.20
29	Швецова С.В.	Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников (в том числе в области формирования функциональной грамотности) в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего»	ФГАУАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» г.Москва	112ч.	02.06.- 30.11.20

Главной структурой, организующей методическую работу учителей-предметников, являются методические объединения. В школе действуют четыре методических объединений:

- МО учителей начальных классов;
- МО классных руководителей;
- МО учителей гуманитарного цикла;
- МО учителей естественно-математического цикла.

Анализируя работу методических объединений школы, можно отметить:

- работа МО организуется на основе планирования, соответствующего целям и задачам Образовательной программы и Программы развития школы, а также в русле единой методической темы школы;
- МО осуществляют изучение нормативной и методической документации, отбор содержания учебных программ, составление и утверждение календарно-тематического планирования, утверждение аттестационного материала, соблюдение норм и правил техники безопасности в процессе обучения, выработку единых требований к ведению тетрадей, дневников, единого орфографического режима;
- организованы посещения открытых уроков по обмену педагогическим опытом, проведение фестиваля наук, внутришкольных и интернет- олимпиад, конкурсы и др.;
- МО проводят работу по самодиагностике результатов учебной деятельности;
- МО разработаны формы планирования и отчетности по работе учителей МО за год, о профессиональном самообразовании, по повышению квалификации.

В течение года в соответствии с планом работы школы проводилось отслеживание результатов деятельности МО.

Аттестация педагогических кадров является хорошим показателем творческой деятельности педагогов, механизмом совершенствования управления качеством образования. В прошедшем учебном году заместитель директора по УВР прошла аттестацию на соответствие занимаемой должности.

2.Непрерывное повышение профессиональных компетенций педагогов через организацию внутришкольного методического просвещения

Тематика проводимых семинаров определена в соответствии с результатами диагностики профессиональных затруднений, анкетирования учителей школы, анализом методической работы 2019-2020 учебного года. Основными формами повышения профессионального уровня педагогов являются педагогические советы, методические семинары. Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

Каждый учитель в течение 5 лет самостоятельно работает над своей проблемной темой, которая созвучна теме МО и школы. Индивидуальное самообразование осуществляется на основе собственных планов. Планы предусматривают подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования являются открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами на совещаниях МО, педсоветах, совещаниях при директоре. В течение года разработан и частично реализован план – график мероприятий по изучению и внедрению ФГОС. Руководители и педагогические работники школы участвуют в мероприятиях различного уровня по сопровождению введения ФГОС, а именно:

- 1) разработка рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности;
- 2) разработка основной образовательной программы школы;
- 3) разработка программы формирования универсальных учебных действий;
- 4) разработка программы воспитания и социализации обучающихся на ступени среднего общего образования.

В период введения ФГОС СОО учителям была оказана следующая методическая помощь методическим советом школы:

- групповые и индивидуальные консультации по вопросам введения и реализации ФГОС;

- индивидуальные консультации по вопросам разработки рабочих программ по учебным предметам и программ внеурочной деятельности;
- участие в муниципальных, региональных конференциях, семинарах, совещаниях по проблемам введения ФГОС;
- участие в дистанционных вебинарах;
- повышение квалификации через курсовую подготовку;
- взаимопосещение уроков, их анализ, обмен опытом;
- наставничество, индивидуальная помощь молодым специалистам.
- проведение тематических педагогических советов:
 - «Внеурочная деятельность как системообразующая составляющая воспитательно-образовательной деятельности в условиях ФГОС»
 - «Деятельностный подход при подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»
 - «Портфель достижений как инструмент оценки динамики индивидуальных образовательных достижений»

Проведены методические семинары по темам:

- «Технология целеполагания как основа современного урока. Технологическая карта урока как новый вид методической продукции».
- «Система оценки образовательных результатов (в условиях введения ФГОС)»
- «Организация образовательного процесса на основе метода проектов»

Стало традицией проводить в школе предметные недели. В прошедшем учебном году были проведены неделя точных наук и неделя гуманитарных наук. Для проведения мероприятий привлекались ученики. На каждый предметный день были организованы мероприятия для разных классов, общее мероприятие в актовом зале и выставки работ обучающихся. Обучающиеся активно участвовали в конкурсах, высказывали большое желание принимать участие в сценических постановках и организации мероприятий.

Повышению педагогического мастерства учителей способствует и правильно организованная инспекционно-контрольная деятельность. Контроль осуществлялся как в форме инспектирования, так и в форме оказания методической помощи. Контроль был спланирован по принципу гласности и открытости. Вопрос систематического контроля учебно-воспитательного процесса явился одним из основных в управлении ходом этого процесса. Правильно выбранные формы помогали получить полную и всестороннюю информацию о состоянии учебно-воспитательной работы в школе. Контроль позволил нам выявить сильные и слабые звенья в работе того или иного учителя и с учетом этого планировать свою деятельность. При организации контроля осуществлялся индивидуальный подход к каждому педагогу.

В качестве экспертов к участию в контроле привлекались опытные учителя, руководители МО. Результаты контроля отражены в информационных справках, в ходе индивидуального собеседования.

Выводы: из посещенных уроков администрацией школы следует:

- Методический уровень уроков в целом соответствует уровню профессиональной подготовки учителей;
 - большая часть уроков проходит в оптимальном режиме, части урока логически связаны друг с другом.
- В ходе анализа выявлены нерешенные проблемы:
- учителя–предметники не могут полностью избавиться от объяснительно-иллюстративного типа обучения;
 - не планируется учителями урок на обучающихся с высоким и низким уровнем мотивации.

Рекомендации:

- учителям-предметникам необходимо усилить эффективность дифференцированной работы с одаренными и со слабоуспевающими учащимися;
- эффективно внедрять личностно-ориентированные технологии;
- рационально использовать учебное время урока.

4.Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.

За последние два года значительно повысился интерес учителей к обобщению и распространению педагогического опыта. Стимулом к этому является прежде всего желание поделиться приобретенным педагогическим опытом работы, кроме того это одно из условий успешной аттестации педагогов на квалификационную категорию. Наблюдается положительная динамика участия педагогов в конкурсных мероприятиях, что свидетельствует о высоком уровне включенности педколлектива в инновационную деятельность.

Следует отметить позитивные моменты в повышение профессиональных компетенций учителей:

- Стремление учителей школы к повышению профессионального уровня;
- Активность учителей в участии в различных конкурсах профессионального мастерства;
- Стремление к самообразованию.

Но наряду с этим наблюдается у некоторых педагогов отсутствие направленности к росту своей профессиональной компетентности.

Выводы:

1.Повысить мотивацию учителей к участию в районных, областных семинарах, Всероссийских конференциях, интернет-проектах. Активно пропагандировать достижения учителей школы.

2.В 2021-2022 учебном году продолжить работу по выявлению, распространению актуального педагогического опыта.

5.Работа с одарёнными детьми

Проблема работы с одаренными учащимися чрезвычайно актуальна для современного российского общества. К школе предъявляются сегодня высокие требования. А что значит для родителей и общества “хорошая школа”?

- Это школа, где хорошо учат по всем предметам, а по окончании дети легко поступают в вузы.
- В этой школе должны преподавать высококвалифицированные и интеллигентные педагоги.
- В школе должны быть свои традиции.
- Школа должна давать современное образование.
- В хорошей школе уважают личность ребенка, с ним занимаются не только на уроках, но и в системе дополнительного образования.

Именно поэтому так важно определить основные задачи и направления работы с одаренными детьми в системе общего образования.

Целью данной программы было следующее:

- создание условий для оптимального развития детей, совершенствование системы работы школы по стимулированию творческого самовыражения, самоутверждения, самореализации каждого учащегося;

- обеспечение возможностей творческой самореализации личности в различных видах деятельности;

- анализ методической работы школы с одаренными детьми.

Работа по программе «Одаренные дети» ставит перед собой следующие задачи:

1. Обновить нормативно - правовую базу работы с одаренными детьми.
2. Повысить доступность образовательных услуг в сфере образования, спорта, культуры и искусства, направленных на развитие способностей одаренных детей.
3. Обеспечить возможность участия одаренных детей в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах.
4. Повысить квалификацию имеющихся кадров, привлечь кадры способные к сопровождению талантливых детей.
5. Сформировать команды обучающихся школы для участия в городских предметных олимпиадах и научно-практической конференции.
6. Обновить банк данных о различных конкурсах для обучающихся, начиная от муниципального уровня и заканчивая Всероссийским.

Приоритетной задачей данного направления является - развитие творческой индивидуальности ребенка, предоставление всем обучающимся возможностей раскрыть свои таланты в различных направлениях.

Большая работа в направлении работы с одаренными детьми ведется через работу методических объединений. На заседаниях МО учителя изучают нормативные документы, совершенствуют свое методическое мастерство, обмениваются опытом работы с детьми разного уровня воспитанности и обученности, в том числе, и с детьми, проявляющими способности в той или иной области деятельности. Выявление и сопровождение творческих, интеллектуальных, спортивных детей проводится через привлечение их к участию во Всероссийской олимпиаде школьников, интеллектуальном марафоне, интеллектуальных и интерактивных играх, конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях. С 21.09.2020 по 20.10.2020г. прошли школьные предметные олимпиады по 14 учебным предметам среди обучающихся 4–11-х классов. Целью предметных олимпиад школьников являлись: пропаганда научных знаний, развитие интереса к предметам у обучающихся, формирование навыков научной деятельности, формирование целостного представления о различных областях наук, выявления творческих способностей обучающихся, создание условий в школе для поддержки одаренных детей Олимпиады проводились в один тур - общешкольные. Необходимо отметить, что в школьном туре олимпиадные задания, как правило, требовали от обучающихся нестандартного подхода для своего выполнения, проявления творческой индивидуальности. По завершению олимпиад, руководители ШМО провели заседания и подвели итоги о проделанной работе. На совещании при директоре был заслушан отчет заместителя директора по УВР Мироновой Е.Б. о проведении школьного тура предметных олимпиад. По результатам олимпиад администрацией школы были проведены линейки и вручены грамоты победителям и призерам. Для работы с одаренными детьми из учебного плана были выделены часы индивидуально-групповых занятий учителям в зависимости от количества обучающихся, степени сложности предмета. Учителями были разработаны рабочие программы индивидуально-групповых занятий с одаренными учащимися и составлен график работы по подготовке обучающихся к муниципальному туру олимпиад.

В прошедшем учебном году учащиеся школы заняли 8 призовых мест в районных предметных олимпиадах. Третье место заняли: Мошин Максим (4 класс) по русскому языку, Макарова Марина (4 класс) по математике, Пигалова Юлия (10 класс) по немецкому языку.

Вторые места заняли: Вахонина Татьяна (7 класс) по русскому языку и истории, Беспомощнов Андрей (7 класс) по обществознанию, географии и физике, Тиканов Егор (8 класс) по географии и физике.

Первое место заняла Мясникова Кира (11 класс) по русскому языку.

Трое обучающихся участвовали региональном этапе ВсОШ по русскому языку (2 человека) и по математике.

Результаты, достигнутые учащимися в учебной и внеурочной деятельности

№	Название информации	Показатель за 2019-2020 уч.год	Показатель за 2020-2021 уч.год	Динамика (в % к показателям предшествующего уч. года)
1.	Уровень качества образования	60%	63%	+3
2.	Уровень обученности	100%	100%	
3.	Количество неуспевающих	0	0	
4.	Результаты ОГЭ: <i>Средний балл по русскому языку</i> <i>Средний балл по математике</i>	- -	3,3 3,3	
5.	Результаты ЕГЭ <i>Средний балл по русскому языку</i> <i>Средний балл по математике (профильный)</i>	69 69	53 62	+15
6.	Количество неаттестованных	0	0	0
7.	Учащиеся, достигшие наиболее высоких успехов в обучении: -победители и призеры олимпиад; - медалисты; - отличники	6 0 7	10 0 7	+4 0

Представленные цифровые данные свидетельствуют о стабильных результатах обучения, оптимальном качественном уровне подготовки выпускников, что во многом объясняется применением эффективных технологий, возможностью выбора предмета для итоговой аттестации, ростом профессионального уровня учителей.

В заключение необходимо напомнить, что работа педагога с одаренными детьми - это сложный и никогда не прекращающийся процесс. Он требует от учителей и воспитателей личностного роста, хороших, постоянно обновляемых знаний в области психологии одаренных и их обучения, а также тесного сотрудничества с психологами, другими учителями, администрацией и обязательно с родителями одаренных. Он требует постоянного роста мастерства, педагогической гибкости, умения отказаться от того, что еще сегодня казалось творческой находкой и сильной стороной. Педагогический коллектив школы отличается высоким профессионализмом, чувство нового передового, неустанный творческий поиск.

6.Реализация плана работы по ФГОС СОО

С целью подготовки введения ФГОС СОО разработан план основных мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, план методической работы по обеспечению сопровождения введения ФГОС СОО, план контроля за реализацией ФГОС СОО. Руководители школы и учителя-предметники проходят курсовую подготовку. В школе организована работа с педагогическим коллективом по изучению стандартов второго поколения основной школы. С целью отслеживания уровня сформированности предметных и метапредметных результатов у обучающихся 5-10 классов проводились итоговые проверочные работы. Обучающиеся выполняли проверочные работы по математике, русскому языку, а также

комплексную работу, включающую задания по русскому языку, математике. Задачи комплексной работы – установить уровень овладения ключевыми умениями (сформированность навыков чтения, умение работать с текстом, понимать и выполнять инструкции), позволяющими успешно продвигаться в освоении учебного материала на следующем этапе обучения.

ФГОС предполагают реализацию в образовательном учреждении не только урочную, но внеурочную деятельность, которая организуется по направлениям развития личности:

- Спортивно-оздоровительное
- Духовно-нравственное
- Социальное
- Общеинтеллектуальное
- Общекультурное.

В течение года проводилось наблюдение за организацией внеурочной деятельности. В рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта основного и среднего общего образования в 5-11 классах реализуются различные направления внеурочной деятельности: спортивно-оздоровительное, социальное, общекультурное, общеинтеллектуальное.

Внеурочная деятельность в школе осуществляется во второй половине дня. Для ее организации используются различные формы: экскурсии, кружки, конкурсы, соревнования, поисковые и проектные исследования, общественно-полезная практика. Педагоги грамотно строят занятия, рационально распределяют время на этапы, соблюдают гигиенические требования. Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, сформировано с учетом обучающихся и их родителей и реализовывалось в учебном году посредством различных форм организации. Введение часов на внеурочную деятельность обучающихся увеличивает возможности школы в расширении спектра предоставляемых образовательных услуг, создает финансовое обеспечение возможности для организации индивидуальной проектно-исследовательской работы с учащимися.

Внеурочная деятельность позволяет решать целый ряд очень важных задач: обеспечивать благоприятную адаптацию ребенка в школе; оптимизировать учебную нагрузку обучающихся; улучшить условия для развития ребенка; учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

Общие выводы по организации методической деятельности в школе:

1. Уровень состояния методической работы в школе достаточный. Анализ выявил такие положительные тенденции, как стабильность кадрового состава, повышение уровня квалификации педагогов, их профессиональную компетентность.
2. Методическая тема школы, темы МО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой. Практически все учителя школы объединены в МО и творческие группы, т.е. вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседаний МО и педагогических советов отражает основные направления программы развития. В основном поставленные задачи методической работы на 2020 – 2021 учебный год были выполнены.
3. Результативным было участие школьников в мероприятиях различного уровня. Увеличилось количество школьников, участвующих в общероссийских и международных играх-конкурсах, интернет – олимпиадах.
4. Анализ качественного состава педагогического коллектива школы показал положительную динамику роста профессионального уровня учителей.
5. Растет активность учителей, их стремление к творчеству. Накоплен опыт по организации и подготовке обучающихся к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ по различным предметам.

Наряду с положительными тенденциями в ходе анализа выявлены недостатки в организации методической работы:

по-прежнему учителям-предметникам и руководителям методических объединений требуется методическая поддержка по проблемам:

1) методы контроля и оценки знаний и учебных достижений обучающихся в соответствии с ФГОС;

2) использование ИКТ на уроках.

В результате инспекционно-контрольной деятельности, заседания педагогических советов, заседаний МС, предметных МО, анализа результатов анкетирования педагогов выявлены следующие проблемы:

- недостаточно высокий уровень проектной деятельности в основной и старшей школе;

- затруднения при описании и предъявлении собственного опыта работы;

-однообразие форм проведения заседаний МО.

Рекомендации по устранению указанных недостатков:

1. Методической службе школы оказать учителям методическую помощь в оформлении рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности.

2. Продолжить работу по созданию портфолио учителей и обучающихся школы.

3. Продолжить работу по повышению профессионального мастерства педагогов через проведение семинаров, смотров-конкурсов, методической недели. В 2021-2022 учебном году организовать в школе проведение практического семинара «Проектирование урока в соответствии с ФГОС».

Задачи на 2021-2022 учебный год:

С целью повышения уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для создания и сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся следует реализовать следующие задачи:

•Повышение профессиональной компетенции учителей через участие в обобщении и распространении передового педагогического опыта.

•Организация работы по методическому сопровождению ФГОС основного общего образования (формирование системы оценки качества образования, обеспечение внедрения в образовательный процесс новых образовательных технологий, связанных с развитием УУД, осуществление обмена опытом между педагогами начального звена и основной школы по ФГОС). Работа по изучению нормативно-правовой базы, методических рекомендаций, подготовительная работа по составлению основной образовательной программы среднего общего образования.

•Работа с детьми с повышенным уровнем интеллектуальных способностей.

•Организация эффективной работы школьных методических объединений.

1.2.4. Анализ состояния работы с педагогическими кадрами

Основным направлением эффективного обучения обучающихся является успешное решение учителями школы задач, ориентированных на высокие результаты обучения.

В 2021-2022 учебном году предстояло решить следующие задачи:

1. Создание оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса
2. Составление тарификации учителей

Стабильность коллектива отражает степень привлекательности работы в нём его членов. Она проявляется в сохранении постоянного состава учителей в течение длительного времени.

Сведения о педагогических работниках школы

Показатели	ГОДЫ		
сведения по учителям школы	2018-2019	2019-2020	2020-2021

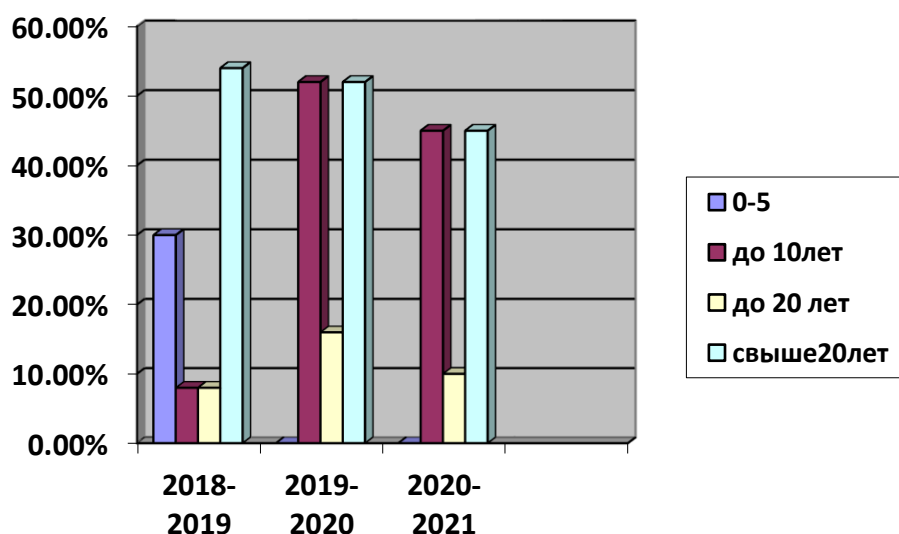
всего учителей на 1 сентября	13	12	11
постоянные (без совместителей и д/о)	100	100	100
высшее	85	83	73
среднее профессиональное	15	2	27

Вывод: образовательный уровень педагогических работников соответствует требованиям. Все учителя школы имеют высшее и среднее профессиональное образование.

Данные по стажу педагогических работников:

Годы	0-5		5-10		10-20		свыше 20		всего
2018-2019	4	30%	1	8%	1	8%	7	54%	13
2019-2020			5	52%	1	16%	5	52%	12
2020-2021			5	45%	1	10%	5	45%	11

В школе работают педагоги различного педагогического стажа. В составе педработников школы преобладают учителя со стажем свыше 5 и 20 лет.



Данные по возрасту педагогических работников:

Данные по возрасту	до 30 лет		30-40		41-50		50-55		свыше 55		Всего
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	
2018-2019	3	33%	3	25%	2	17%	1	8%	4	33%	13
2019-2020	3	23%	1	8%	4	38%	0	0	4	31	12
2020-2021	1	9%	3	27%	4	36%	0	0	3	27%	11

За последние 3 года молодые специалисты в школу не приходили. Значительная часть педагогов принадлежит возрастной группе 41- 50 лет.

Уровень квалификации педагогических работников:

Годы/квалификационная категория	Высшая		Первая		Вторая		Соответствие		Всего имеют категорию	
2018-2019			8	67%			2	17%	8	67%
2019-2020			10	91%			1	9%	10	91%
2020-2021			10	91%			1	9%	10	91%

Вывод: педагогический коллектив обладает высоким уровнем профессионализма, наблюдается положительная динамика повышения квалификационной категории учителей школы. Первую квалификационную категорию имеют 91 % педагогов.

Ежегодно около 50% педагогического коллектива повышают свой профессиональный уровень на курсах повышения квалификации в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» и др.

В 2021-2022 учебном году необходимо продолжить работу по созданию оптимальных условий для организации образовательной деятельности, по аттестации педагогических кадров, по прохождению курсов повышения квалификации.

1.2.5. Анализ работы информационно-библиотечного центра

Школьная библиотека в течение учебного года прививала в обучающихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода.

Информационно библиотечный центр — это первый информационный центр для наших обучающихся. Именно здесь приобретаются навыки самостоятельного поиска, критической оценки полученной информации. Информационно библиотечный центр работает по плану, утвержденному администрацией школы. Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания обучающихся и педагогов;

- обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

В прошедшем учебном году целями работы информационно библиотечного центра были:

- 1.создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям;

2. воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей;
3. организация систематического чтения.

Исходя из этих целей и руководствуясь «Положением о информационно-библиотечном центре» были поставлены следующие задачи:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса учебно-методическими пособиями, работа по сохранности фонда;
- обучение читателей навыкам самостоятельного пользования всеми библиотечными ресурсами библиотеки;
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

С учащимися проводятся индивидуальная работа, улучшилось дифференцированное обслуживание пользователей библиотеки, идет организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов, обеспечен наиболее полный и быстрый доступ к информационным ресурсам.

При опросе обучающихся школы выяснилось, что детей больше привлекает смотреть мультфильмы или играть на компьютере, чем читать книги. При этом ребята говорят, что такое времяпровождение разрешается родителями. Некоторые родители ограничивают время общения ребёнка с компьютером, а некоторые нет. При опросе ребят школы выяснилось, что в семьях нет практики чтения книг детям, да и сами родители не читают книги. Предпочтение отдаются только развлекательным журналам, компьютеру и телевизору.

Такая же картина наблюдается и в старших классах, где предпочтение отдаются компьютеру. В 5-11 классах это игры и небольшой процент использования компьютера для подготовки докладов, презентаций и сообщений. 9-11 классы кроме игр используют компьютер как для подготовки сообщений на уроках, так и для прочтения программной художественной литературы в сокращённом виде. Отсюда и снижение показателей книговыдачи, посещаемости.

Хочется отметить, что, несмотря на такие показатели, есть ещё много детей которые с удовольствием ходят в библиотеку и читают книги. Очень любят младшие школьники «Детскую энциклопедию». Значительную роль играет в пропаганде книги внеурочная деятельность, проводимая в школьной библиотеке и в классах, так как площадь библиотеки не позволяет проводить массовые мероприятия на месте. В те дни, когда проводились занятия в начальных классах по основам информационно-библиотечной грамотности, увеличивались и посещение и книговыдача.

Отсюда стоит сделать вывод, что обучающихся начальных классов нужно как можно чаще приглашать в ИБЦ.

В прошлые года, по договору с учителями, проводились «Часы тихого чтения» когда в класс приглашался библиотекарь с выставкой книг или новинками на урок чтения. На этом уроке учащиеся могли сами выбирать книгу и читать, а на некоторых уроках библиотекарь читал вслух книгу, для того чтобы обсудить её с учениками. В этом году такой практики не было. Это тоже сказалось на посещении и книговыдачи. Поэтому в плане работы на новый учебный год нужно возобновить «Часы тихого чтения».

Обслуживание читателей

В течение 2020 – 2021 учебного года ИБЦ работал по плану, утвержденному администрацией школы. Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана. Основными направлениями деятельности ИБЦ являлись:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания обучающихся и педагогов;
- обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации,

поиску, отбору и умению оценивать информацию;

-формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Сделан заказ на новые учебники на 2021-2022 учебный год, покупаемые в фонд школы. В формировании заказа участвовали руководители ШМО, администрация школы, библиотекарь.

Обеспеченность учебниками на новый учебный год должна составить 100%.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с учениками школы. Большую помощь в сохранности и бережном отношении к учебникам оказывали учителя начальных классов. Систематически проводились рейды по сохранности учебников среди учеников среднего звена.

В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам.

Основные формы индивидуального обслуживания:

- беседа при записи в библиотеку,
- беседа при выдаче документов,
- беседа о прочитанном;
- анализ читательских формуляров,

Беседы о прочитанных книгах проходят систематически. Также проводятся рекомендательные беседы при выборе книги, в основном для обучающихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги (в зависимости от возраста обучающихся, техники чтения, интереса и т.д.). После таких бесед ребята с большим интересом читают и сами обращаются за помощью при выборе книг. Кроме этого все библиотечные мероприятия включают в себя беседы о книгах, обзоры по теме мероприятия. При подготовке библиотечных уроков даются задания по чтению книг по теме урока. Большую помощь в проведении библиотечных уроков оказывает техника. Это и компьютер, через который находится интересная информация, и поиск иллюстраций через Интернет для создания Презентаций. Что позволяет интересно рассказывать о писателях, книгах. Активно ведется сотрудничество с сельской библиотекой.

Важнейшим направлением деятельности ИБЦ является раскрытие фонда через выставки.

В ИБЦ оформляются выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются вновь поступившей литературой:

Все мероприятия, проводимые ИБЦ, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения. После проведения таких мероприятий в библиотеке увеличивалось посещение и книговыдача литературы. Чтение вслух, викторины, литературно-музыкальные композиции, обзоры литературы, продолжают оставаться популярными и сейчас.

Экологическое воспитание школьников также является одним из направлений работы ИБЦ. Работая с книгами о природе и ее защите, всегда видела в них богатый воспитательный и познавательный потенциал.

Правовое воспитание - немаловажное направление в работе ИБЦ. Оно нацелено на умение обучающихся отстаивать и знать свои права и обязанности, уважать чужие, использовать возможности правовой системы государства. В течение учебного года была проведена книжная выставка «С законом на «Вы», беседа «Закон для всех один».

Нравственное воспитание - это процесс, который способствует формированию нравственных чувств (совести, долга, ответственности, гражданственности, патриотизма), нравственного облика (терпения, милосердия), нравственной позиции, нравственного поведения. Все это мы воспитываем и развиваем с помощью следующих мероприятий:

-Ежегодный конкурс юных читателей «Живая классика», «Подросток - подростку о вреде алкоголя», «Курение - основная угроза здоровью», наркомания: проблема и решения (цикл мероприятий с использованием ИКТ)

Работа с библиотечным фондом ведется в течение все учебного года.

Фонд расставлен по таблицам ББК. Записи в документах производятся своевременно и аккуратно. Устаревшая и пришедшая в негодность литература списывается своевременно.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями-детьми на абонементе, а классными руководителями на классных часах. Систематически проводились рейды по сохранности учебников. В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам. На сайте школы размещен «Перечень учебников на 2021-2022 учебный год».

Оформлены и прошли обработку поступившие книги: поставлены на учет, записаны в КСУ, прошли штемпелевание, занесены в программу школьная библиотека. Ведется тетрадь выдачи учебников.

Библиотечно-библиографические уроки

Класс	Название	Дата проведения
1	Знакомство с библиотекой. Правила пользования библиотекой. Понятие о библиотеке. Абонемент и читальный зал.	13.10.2020г.
	Правила обращения с книгой. Беседа «О бережном отношении к учебнику»	6.04.2021г.
2	Строение книги. Как рождается книга, из чего сделана книга.	19.11.2020г.
	Книги - наши верные друзья.	18.02.2021г.
3	Книга. Я твой лучший друг.	29.11.2019г.
4	Такие разные книги... Знакомство детей с разнообразными видами книги.	12.03.2020г.
5	Справочная литература-(понятие об энциклопедиях, словарях, справочниках)	12.12.2020г.
6	Научно-познавательная литература для детей-Серии научно-познавательных книг, их разнообразие, отличие от художественной литературы. Беседа - Сохраним учебник на «отлично»	17.04.2021г.
7	Урок- беседа. Как работать с книгой?	23.01.2021 г.

Работа по сохранности фонда: особо ценные издания (словари, энциклопедии, справочники) хранятся на отдельном стеллаже.

Задачи на новый учебный год: расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей, создание видеотеки, медиатеки.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2020/2021 учебный год, можно сделать следующий вывод:

Информационно библиотечный центр в течение года оказывал помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки.

Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом.

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2020/2021 учебный год.

Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2021/2022 учебном году:

- Снизилась читательская активность обучающихся, книгу заменил Интернет.
- Отсутствуют рекомендательные списки и картотеки «В помощь педагогам».
- Реклама деятельности библиотеки находится на низком уровне.
- Нет на сайте школы библиотечной странички, но проводимые мероприятия размещаются на сайте школы.
- Не были проведены все мероприятия включенные в план работы.

Задачи, над которыми стоит работать в следующем году:

1. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты.
2. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».
3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
4. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию; пополнять фонд медиатеки.
5. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.
6. Обновить стенды и вывески, активнее проводить рекламу деятельности библиотеки.
7. Создать сайт школьной библиотеки. Создание сайта – не самоцель, а возможность приобщить читателей к удаленным источникам информации. Это своего рода окно в единое информационное пространство, это виртуальное представительство общеобразовательного учреждения в Интернете.

1.3. Анализ работы, направленной на обеспечение сохранности физического, психологического и социального здоровья обучающихся

1.3.1. Анализ уровня состояния здоровья и работы, направленной на сохранность физического здоровья обучающихся

Школьная среда – мощный фактор, влияющий на здоровье детей, поэтому важно эту среду сделать органичной, естественной для ребенка. В связи с тем, что большую часть времени дети пребывают в школе, возникает необходимость превращения образовательной среды в реабилитационно-оздоровительную и просветительскую среду, с целью создания единого адаптационного пространства, неразрывно соединяющего педагогику, психологию, медицину, школу и семью.

Работа по сохранению и укреплению здоровья школьников – одно из важнейших направлений работы школы. На формирование здорового образа жизни, сохранение и укрепление здоровья обучающихся направлена реализация программы «Здоровье школьников» по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, вся физкультурно-оздоровительная работа.

Стратегической целью школы является создание среды, способствующей физическому и нравственному оздоровлению обучающихся, поддержанию уровня имеющегося здоровья, укреплению и формированию здоровья, обеспечивающей профилактику вредных привычек, безопасность жизнедеятельности, формирование навыков здорового образа жизни, воспитание культуры здоровья.

В рамках реализации целевой комплексной программы «Школа здоровья» педагогический коллектив школы работает по обеспечению координированной деятельности коллектива по сохранению и укреплению здоровья обучающихся.

Основные направления деятельности:

- **Оптимизация учебной среды**, выражающаяся в соблюдении педагогами валеологических требований и нормативов к учебным помещениям;
- **Организация диагностической работы** в области исследования здоровья обучающихся и выработка профилактических и коррекционных мероприятий с целью устранения отклонений от норм поведения и здоровья.
- **Использование идеи развивающего обучения** и воспитания, совершенствование педагогических технологий, адекватных возрасту и социальному статусу ребенка, его индивидуальным особенностям;
- **Коррекция воспитательного процесса** относительно особенностей состояния здоровья обучающихся на основе методов лечебной педагогики, ориентированной на решение задач обучения, воспитания и развития каждого ребенка в зависимости от его физического и психического здоровья; профилактика дидактогенных заболеваний; единство оздоровительного и учебного процессов;
- **Систематическое и комплексное изучение состояния здоровья** обучающихся и педагогов, создание "банка здоровья";
- **Включение обучающихся в деятельность по сохранению и укреплению здоровья** на основе формирования мотивации навыков здорового образа жизни.

Одним из основных компонентов системы оздоровления и, одновременно, одним из её главных средств является диагностика состояния здоровья обучающихся. Медицинское обслуживание обучающихся и персонала осуществляется при сотрудничестве с МУЗ ЦРБ р.п. Сурское. Специалистами-медиками по плану осуществляется диспансеризация обучающихся, по необходимости проводятся прививки и витаминизация. Практически все ученики обследованы и получили помощь в стоматологическом кабинете. Получаемые результаты рассматриваются в двух аспектах:

- показатель функциональной готовности организма на каждом возрастном этапе;
- критерии оценки влияния учебной и физической нагрузки, внешкольной деятельности на организм детей.

По медицинским показаниям используется индивидуальная медицинская карта. Практически все ученики обследованы и получили помощь в стоматологическом кабинете.

Тем не менее, ежегодно увеличивается количество обучающихся, имеющих хронические заболевания, вновь приобретенные заболевания, выведенных по состоянию здоровья на индивидуальное обучение.

Следовательно, необходима большая профилактическая работа по формированию здоровой среды и здорового образа жизни. К проблемам здоровья школьников относятся: школьное питание, инфекционные заболевания, курение, травматизм.

Показатели здоровья. Анализ состояния здоровья обучающихся школы за 3 учебных года

	Абсолютный показатель (кол-во обучающихся) на		
	2018-2019 уч. год	2019-2020 уч. год	2020-2021 уч. год
Всего обучающихся с 1 по 11 класс	65	64	60
В том числе близорукость	8	8	4
Логопедия	1	3	3
Болезни системы кровообращения	2	2	2
Физкультурная группа - основная	63	62	56
Подготовительная	0	0	0
Специальная	0	0	0
Освобождены	2	2	2
Физич.развитие среднее	58	57	51
В/среднего	5	5	7
Н/среднего	2	2	2

Одной из причин снижения здоровья обучающихся является их переутомление в школе, что порождается множеством факторов, характеризующих современную школу: чрезмерные учебные нагрузки, новые предметы при сокращенной учебной неделе, увеличение учебной информации, резкое сокращение двигательной активности, низкий уровень сопротивляемости стрессам, несистематическое качество питания старших школьников и т.д.

Администрация школы контролирует вопросы питания обучающихся, привлекая к этой работе родительский комитет. Ведется строгий контроль над соблюдением санитарно-гигиенических норм в условиях школы. Питание обучающихся организовано в столовой школы в соответствии с сбалансированным цикличным меню.

Коллектив школы работал и продолжает работать в направлении охраны и укрепления здоровья, используя современные образовательные технологии. Анализ практики учебно-воспитательной работы свидетельствует о том, что многие педагоги используют здоровьесберегающие технологии или отдельные их элементы.

Формами и методами здоровьесберегающих технологий, применяемых в школе, являются: мониторинг состояния внутришкольной среды, содержания помещений школы; рациональное чередование учебной и внеучебной деятельности школьников; включение в режим учебного процесса физкультминуток и физкультпауз, занятия в спортивных секциях; индивидуальное дозирование объема, сложности, темпа на уроках физкультуры, распределения физической нагрузки для детей, отнесенных к подготовительной группе здоровья; просветительская работа с родителями и педагогами. Из здоровьесберегающих мероприятий проводятся: зарядка в начале учебного дня, физкультпаузы на уроках, гимнастические упражнения для глаз, подвижные перемены, дни здоровья, проветривание кабинетов, внеклассные мероприятия, организация питания, медицинское обслуживание детей. Организация образовательной деятельности соответствует правилам и нормам СанПиНа.

В комплексе строится оздоровительно-профилактическая работа с учащимися. В школе проводятся общеоздоровительные мероприятия, нацеленные на повышение

резистентности организма детей и подростков. Ведется строгий контроль над соблюдением санитарно-гигиенических норм в условиях школы.

В процессе оздоровительно-профилактической работы решаются следующие вопросы:

- Диагностика психофизиологического здоровья школьников;
- Организация школьного питания;
- Частичное обеспечение медицинских услуг в школе;
- Проведение оздоровительных профилактических мероприятий;
- Профилактика заболеваний и коррекция физического и психического здоровья обучающихся.

В течение года администрацией школы велся контроль за функциональным состоянием обучающихся в динамике учебного дня. Осуществлялся контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований.

Было установлено:

- занятия в школе проводятся в 11 учебных кабинетах, действуют один кабинет информатики, комната эмоциональной разгрузки, ИБЦ, спортивный зал, кабинет здоровья которые соответствуют требованиям СанПиНа и целям образовательной деятельности;

-учебная нагрузка в основном соответствует реальному уровню развития личности в УВП; максимальный объем учебной нагрузки обучающихся соответствует максимально допустимому количеству часов;

-перегрузка на учебных занятиях отсутствует;

-санитарно-гигиенический режим в школе соответствует нормам СанПиН;

-объем домашних заданий соответствует возрастным особенностям обучающихся;

-организация питания обучающихся удовлетворительная.

Мероприятия физкультурно-спортивной направленности

Ежегодно организуются Дни, уроки здоровья, школьные и районные соревнования, спортивные мероприятия внутри школы с учащимися начальной, средней и старшей школы: «Мама, папа, я – спортивная семья», «Веселые старты», Дни здоровья, агитпоезд «За здоровый образ жизни и счастливую семью». Традиционными становятся мероприятия, проводимые в рамках регионального проекта «Спортивная суббота».

	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Количество мероприятий	25	25	26
Охват обучающихся	90%	91%	92%

В школе прошли мероприятия в рамках агитпоезда «За здоровый образ жизни и здоровую семью!». Зарядка интересно проведена для обучающихся 1-4 классов, также флешмоб с участием 7, 10 классов.

Уроки здоровья были проведены разнопланового характера: анкетирование (7-8), просмотр и обсуждение фильмов по профилактике вредных привычек (1-4), викторина (1-4).

Анализ проведенных мероприятий показал высокий уровень подготовки и проведения. В классах 1-4 прослеживалось взаимодействие: родители – ребёнок – учитель.

В соответствии с планом ИКД проводилась проверка эффективности работы классных руководителей по воспитанию у обучающихся потребности в здоровом образе жизни, антинаркотической, антиалкогольной пропаганде, профилактике табакокурения и

других вредных привычек. При организации профилактической работы педагогический коллектив основывается на том, что чем больше у ребенка возможностей зарекомендовать себя как творческую личность, тем меньше у него проявится интерес к асоциальным явлениям. В процессе формирования потребности в ЗОЖ большое значение имеет участие школьников во внеурочной деятельности и участие в работе кружков и секций, как в школе, так и в организациях дополнительного образования.

В целях реализации программы мониторинга состояния здоровья обучающихся Ульяновской области в рамках проведения медицинского осмотра в 2018 – 2019 учебном году продолжилось добровольное тестирование обучающихся на предмет раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ. Классными руководителями предварительно проведена разъяснительная работа с родителями, обучающимися, подготовлены соответствующие документы. Тестирование прошло организованно, приняли участие почти все обучающиеся 8-11 классов.

Классным руководителям

- при проведении классных часов по формированию потребности в ЗОЖ и расширению их кругозора чаще использовать возможности библиотек, привлекать к проведению мероприятий родителей, специалистов и общественность;
- шире как одну из форм работы с учащимися по формированию потребности в ЗОЖ использовать спортивные соревнования.
- включить в план работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год и рассмотреть на заседаниях МО формы и методы воспитания у обучающихся потребности в ЗОЖ, провести круглый стол по обмену опытом.

В целях комплексной организации образовательной деятельности, труда и оздоровления обучающихся в школе проводится большая работа по укреплению материально-технической базы.

Организация летней оздоровительной работы с учащимися также влияет на сохранение физического и психического здоровья обучающихся. В течение летнего периода работа спортивная площадка под руководством учителя физической культуры Блинкова Г.А.

В школе работает кабинет здоровья. Основные направления в работе кабинета здоровья на базе школы:

- Организация школы ЗОЖ по направлениям: азбука здорового питания, как правильно заниматься спортом, вредные привычки - как с ними бороться, как сохранить зрение.
- Разработка методических пособий по вышеуказанным темам, согласно факторам риска.
- Организация тренажерного зала.

Для повышения результативности и эффективности работы школы в области сохранения и укрепления здоровья обучающихся в 2021-2022 учебном году необходимо продолжить работу по разрешению следующих проблем:

- обеспечение охраны здоровья обучающихся через следующие направления работы:
 - система физкультурно-оздоровительной работы;
 - система профилактической и просветительской работы;
 - питание обучающихся;
 - оптимальный режим учебной работы;
 - здоровьесберегающие технологии обучения
- создание комфортной вещно-пространственной и психологической среды:
 - охрана труда и техника безопасности;
 - позитивные взаимоотношения между всеми участниками образовательных отношений;
 - совершенствование работы психолога с учащимися;

- реализация законодательства по охране прав детства;
- создание условий для формирования здорового образа жизни.

1.3.2. Анализ социальной работы

Признание приоритетности социальной политики в области защиты детства является одной из актуальных тенденций государственного управления в нашей стране. Дети как наиболее уязвимая часть социума требуют особого внимания со стороны государства и гражданского общества и должны стать объектом особой социальной заботы.

Основная цель социальной работы: совершенствование условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья и жизни детей, оказанию помощи обучающимся в интеграции общества, их развитии, воспитании, образовании, профессиональном и жизненном самоопределении, социальной защиты обучающихся и родителей в условиях образовательного процесса школы.

Направления социальной работы:

- выявление и пресечение фактов нарушений прав несовершеннолетних;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении;
- выявление фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию несовершеннолетних родителями или иными лицами;
- выявление фактов жестокого обращения с детьми, принятие своевременных мер в соответствии с действующим законодательством;
- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;
- выявление причин и условий, способствующих противоправному поведению несовершеннолетних, подготовка и реализация предложений по их устранению;
- оказание всех видов помощи обучающимся или их семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- повышение эффективности межведомственного взаимодействия по вопросам защиты прав несовершеннолетних, по профилактике социального сиротства, безнадзорности, беспризорности и семейного неблагополучия.

Социальная работа велась, широко используя связи с государственными организациями Сурского района: по делам несовершеннолетних, органы опеки и т.д.

Основное направление в социальной работе - изучение воспитательного потенциала семьи. Созданы социальные паспорта классов, школы. В них собраны и проанализированы количественные и качественные данные по основным параметрам семей. Изучаются все семьи, составляется социально – демографический портрет семьи, анализируется организация и принципы семейного воспитания, взаимоотношения родителей со школой.

Полученные в результате изучения семьи данные становятся базовой информацией, которая позволяет нам определять стратегию взаимодействия школы и родителей.

Социально – культурный параметр семьи зависит от образовательного уровня членов семьи и их участия в жизни общества. Так же следует отметить, что многие родители безработные.

В работе с учащимися также учитываем национальные традиции семей. Большинство из всех обучающихся - русские, кроме этого, в нашу школу ходят ребята из семей следующих национальностей: чуваша, азербайджанцы и другие. Православное вероисповедание почти во всех семьях.

Определенная работа проводилась с детьми, состоящими на профилактическом учете.

Целенаправленно проводилась работа по воспитанию здорового образа жизни в рамках проведения Дней здоровья, месячника здорового образа жизни, месячников по профилактике вредных привычек, международной акции борьбы с курением.

С родителями обучающихся педагоги школы проводят разноплановую работу.

Задача педагогического взаимодействия - формирование активной позиции родителей. Совместная работа педагогов школы и семей, объединена в три традиционных блока:

1. Повышение психолого-педагогической компетентности родителей
2. Вовлечение родителей в совместную деятельность с детьми
3. Участие родителей в управлении школой.

Традиционно проводится психолого - педагогическое просвещение, консультации для родителей из семей определенных категорий, встречи для родителей из семей, вызывающих социальную тревогу, и из семей подростков, стоящих на профилактическом учете.

Ежегодно в школе проводятся праздничные мероприятия, посвященные Дню матери, дню Защитников Отечества и др.

Родители и общественность привлекаются к управлению школой через родительский комитет, через совместные общешкольные и классные мероприятия.

Члены Совета профилактики осуществляют контроль за занятостью обучающихся «группы риска» в кружках, секциях. Особое внимание уделяется досуговой деятельности. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблеме профилактики безнадзорности правонарушений, защиты прав обучающихся школы.

На 2021-2022 учебный год планируется продолжить социальную работу по совершенствованию условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья и жизни детей, оказанию помощи обучающимся в интеграции общества, их развитии, воспитании, образовании, профессиональном и жизненном самоопределении, социальной защиты обучающихся и родителей в условиях образовательного процесса школы.

4. Участие родителей в управлении школой.

Система *работы с родителями* складывается из сотрудничества с родительской общественностью. Родители имеют возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости обучающихся, режимом работы школы, основными направлениями работы педагогического коллектива. Для широкого информирования учеников об основах правоведческой культуры, для освещения работы уполномоченного по правам ребенка в школе оформлены информационные стенды «Закон и подростки», «Для вас, родители», действует сайт школы.

Традиционно проводится психолого - педагогическое просвещение, консультации для родителей из семей определенных категорий, встречи для родителей из семей, вызывающих социальную тревогу, и из семей подростков, стоящих на профилактическом учете.

Педагоги школы в своей работе широко используют методические материалы "В помощь классному руководителю по педагогическому взаимодействию с семьями обучающихся», авторами работы являются педагоги школы.

Ежегодно в школе проводятся праздничные мероприятия, посвященные Дню матери.

Родители и общественность привлекаются к управлению школой через родительский комитет, Совет профилактики; через совместные общешкольные и классные мероприятия, родители оказали помощь в подготовке школы к новому учебному году.

Родительский комитет рассматривают вопросы об организации питания обучающихся, об участии родителей в подготовке школьных традиционных праздников. Традиционным становится участие коллектива в мероприятиях: День толерантности, Международный День инвалидов, Международный день Детского телефона доверия.

В 2020-2021 учебном году проведено 4 общешкольных собрания.

В течение учебного года оказывалась помощь малообеспеченным и многодетным семьям: в 2020-2021 учебном году бесплатным горячим питанием было охвачено 5

обучающихся. Все обучающиеся начальных классов были обеспечены бесплатными горячими завтраками.

Педагогическим коллективом проводилась профориентационная работа с целью: оптимизация профессиональной деятельности педагогов, классных руководителей, администрации по профессиональной ориентации школьников.

В рамках месячника по профориентации проходили «Уроки занятости» для обучающихся 9-11 классов с приглашением старшего инспектора по профессиональной ориентации, психологической поддержке и социальной адаптации районного отдела Центра Занятости населения. Обучающимся была предоставлена информация:

1. Об основах жизненного и профессионального самоопределения;
2. О рынке труда и его требованиях к профессионалу;
3. О готовности к профессиональному самоопределению и принятии решения о профессиональном выборе.

Учащиеся смогли задать свои вопросы специалисту по продолжению дальнейшего образовательного маршрута, обсудили формы получения высшего образования и получили справочные буклеты Центра занятости населения р.п.Сурское.

Выводы: 100% девятиклассников 2020-2021 учебного года определились с профессиональным направлением, что на 37% больше, чем в прошлом году, по причине систематической профориентационной работы со школьниками.

Проблема профессионального самоопределения встаёт перед молодыми людьми уже в школьные годы, и в связи с этим, возрастает роль тех, кто помогает школьникам правильно оценить свои возможности и способности, реализовать их на рынке труда и образовательных услуг, сделать правильный выбор в обширном мире профессий. Поэтому значимость данных исследования в контексте современной социально-экономической ситуации заключается в том, что они позволяют решить задачи, стоящими перед лицами, ответственными за профориентацию в школе:

- Выявить количественный и качественный состав школьников, которые уже сделали свой профессиональный выбор и тех, кто затрудняется в выборе;
- Выявить степень информированности учеников о выбранной профессии, об образовательном учреждении;
- Определить наиболее важные мотивы выбора профессии среди обучающихся 9 класса;
- Выделить факторы, определяющие выбор профессии;
- Составить рейтинг престижности профессий среди девятиклассников;
- Определить предпочитаемые учащимися профили обучения, которые они будут изучать в старших классах;
- Определить территориальную направленность выпускников 9-х классов в выборе места учёбы;
- Разработать рекомендации заинтересованным лицам по развитию работы в области профориентации в соответствии с полученными результатами исследования.

Для решения поставленных задач – применялся анкетный опрос среди обучающихся 9 класса в 2020-2021 учебном году. Одним из первых вопросов было определение ближайших жизненных и профессиональных планов выпускников и пути их реализации: выбор формы дальнейшего обучения. В ходе исследования было выявлено, что за последние два года 100 % 9-тиклассников ориентированы на учёбу, как на основной род занятий, но никто из ребят не собирается продолжить учёбу в школе.

Интеграция выпускников школы в социум в 2021 году

Для педагогов школы огромный интерес представляет продолжение образования своих выпускников.

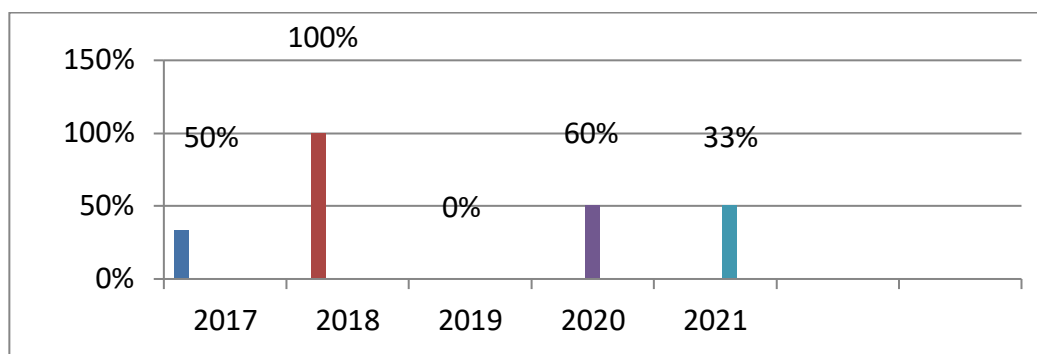
Из общего количества выпускников 11-го класса (3 человека) выбрали для продолжения обучения:

- *высшие учебные заведения* г.Ульяновска – 1 человек (33% от числа выпускников),

Выбор выпускниками школы высших учебных заведений:

	2020 год	2021год
Ульяновск	1чел (50%)	1 чел. (33%)
Регионы РФ	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)

Поступление выпускников школы в высшие учебные заведения



Все выпускники определились с выбором продолжения своего образования, с видами и формами его получения.

В целом, среди обучающихся ярко проявляется тенденция осознания важности получения образования и правильного профессионального самоопределения, отмечается желание и потребность в получении помощи специалиста по профессиональному консультированию в выборе профиля обучения и профессионального направления, что обязывает психологов, специалистов – профконсультантов и педагогов своевременно проводить профориентационную работу.

Деятельность социально-педагогической службы в 2021-2022 учебном году будет направлена на:

- Осуществление общественного контроля из числа педагогов и родительского актива по контролю питания
- увеличение охвата горячим питанием обучающихся 2, 3 ступеней;
- выявление и пресечение фактов нарушений прав несовершеннолетних;
- выявление семей, вызывающих социальную тревогу;
- выявление фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию несовершеннолетних родителями или иными лицами;
- повышение эффективности межведомственного взаимодействия по вопросам защиты прав несовершеннолетних, по профилактике социального сиротства, безнадзорности, беспризорности и семейного неблагополучия;
- оказание всех видов помощи обучающимся и их семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- проведение профориентационной работы.

1.3.3. Анализ работы по обеспечению комплексной безопасности

Безопасность школы является приоритетной в деятельности администрации и педагогического коллектива школы. Поэтому в целях обеспечения безопасного режима

функционирования школы, создания необходимых условий для проведения учебно-воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья детей в 2020-2021 учебном году проводилась целенаправленная работы по следующим направлениям:

- общие организационно-распорядительные мероприятия;
- организация антитеррористической защищенности;
- обеспечение пожарной безопасности;
- обеспечение электробезопасности;
- обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия;
- обеспечение безопасности на дорогах и водоемах;
- взаимодействие с родителями, правоохранительными, городскими структурами.

Реализация вышеперечисленных задач осуществлялась в следующих направлениях:

- защита здоровья и сохранение жизни обучающихся и работников школы;
- знание и соблюдение ТБ учащимися и работниками школы;
- обучение обучающихся методам обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих.

Понятие «охрана образовательного учреждения» включает в себя:

- организацию **физической охраны**;
- вопросы обеспечения **пропускного режима** на территорию и в здание школы;
- **инженерно-техническое оснащение** охранной деятельности по обеспечению безопасности школы.

Для предупреждения и предотвращения террористических актов в здании школы и на прилегающей территории разработана «Инструкция по противодействию терроризму», требования которой должны строго соблюдать постоянный состав (руководители, педагоги, технические работники) и обучающиеся образовательного учреждения.

Практические мероприятия по предотвращению актов терроризма в образовательном учреждении и на его территории:

- - запасные выходы закрыты и опечатаны;
- контролируется выдача ключей от учебных помещений педагогам и сдача ключей после окончания занятий с обязательной записью в журнал;
- постоянный состав школы прибывает на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов;
- в начале и конце учебного года согласно плану школы проводится тренировочная эвакуация сотрудников, обучающихся, материальных ценностей;
- в здание школы существует *пропускной режим*.

Охрана территории и здания школы в ночное время осуществляется представителем службы - сторожами. При входе в школу ежедневно дежурит администратор и дежурный учитель. Запрещен вход в школу любых посетителей, если они отказываются предъявить документы удостоверяющие личность и объяснить цель посещения. Сотрудник заносит данные о посетителе в журнал регистрации.

В школе разработан план действий по обеспечению безопасности персонала и детей от проявлений терроризма, план работы по противодействию терроризму и инструкции учителям и администрации.

По мере поступления изменений корректируется «Паспорт антитеррористической безопасности» школы.

В целях обеспечения **пожарной безопасности** в школе в 2020-2021 учебном году проведены следующие мероприятия:

1. разработаны и утверждены приказы: «Об обеспечении пожарной безопасности»; «О назначении должностных лиц, ответственных за пожарную безопасность»; «О порядке и проведении ремонтных работ»;
2. в начале учебного года разрабатывается и утверждается план противопожарных мероприятий;
3. инструкция о мерах пожарной безопасности в ОУ разработана на основе правил пожарной безопасности, нормативно-технических, нормативных и других документов, содержащих требования пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности здания, и имеется в каждом учебном кабинете, спортзале, столовой;
4. первичными средствами пожаротушения согласно нормам оборудованы кабинеты химии, биологии, информатики, учебные мастерские для трудового обучения и др. В настоящее время в помещениях школы установлено 8 огнетушителей, все они пронумерованы и зарегистрированы в «Журнале учета первичных средств пожаротушения». Все огнетушители постоянно проверяются. Помещения, в которых стоят огнетушители, обозначены знаком. Все сотрудники школы обучены правилам пользования первичными средствами пожаротушения;
5. с сотрудниками школы также проведено несколько инструктажей по правилам ПБ с регистрацией в «Журнале регистрации противопожарного инструктажа». По мере необходимости проводились целевые инструктажи с учащимися и сотрудниками: в период осенних каникул, Новогодних праздников, в весенне-летний период;
6. имеется план действия администрации и сотрудников школы в случае пожара. Разработана и утверждена памятка о мерах пожарной безопасности;
7. к системам противопожарной защиты объекта относится АПС - автоматическая пожарная сигнализация, которая постоянно находится во включенном состоянии и проверяется 1 раз в месяц. Дежурные сторожа обучены последовательности действий при срабатывании сигнализации. Сотрудники школы, учащиеся проинструктированы по правилам поведения при срабатывании АПС и системы оповещения;
8. для обучения обучающихся и сотрудников правильно, грамотно реагировать на ЧС, каждый квартал проводятся тренировки по отработке действий при эвакуации детей из здания школы. После тренировок составляется акт с замечаниями и предложениями;
9. перед проведением массовых мероприятий (1 сентября, новогодние праздники и др.) комиссией школы проводилась проверка противопожарного состояния школы и соответствие требованиям безопасности и антитеррористической защищенности с изданием приказа и составлением акта.

В целях обеспечения электробезопасности: в школе применение электронагревательных приборов разрешено только в местах, где их применение предусмотрено производственной необходимостью. Электрощитовая школы, электрощиты, освещения, электрическое оборудование в помещениях школы проверялись на соответствие требованиям электробезопасности. Все электрощитовые закрыты на замки и опечатаны.

Гражданская оборона в течение 2020 - 2021 учебного года организовывалась в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера». В течение учебного года разрабатывались документы и проводились специальные учения (тренировки) по действиям обучающихся и педагогического состава в чрезвычайных и экстремальных ситуациях.

Одним из важнейших направлений деятельности администрации школы является обеспечение охраны труда и техники безопасности. В 2020-2021 учебном году в школе

разработаны и утверждены: планы, инструкции, приказ «Об охране труда». На основании приказа «О направлении сотрудников МОУ СШ с.Лава на обучение» в январе 2021 г. прошли обучение охране труда: директор школы.

В 2020-2021 учебном году согласно плану работы по охране труда были проведены следующие мероприятия:

1. подготовка школы к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
2. назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;
3. обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
4. контроль исправности оборудования в пищевом блоке, столовой;
5. контроль организации питания, ассортиментом продуктов, созданием условий для качественного приготовления пищи в столовой;
6. проверка наличия инструкций по охране труда и наглядной агитации в кабинетах технологии, химии, физики, информатики, в спортзале;
7. контроль безопасности используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
8. ежегодная паспортизация учебных кабинетов, мастерских, спортзала;
9. контроль санитарно-гигиенического состояния учебных кабинетов, спортзала, и других помещений, а также столовой, буфета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
10. обеспечение безопасности обучающихся при организации экскурсий, вечеров отдыха, дискотек и других внешкольных мероприятий. (Назначение ответственных лиц за транспорт, электрооборудование и т.п.);
11. проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформление проведения инструктажа в журнале;
12. инструктаж на рабочем месте с сотрудниками школы, оформление проведения инструктажа в журнале;
13. организовано бесплатное питание для детей из малообеспеченных семей;
14. проведена диспансеризация сотрудников школы;
15. проведение «Минутки безопасности» в начальной школе;
16. инструктажи о правилах безопасности в кабинетах технологии, химии, физики, информатики;
17. обучение правилам дорожного движения, поведению на улице, на воде, во время гололеда, пожарной безопасности. Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по данным вопросам.
18. с учениками 10 класса в мае 2021 года не проводились пятидневные сборы по основам военной службы по причине отсутствия мальчиков в данном классе.

Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма:

1. оформлены стенды по правилам дорожного движения;
2. на родительских собраниях обсуждался вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;

3. на итоговых классных часах в конце каждой четверти классными руководителями проводятся инструктажи по правилам безопасного движения на дорогах;
4. в каждом дневнике учащегося вклеена схема безопасного маршрута к школе.

Выводы:

Таким образом, в школе ведётся большая работа по созданию безопасных условий сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, а также материальных ценностей школы от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций. **Педагогический коллектив, каждый учитель на уроках и вне их является гарантом безопасности ребенка во время образовательной деятельности.**

1.4. Анализ работы, направленной на дальнейшее развитие воспитательной системы

1.4.1. Анализ внеурочной воспитательной работы

Целью воспитания школьников является создание условий для формирования и развития личности: высококультурной, интеллектуальной, социально активной, гуманной. Воспитание в каждом ребенке человечности, доброты, гражданственности, творческого отношения к труду, бережного отношения ко всему живому - вот ведущие ценности, которыми руководствуется педагогический коллектив и которыми насыщается воспитательная система школы. В текущем учебном году педагогический коллектив работал над следующими задачами:

- Формирование устойчивого интереса к знаниям, способности к самообразованию.
- Совершенствование системы трудового воспитания школьников, с ориентацией на новые социально-экономические условия.
- Укрепление физического, нравственно-психического здоровья обучающихся школы, формирование здорового образа жизни.
- Координация деятельности и взаимодействия всех звеньев системы: базового и дополнительного образования, школы и социума, школы и семьи.
- Сотрудничество с семьями обучающихся, работа с родителями.
- Формирование интереса обучающихся к изучению отечественной истории, культуры, краеведения, истории и культуры других народов, – формирование такого мышления осуществляется в процессе урочной и внеурочной работы.
- Развитие школьного самоуправления.

Анализируя уровень организации воспитательной деятельности школы нужно отметить, что в наличии имеется:

- нормативно– правовая база воспитательного процесса;
- программа воспитания

обучающихся с учетом развития воспитательной компоненты;

-В МОУ СШ с.Лава реализуются следующие целевые программы:

«Программа по профилактике безнадзорности, предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних»

Создание условий, препятствующих распространению безнадзорности, росту правонарушений среди несовершеннолетних.

Программа «Каникулы»

Развитие познавательных интересов; социализация обучающихся; формирование гражданско-патриотического сознания; формирование нравственной позиции.

«Программа воспитания обучающихся».

Программа «Мир семьи»

Воспитание семейных ценностей, милосердия, уважительного отношения друг к другу, окружающим людям

Программа «Здоровье школьников»

Создание условий для сохранения и укрепления нравственного, психического и физического здоровья обучающихся.

Программа «Одарённые дети»

Создание условий реализации и развития индивидуальности.

Программа «Патриотическое воспитание в школе»

Программа «Правовое воспитание школьников»

Программа психолого-педагогического просвещения родителей

ШМО классных руководителей .

Спортивно-оздоровительную базу школы представляют:

- 1 спортивный зал;
- спортивный инвентарь для всех видов занятий (как летних, так и зимних, на спортивной площадке и в зале);
- лыжный инвентарь (для начального, основного, среднего звена);
- тренажеры спортивно-оздоровительные (велотренажер, беговая дорожка).

Учебная мебель новая в 5 учебных кабинетах.

Создан сайт образовательного учреждения.

Школа оборудована проводным Интернетом.

Динамика достижений обучающихся за 2018-2019учебный год.

Блок 1. Здоровье и здоровый образ жизни обучающихся

<i>№</i>	<i>Название информации</i>	<i>Показатель за 2020-2021 уч.год</i>	<i>Динамика (в % к показателям предшествующего уч. года)</i>
1.	Состояние здоровья обучающихся: - практически здоровы; - имеют отклонения	58 2	
2.	Количество часто болеющих детей	11	-1,9%
	Данные по группам здоровья: - основная; -подготовительная; - специальная	56 - -	0 0 0
	Охват обучающихся физкультурой и спортом: -только уроки физкультуры; - школьные спортивные; - спортивные секции вне школы	58 18 20	0 +6% 0
	Вредные привычки: - курение; - употребление алкоголя; - употребление наркотиков	0 0 0	0 0 0
	Охват обучающихся горячим питанием:	56	0
	Травматизм в образовательном процессе	0	0

Общие выводы по блоку и перспективные направления деятельности

Образовательное учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

Обеспечено медицинское обслуживание обучающихся. В школе имеется кабинет здоровья. Дети проходят плановое медицинское обследование.

Для питания обучающихся функционирует столовый зал на 40 посадочных мест, где созданы все условия для приема горячей, вкусной и полезной пищи. Расписание занятий в образовательном учреждении предусматривает 20-ти минутные перерывы для питания обучающихся. Ведется большая профилактическая работа по сохранению здоровья.

Перспективные направления деятельности:

1. Укрепление здоровья и профилактика заболеваний средствами физической культуры, содействие правильному физическому развитию, обучение жизненно важным двигательным умениям и навыкам.
2. Работа по увеличению количества детей, посещающих школьные спортивные секции.
3. Профилактика вредных привычек.
4. Беседы с заведующей сельским ФАП о пропаганде здорового образа жизни и формированию навыков к здоровью

Блок 2. Воспитательная работа

№	Название информации	Показатели
1.	Уровень воспитанности в классах (высокий, средний, низкий)	Начальное звено – средний Среднее звено – средний Старшее звено – средний
2.	Факторы, влияющие на уровень воспитанности: - количество проведённых тематических классных часов; - экскурсий; - др. мероприятий; - культурно-массовых мероприятий; - родительских собраний	45 5 10 20 5
3.	Оценка качества проведения воспитательных мероприятий в параллели классов: - удовлетворительно; - хорошо; - отлично	Начальное звено – хорошо Среднее звено – хорошо Старшее звено – хорошо
4.	Количество обучающихся, занятых в организованных формах внеурочной деятельности и дополнительном образовании: - духовно-нравственное направление; - спортивно-оздоровительное; - общеинтеллектуальное; - общекультурное; - социальная и проектная деятельность	25 30 20 25 10
5.	Участие в работе по самоуправлению	В этом учебном году приняли участие во многих школьных и районных мероприятиях:

		Поздравление учителей с Днём Учителя и 8 Марта Конкурс «Осенний букет» Операция «Забота», поздравление ветеранов Конкурс рисунков к 23 февраля «Осенний Бал» КВН «Посвящение в Светлячки» «Посвящение в Первоклассники» Новогодняя мастерская Новогодний вечер Смотр классных уголков Соревнование «А,ну-ка,парни!» Соревнование «А,ну-ка,девочки!»
--	--	--

Выводы

Исходя из анализа воспитательной работы следует отметить, что в целом работу по решению поставленных задач и целей в прошедшем учебном году можно считать удовлетворительной. На основе анализа можно сформулировать перспективные направления на будущий учебный год:

- 1.Продолжать развивать единую систему школьного и классного ученического самоуправления.
- 2.Продолжать развивать систему работы по охране здоровья обучающихся.
- 3.Развивать и совершенствовать внеурочную деятельность обучающихся, направленную на формирование нравственной культуры, патриотизма, трудолюбия, профилактику асоциального поведения.
- 4.Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью.
- 5.Продолжать развитие школьных традиций.

Блок 3. Распределение выпускников 9-х и 11-х классов для продолжения образования и трудоустройства

Характеристика распределения обучающихся 9 класса по направлениям продолжения обучения.

	2016-2017 уч.год	2017-2018 уч.год	2018-2019 уч.год	2019-2020 уч.год	2020-2021 уч.год
ССУЗ	2	-	4	5	4
10 класс	2	3	3	3	-
Всего выпускников	4	3	7	8	4

Характеристика распределения обучающихся 11 класса по направлениям продолжения обучения.

	2016-2017 уч.год	2017-2018 уч.год	2018-2019 уч.год	2019-2020 уч.год	2020-2021 уч.год
ВУЗ	2	2	-	1	1

ССУЗ	4	-	2	1	2
ПТУ	-	-	-	-	-
Курсы	-	-	-	-	-
Работа	-	-	-	-	-
Армия	-	-	-	-	-
Всего выпускников	6	2	2	2	3

В школе ведется профориентационная работа, приезжают специалисты из районного центра занятости, на протяжении ряда лет проводятся встречи со студентами ВУЗов. Данная работа позволяет выявить склонности, возможности, интересы обучающихся, дает представление о разнообразном мире профессий.

Вопросы социализации выпускников школа решает достаточно успешно. Воспитательная деятельность педагогов в школе реализуется в трех сферах: в процессе обучения, во внеурочной и во внешкольной деятельности.

В этом году уделялось большое внимание воспитательному потенциалу каждого урока с целью активизации познавательного интереса обучающихся, воспитания. Формированию приоритета знаний в жизни школьников способствовали предметные олимпиады, которые проходили в школе по всем предметам. В этом году школьники заняли 10 призовых мест в районных олимпиадах. Победители олимпиад были торжественно награждены грамотами на общешкольной линейке. Воспитательная работа проводилась по различным направлениям и реализовывалась следующими средствами:

1. Интеллектуальное воспитание:

- развивающие занятия и защиту проектов;
- предметные недели;
- школьные и районные олимпиады;
- научно-практические конференции;
- конкурс «Ученик года».
- Конкурс «Малая академия»

2. Культуротворческое и эстетическое воспитание :

- посещение музеев;
- посещение концертных программ;
- участие школьников в детском хоре, создание школьного сайта, где отображается жизнь и деятельность нашей школы; организация выставок рисунков и поделок обучающихся;
- проведение тематических классных часов по эстетике внешнего вида ученика, культуре поведения и речи;
- работа кружков художественно – прикладной направленности;
- участие в конкурсах, выставках детского творчества на уровне района и области;

3. Гражданско-патриотическое воспитание:

- встречи с ветеранами ВОВ, воинами Российской армии;
- посещение музеев;
- организация и проведение Дня Защитника Отечества;
- проведение военно-спортивной игры «Зарница»;
- операция «Обелиск»; «Ветеран живёт рядом», «Вахта Памяти»
- Организация и проведения митинга-праздника посвященного Дню Победы

4. Здоровьесберегающее воспитание :

- работа спортивных секций;
- спортивный конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья»;
- спортивный праздник «А, ну-ка, парни!»»;
- подвижные перемены;
- проведение бесед с учениками по пропаганде ЗОЖ;
- проведение внутришкольных спортивных соревнований;
- участие в районных, областных соревнованиях, кроссах, эстафетах ;
- проведения Дней Здоровья в различной форме.
- Участие в акции «Спортивная суббота»

5. Правовое воспитание и культура безопасности :

- лекционно-предупредительная работа с правоохранительными органами по правовому воспитанию;
- антиалкогольная, антитабачная пропаганда, профилактика наркомании;
- работа совета профилактики;
- беседы, игры, викторины по правилам безопасности дорожного движения;
- работа с социально-неадаптированными подростками и их семьями.

6. Воспитание семейных ценностей :

Реализация программы «Мир семьи»

- родительский всеобуч;
- индивидуальная работа с родителями;
- конкурс «Моя родословная»;
- выставка «Семейные реликвии», «Мастера и подмастерья»;
- фестиваль «Традиции и обычаи моей семьи».
- Программа «Мир семьи»

7. Формирование коммуникативной культуры :

- Работа Президентского совета
- день самоуправления;
- День родной школы;
- Акция «Молодежь против СПИДа».

8. Нравственное и духовное воспитание:

- День Знаний ;
- акции «Милосердие», «Я - гражданин России»;
- концерт ко Дню Матери;
- уроки мужества;
- «Марафон добрых дел».

9. Воспитание положительного отношения к труду и творчеству:

- операции «Тимуровцы», «Чистый двор», «Школьный двор» ;
- субботники, благоустройство школьного двора;

- акции «Елочная игрушка», «Своими руками - подарок маме»;
- посадка деревьев.

10. Экологическое воспитание:

- всероссийский экологический субботник ;
- операция «Скворечник»;
- акция «Кормушка»;
- фото-конкурс «Братья наши меньшие»;
- экологический КВН.
- Конкурс «Эко-фото»
- День птиц

11. Социокультурное и медиакультурное воспитание:

- тематические классные часы «История геральдики» и др.;
- фестиваль военной песни;
- праздник «Мы одна семья»;
- выставка рисунков «Край родной навек любимый».

Подтверждением успешности традиционных школьных мероприятий является то, что при собеседовании с учащимися, все называют каждое из этих дел, запомнившихся своей яркостью, интересным содержанием, разнообразием, состязательностью. Данные факты говорят о том, что наши традиции сохраняются благодаря усилиям всех тех учителей, которые активно, творчески поддерживают и развивают их. Отрадно сознавать, что лучшие школьные традиции будут продолжать жить и дальше.

Дополнительное образование.

Школа – центр активного положительного воздействия на формирование личности ребенка, на развитие его творческих и интеллектуальных способностей.

Большое место в воспитательной системе занимает дополнительное образование. В системе единого воспитательно-образовательного пространства школы работа по дополнительному образованию в 2018-2019 учебном году была направлена на выполнение задач по дальнейшему обеспечению доступных форм обучения обучающихся во внеурочное время с учетом их индивидуальных особенностей.

Общий охват обучающихся внеурочной занятостью (за 3 года)

2018-2019 уч.г.	2019-2020 уч.г.	1920-19021
86 %	90 %	94%

Дополнительное образование в школе осуществлялось по следующим направлениям:

- 1) общекультурное – «Мой друг – компьютер», «Мир оригами», «Волшебный глобус», «Инфознайка», «Час читателя»;
- 2) спортивно - оздоровительное – «Спортик»;
- 3) социальное – «Основы предпринимательской деятельности», «Юные лесоводы», «Мир профессий», «Истоки», «Семьеведение»;
- 4) общеинтеллектуальное – «Грамотей», «Эрудит», «Бином»;
- 5) духовно-нравственное – «Следопыты».

Результатом работы кружков и секций являются призовые места обучающихся в спортивных соревнованиях, выставках и конкурсах районного и регионального уровнях.

Система дополнительного образования в нашей школе предоставляет возможность заниматься детям разных возрастных групп, начиная с первоклассников и до обучающихся старших классов. Работа всех кружков способствует развитию творческих, познавательных, физических способностей детей. Она обеспечивает интерес и развитие трудолюбия.

В селе имеется библиотека. Обучающиеся школы являются ее постоянными читателями. Заведующая библиотекой организует праздники, беседы, встречи с интересными людьми для обучающихся школы.

Таким образом, условия созданные в школе для внеурочной деятельности и организации дополнительного образования, способствуют развитию творческих способностей обучающихся, их личному развитию и социализации.

Повышение уровня самооценки, проявление инициативы – это тот результат, к которому мы стремимся. К тому же у ребенка меньше остается незанятого времени, значит, снижается риск попадания в неблагоприятные компании.

Участие школьников в муниципальных и региональных мероприятиях.

Занятия обучающихся в кружках, секциях, объединениях по интересам, а также в результате систематической и целенаправленной работе педагогов ученики школы принимали активное участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях различного уровня.

Участие в муниципальных и региональных мероприятиях

№	Конкурс	Уровень	Участник	Результат
1	Муниципальный этап фестиваля песен и стихов «Осенний аккорд»	Муниципальный	Рыхальский Никита, 8 класс	2 место
2	Муниципальный этап фестиваля песен и стихов «Осенний аккорд»	Муниципальный	Ефримиди Елизавета, 9 класс	1 место
3	Муниципальный этап творческого конкурса рисунков и фотографий «Мы разные, но мы вместе. Мы – россияне!»	Муниципальный	Мясникова Кира, 11 класс	2 место
4	Муниципальный этап Всероссийского конкурса детского рисунка «Эколята - друзья и защитники Природы!»	Муниципальный	Седов Андрей, 2 класс	1 место
5	Муниципальный этап Всероссийского конкурса детского рисунка «Эколята - друзья и защитники Природы!»	Муниципальный	Кудряшова Екатерина, 3 класс	2 место

6	Муниципальный этап Всероссийского конкурса детского рисунка «Эколята - друзья и защитники Природы!»	Муниципальный	Макаров Данил, 2 класс	3 место
7	Муниципальный этап областного конкурса «Что? Где? Когда?»	Муниципальный		2 место
8	Муниципальный этап соревнований по шахматам «Белая Ладыя»	районный		3 место
9	Соревнования по мини-футболу	Районный		2 место

Данные таблицы говорят о высокой социальной активности школы, 100 % обучающихся школы включены в творческую деятельность. За последние три года наблюдается стабильная динамика количества обучающихся, принимающих участие в региональных и муниципальных творческих конкурсах, фестивалях, соревнованиях.

Наши ребята были активными участниками ряда мероприятий социально-значимой направленности: конкурс рисунков и плакатов «Здоровым быть здорово», операция «Тюльпан», акции «Молодой избиратель» акция «Зелёная волна». Много проведено школьных интересных мероприятий силами ребят День дублера, концерты для учителей и ветеранов, конкурсы «А ну- ка, парни» и «А ну-ка, девушки», «КВН», «Новогодний бал», спортивные состязания, тематические дискотеки. Все это говорит об активной гражданской позиции наших школьников, формирует ответственность, самостоятельность.

Ученическое самоуправление.

Ответственность и инициатива воспитывается при выполнении повседневных необходимых дел: дежурство по школе, соблюдение хорошего состояния классов и т.д. Все это невозможно сделать без **активизации деятельности органов ученического самоуправления.**

Для этой цели в школе создан Президентский совет школы. Руководит всей школой президент совместно с министрами труда, спорта, культуры, печати, шефской помощи. Они осуществляют работу по организации дежурства по школе, соревнований между классами, проведению школьных праздников и т.д.

Практически все запланированные мероприятия на учебный год реализованы в полном объеме. Ребята всегда с желанием брались за то или иное дело и качественно выполняли его. В этом учебном году Президентом Совета школы была ученица 11 класса Мясникова Кира. Она являлась организатором и участником многих мероприятий (выступления на заседаниях Совета, участие в Дне самоуправления, организация и проведение праздничных программ, посвященных Дню Учителя и Международному Женскому Дню и многие другие).

Ребята из Совета школы для организации и проведения некоторых мероприятий привлекали обучающихся 5-11 классов, не состоявших в Совете. Считаем, что данный опыт способствует сплочению детей в разных классах и формирует лидерские качества ребят.

В школе работают объединения РДШ и «Юнармия».

Патриотическое направление работы нацелено на развитие духовного здоровья подрастающего поколения, воспитание у них патриотических чувств, обучение пониманию смысла человеческого существования, формирование понимания и осознания исторического прошлого и будущего, своей непосредственной роли в жизни страны.

Ребята оказывали посильную помощь ветеранам, пожилым и одиноким людям. Дети активно участвовали в мероприятиях, посвященных дню Победы: акция «Вечная память», «Песни, опаленные войной», митинг, посвященный Дню Победы. Был проведен классный час «Урок мужества»

С целью привлечения подрастающего поколения к проблемам сохранения окружающей среды проходила акция «Чистый двор». Акция включает в себя следующие мероприятия: уборка и благоустройство школьной территории, уход за цветниками и насаждениями вокруг школы, а также разведение и уход за комнатными растениями в школе.

Как никогда актуально здоровьесберегающее направление деятельности ДО «Светлячки». Поэтому был проведен классный час «О здоровом образе жизни», игры на свежем воздухе «Зимние забавы», «Безопасное колесо». Также проводились беседы, конкурсы рисунков.

Духовно-нравственное направление способствует развитию творческой личности, позволяет реализовывать свои интересы, потребности в самореализации, самосовершенствовании и саморазвитии.

Приняли участие в утреннике, посвященному 8 марта, праздничном концерте, посвященному Дню Учителя, Дню пожилого человека, в новогоднем утреннике, школьных конкурсах детских рисунков.

Постоянно осуществлялся контроль над организацией воспитательного процесса в классах и в школе в целом. По итогам контроля для обучающихся, активно участвующих в общественной жизни использовались разные формы стимулирования. Участники мероприятий, различных конкурсов поощрялись в течение всего года грамотами и благодарностями, небольшими сувенирами и призами.

Детская пионерская организация объединяла в своих рядах обучающихся 5-8 классов.

Руководящими органами являлась Совет дружины.

Основными целями и задачами работы детской пионерской организации было: самоутверждение каждого воспитанника в формах общественно приемлемого поведения, обретение каждым необходимого для его уважения социального статуса среди сверстников; воспитание чувства ответственности, чувства патриотизма. Находясь в детской пионерской организации, учащиеся имеют возможность для развития индивидуальных особенностей и для самовыражения.

В первые дни учебного года были избраны руководящие органы: Совет дружины. В начале сентября был составлен и утвержден план работы органов самоуправления, который предусматривал проведение таких традиционных школьных мероприятий, как: День знаний, День пожилых людей, День учителя, Праздник осени, День матери, Новогодний Бал-маскарад, «Масленица», Вахта Памяти, «А, ну-ка, мальчишки!», «Последний звонок», «Выпускной бал» и другие.

Школьная детская организация приняла активное участие в операции «Внимание – дети!», посвященной безопасности дорожного движения. Следопыты участвовали в конкурсе рисунков.

Участвовали в конкурсе рисунков, посвященном Дню пожилых людей.

Октябрь – месячник нравственно- правовых знаний. В классах прошли классные часы, на которых изучалась Декларация ООН о правах ребенка, Государственные символы РФ.

В октябре принимали участие в концерте ко Дню учителя. Также в октябре прошел «Праздник Осени».

Совет дружины регулярно собирались на свои заседания. На них обсуждались текущие вопросы, планировались дела.

В ноябре проводили Урок здоровья «Курение – вредно!», «Молодежь против наркотиков».

На хорошем уровне прошли Новогодние праздники.

В феврале проведен месячник военно-патриотического воспитания и оборонно-массовой работы. Во всех классах проведены тематические классные часы о пионерах-героях, о Великой Отечественной войне, об Афганской войне. Был проведен конкурс «А, ну-ка, мальчики!», «Смотр строя и песни». В конкурсе «А, ну-ка, девочки!» сразились команды 5-х- 7-х классов. Оформили стенд «12 апреля - день космонавтики».

Актив вырабатывает программу дальнейшей деятельности.

Гражданско-патриотическое воспитание.

Ведущим оставалось гражданско-патриотическое воспитание, цель которого: формирование активной гражданской позиции обучающихся, сознательного отношения к таким понятиям как малая родина, гордость за Отечество. Подготовка к празднованиям Дня Победы, Дня Защитника Отечества, способствовала воспитанию гражданских качеств личности, таких как патриотизм, ответственность, чувство долга, уважения к военной истории Отечества, к участникам великой отечественной войны, желание облегчить жизнь старшего поколения. В школе проводилась традиционная работа – уроки мужества, встречи с ветеранами, Вахта памяти, экскурсии, конкурсы рисунков, плакатов. В этом учебном году ребята провели ряд акций («Обелиск», «Вахта Памяти», «Ветеран живёт рядом»), целью которых было внимание и забота о ветеранах ВОВ. Традиционно с 23.01 по 23.02 в школе проходил месячник военно - спортивной работы, который был насыщен спортивными состязаниями, встречами с ветеранами и воинами, играми, конкурсами. Классные руководители с ребятами готовили не только исполнение песен, но и инсценировку. Во время подготовки к фестивалю учащиеся познакомились с историями создания песен, просмотрели художественные и документальные фильмы о войне.

Здоровьесберегающее воспитание.

Анализируя работу по сохранению и укреплению здоровья детей и молодежи надо отметить, что школа тесно сотрудничает с ФАП, больницей и ДЮСШ. В течение года учащиеся прослушали цикл лекций по сохранению и укреплению здоровья, совместно со спортивной школой были организованы спортивные праздники, соревнования по баскетболу и волейболу, уроки физкультуры, конкурсы рисунков и плакатов «Здоровым быть здорово». Обучающиеся школы принимали активное участие в соревнованиях: по баскетболу, легкой атлетике, футболу, волейболу, «Кросс наций», «Лыжня России». В период летних каникул на базе школы работал спортивно-оздоровительный лагерь дневного пребывания. Дети находились под постоянным контролем воспитателей, которые проводили для них познавательные, развлекательные, спортивные мероприятия, экскурсии. Хорошо была организована работа спортивной площадки. Ребята с удовольствием по вечерам играли на школьной спортплощадке в футбол, лапту и другие игры под руководством учителя физкультуры Блинкова Г.А. Дети и родители очень довольны организацией и качеством предоставляемых услуг.

В рамках программы «Здоровье школьников» фельдшер Михайлова Е.И. проводила беседы с обучающимися старших классов и их родителями по профилактике наркомании и токсикомании. Приглашались для бесед с учениками врачи разных специальностей, которые интересно и доходчиво рассказывали обучающимся о вреде курения, как сохранить зрение, ухаживать за полостью рта, о плоскостопии, значении прививок, инфекционных заболеваниях и о многом другом. В школе действует кабинет здоровья.

Деятельность школы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся поставлена на хорошем уровне, но следует продолжить информационно-консультативную работу для родителей с привлечением врачей-специалистов.

Воспитание положительного отношения к труду.

В рамках трудового воспитания в школе традиционно проходят: общешкольные субботники, дежурство по классам и школе, озеленение и благоустройство территории школы. Второй год в школе успешно реализуется проект «Школьный двор». Учащиеся оказывают помощь детям войны, труженикам тыла и педагогического труда: убирают дворы, копают огороды, чистят снег. Планоно проводится работа по профориентации обучающихся. На занятиях, связанных со стратегией выбора профессии, классификацией профессий, учащиеся 9 -11 классов выполняли тесты, участвовали в тренингах. Ученики узнали психологические аспекты профессионального самоопределения, темперамента, самооценки, типы мышления, воображения. Наиболее сложными для восприятия девятиклассников были темы занятий «Условия рынка труда», ученики определили их как важные и нужные. Классные руководители выпускных классов в течение всего года проводили тематические классные часы по профориентации, организовывали встречи с представителями разных профессий. В рамках месячника «Выбор – 2021» выпускники школы встречались с представителями ССУЗов и ВУЗов района и области, центра занятости населения. Такие встречи имеют важное значение, они помогают ребятам в профессиональном самоопределении.

1.4.2 Анализ эффективности работы программы по предупреждению и профилактике безнадзорности и профилактике правонарушений среди обучающихся

Воспитательная работа по предупреждению и профилактике безнадзорности, правонарушений проводилась по следующим направлениям: работа с педагогическим коллективом, работа с родителями, работа с учащимися, сотрудничество с межведомственными и общественными организациями.

В школе была разработана программа по данному направлению. Основная цель программы – комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений детей и подростков, их социальной реабилитации в современном обществе.

На начало учебного года школы была проведена первичная диагностика обучающихся и их семей, а также составлены социальные паспорта классов и школы.

На заседаниях МО классных руководителей регулярно рассматриваются вопросы, связанные с особенностями работы с детьми, требующими особого внимания.

Организация внеурочной деятельности обучающихся также является одной из составляющей профилактической работы. С этой целью в школе работали 12 кружков и факультативных занятий различной направленности и спортивных секций.

3 сентября был проведен традиционный Единый день здоровья, в котором участвовали все учащиеся школы. В рамках Дня здоровья проходят классные часы, посвященные профилактике вредных привычек и спортивные мероприятия в виде игр и эстафет, способствующих формированию и укреплению здорового образа жизни обучающихся. Учащиеся школы успешно выступили в ряде окружных спортивных соревнований по баскетболу, настольному теннису, футболу. А в феврале в рамках нашей школы прошёл агитпоезд на тему «Здоровый образ жизни». Приезжали гости из Ульяновска, проводились экскурсии по школе, круглый стол, спортивные соревнования и награждение почётных гостей.

В течение года проведены классные часы, направленные на профилактику табакокурения, алкоголизма и наркомании

Заведующей библиотекой и учителем биологии в рамках ежегодных акций были организованы выставки книг, журналов, оформлены стенды по профилактике правонарушений, наркомании, табакокурения и алкоголизма.

Учащиеся старших классов приняли участие в акции «Поменяй сигарету на конфету».

Для обучающихся 10-11 классов были показаны презентации «О вреде курения, алкоголя и наркотиков», «Курение – миф и реальность» представлена статистика по подростковой наркомании в области, рассказано об ответственности за хранение и распространение наркотиков.

В течение года были проведены общешкольные родительские собрания, на которых специалисты различных ведомств читали лекции по особенностям воспитания старшеклассников, а также о вреде курения и алкоголя не только для детей, но и для взрослых и т.д.

Классные руководители познакомили обучающихся и их родителей с законом «Об ограничении нахождения подростков в вечернее время», с «Правами и обязанностями обучающихся», о правилах поведения обучающихся в школе и на её территории.

В каникулярное время в школе работает оздоровительный лагерь с дневным пребыванием, где воспитатели, вожатые-старшеклассники проводят беседы, викторины, конкурсы плакатов, направленные на профилактику наркомании, табакокурения и алкоголизма, совершения правонарушений и формирование здорового образа жизни. Школьный фельдшер проводил беседы на темы: «Здоровье – ценное богатство», «Полезные привычки», «Молодежь за ЗОЖ» и др. Также в рамках акции «Внимание! Дети!», организована и проведена встреча инспектором ГИБДД, направленная на профилактику детского дорожного травматизма.

На базе школы ежемесячно проходили заседания Совета Профилактики, где наряду с вопросами профилактики правонарушений, рассматривались проблемы злоупотребления алкоголем родителями обучающихся.

Ежемесячно классными руководителями, зам.директора по ВР, членами Родительского комитета, участковым инспектором, инспекторами ОДН организуются рейды в неблагополучные семьи, в семьи обучающихся «группы риска».

В 2020-2021 учебном году:

на внутришкольном учете стояли - 4 человека Костригин Я.(6 кл.), Дубцов И.(7 кл.), Дубцов Д.(9 кл.), Тиканов А. (9 кл.), семей «группы риска» - 1.

Таким образом, в школе ведется активная и целенаправленная работа по профилактике употребления психоактивных веществ, предупреждению правонарушений: регулярно с учащимися и их родителями проводятся просветительские беседы и спортивные мероприятия, направленные на формирование и укрепление здорового образа жизни.

В ходе изучения социального состава семей было выявлено:

- увеличение количества многодетных семей;
- снижение количества малоимущих семей.

Школьный совет по профилактике провел 9 заседаний, на которых приходилось решать различные вопросы: пропуски занятий обучающимися, неуспеваемости, конфликтные ситуации, результаты межведомственных рейдов, заслушивались отчеты классных руководителей. Одна из причин опозданий на уроки, пропуски занятий без уважительных причин обучающимися кроется порой в неумении педагогов осуществить индивидуальный подход к каждому нуждающемуся ученику. А лично – ориентированный подход - серьезное требование инновационной педагогики, и умением его применять, надо овладеть.

Работа классных руководителей.

Воспитательная работа заключается в педагогически целесообразной организации жизни детей. Вот почему от классного руководителя, прежде всего, требуется план воспитательной работы с классным коллективом, составленный в соответствии с конкретным классом, с конкретными личностями учеников, с конкретными задачами, которые ставит перед собой педагог. Анализируя воспитательные планы классных

руководителей школы можно сказать о том, что все они составлены в соответствии с предъявляемыми требованиями. Каждый классный руководитель имеет психолого – педагогическую характеристику классного коллектива, тематику классных родительских собраний, беседы по технике безопасности, план работы по направлениям воспитательной системы, план – сетку работы классного коллектива по месяцам. В планах работы на год отражалась индивидуальная работа с учащимися, родителями, спланированы заседания родительского комитета, темы классных часов и родительских собраний. Планы классных руководителей составлены в соответствии с общешкольным планом работы, осуществлялось взаимодействие классных руководителей с родителями обучающихся, учителями – предметниками, общественностью. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей за прошлый год показал, что есть учителя, которые подходят к составлению плана формально. Не все классные руководители сдают на проверку планы ВР во время, а бывает и в недоработанном виде. Документация всеми классными руководителями оформлялась, но не всегда в соответствии с требованиями и сроками.

Мониторинг воспитательного процесса ведётся в системе, его результаты используются в анализе работы школы и при планировании работы школы на новый учебный год. В систему мониторинга, проводимого классными руководителями, входит создание базы данных об обучающихся класса, процессы ежедневного контроля над посещаемостью, успеваемостью, дисциплиной на уроках и переменах. Проводится определение уровня воспитанности, характеристики качеств личности, сплоченности классных коллективов.

Основное место в работе классных руководителей 9, 11 классов отводится профориентационной работе, направленной на помощь обучающимся в выборе будущей профессии. Классными руководителями применяются различные формы и методы работы с детским коллективом, такие как: анкетирование, индивидуальные беседы, классные часы, тесты, праздники, конкурсы, диспуты, тематические занятия и т.п. У каждого классного руководителя есть свои особенности в работе с классом, свои «излюбленные» темы, приемы работы. Так, например, хорошо налажена работа с детьми по проведению внеклассных мероприятия у Матросовой А.А. (10-11 кл.), Бепомощновой А.А. (9 кл.). Классные руководители школы проводят мастер-классы, открытые классные часы с целью обмена опытом. Хорошо отлажена система общения с родителями у Мартыановой Л.В. (4 кл.). Активно работают учителя начальной школы, да это и объясняется тем, что они все время находятся с детьми. А воспитание самых первых шагов в школе сказывается на дальнейшей жизни классного коллектива. Хорошую работу классных руководителей администрация школы всегда отмечает.

Но вместе с тем нужно отметить, что классным руководителям 9, 10 классов при планировании воспитательной работы, необходимо более подробно делать анализ за прошлый учебный год, чётче указывать успехи и недоработки, отмечать положительные и отрицательные стороны в работе, ставить более конкретные цели и задачи на будущий учебный год, исходя из недоработок, проблем в работе с детским коллективом. Положительным моментом в работе классных руководителей является то, что в течение последних лет классные руководители систематически ведутся журналы по технике безопасности, как с учащимися, так и их родителями, где фиксируются под роспись инструктажи и беседы по охране жизни и здоровья обучающихся

Несмотря на все хорошее, что можно отметить в работе классных руководителей, надо более четко организовать систему проведения классных часов, изучение результативности воспитательной работы, проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов и т.п. Продолжить вести работу по накоплению опыта лучших классных руководителей.

Всем классным руководителям при планировании воспитательной работы на 2021 – 2022 учебный год

необходимо учитывать интересы и пожелания обучающихся (проводить анкетирования, по результатам которых составлять план мероприятий), разнообразить формы и методы работы с учащимися.

Для обеспечения успешной воспитательной деятельности в школе работают ШМО классных руководителей, проводятся семинары и педсоветы по проблемам воспитания. В школе работает 9 классных руководителей. Между учителями налажена система посещения открытых классных часов и внеклассных мероприятий, цель которых:

- знакомство с формами проведения классных часов и внеклассных мероприятий, повышающих роль органов ученического самоуправления в классе;
- знакомство с методами работы с учащимися, помогающими осуществлять принцип индивидуального подхода к учащимся в воспитании;
- знакомство с формами и методами проведения личностно-ориентированного классного часа или внеклассного мероприятия.

Многие классные руководители повышают своё мастерство путем знакомства с новинками педагогической литературы, передовым опытом, внедрения в свою работу новых форм и методов работы с детским коллективом.

Работа с родителями.

Анализируя работу с родителями надо отметить, что интерес родителей к «школьной жизни», проблемам в последнее время возрос. Родители принимали активное участие в выставке «Дары осени», Днях здоровья, в концертах, спортивных соревнованиях, в подготовке к 9 Мая и т.д. В прошедшем учебном году регулярно проводились общешкольные родительские собрания, на которых рассматривались такие вопросы воспитания как: «Воспитание толерантности в семье», «Защита ребенка от негативной информации в сети Интернет», «Организация безопасной противопожарной среды: ответственность родителей и педагогов», «Профилактика ДДТТ» и др.

Работа классных руководителей с родителями обучающихся была направлена на сотрудничество с семьей в интересах ребенка, формирование общих подходов к воспитанию, совместное изучение личности ребенка, его психофизиологических особенностей, выработку близких по сути требований, организацию помощи в обучении, физическом и духовном развитии обучающегося. Классные руководители в течение учебного года вели систематическую работу по привлечению родителей к участию в воспитательном процессе в общеобразовательном учреждении, что способствовало созданию благоприятного климата в семье, психологического и эмоционального комфорта ребенка в школе и за ее пределами. Классные руководители организуют работу по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение родительских собраний, совместную деятельность. Однако не все родители принимают активное участие в воспитательном процессе школы, посещают общешкольные и классные мероприятия. Поэтому в дальнейшем классным руководителям на заседании творческой группы необходимо разработать наиболее эффективные формы и методы работы с родителями обучающихся школы.

Анализируя воспитательную работу школы необходимо отметить, что для успешного решения вопросов обучения, воспитания и развития личности ребенка необходимо активное взаимодействие всех участников образовательного процесса. В процессе своей деятельности классные руководители тесно взаимодействуют с учителями - предметниками: совместная разработка общих педагогических требований и подходов к детям в учебно-воспитательном процессе на основе целей образовательного учреждения; представление интересов своих воспитанников в педагогическом совете; привлечение учителей к работе с родителями; включение обучающихся своего класса в систему внеклассной работы по предметам: разнообразные кружки, выпуск школьной стенгазеты,

совместная организация и участие в предметных неделях, тематических вечерах и других мероприятиях.

Анализируя уже сложившуюся в школе систему воспитательной работы, следует отметить такие её компоненты, как:

- разработанный диагностический инструментарий для изучения личностного роста и результатов развития ребенка;
- созданную сеть кружков, спортивных секций;
- комплекс традиционных дел и мероприятий в школе и классах;
- включенность обучающихся в мероприятия муниципального, регионального и федерального уровней.

В целом, можно сказать, что:

- организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей обучающихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий;
- все аспекты воспитательной работы позволяли обучающимся ярко и неординарно проявлять свои творческие способности;
- воспитательная работа школы основывалась на принципах сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

Исходя из вышеизложенного, в 2020-2021 учебном году целью воспитания и обучающихся является социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённого в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Раздел 2. План работы школы на 2021-2022 учебный год

Образовательной целью школы является «Системно-деятельностный подход к образованию как эффективное средство повышения качества знаний, стимул к творчеству и личностному развитию».

2.1 Приоритетные проблемы и задачи работы педагогического коллектива школы в 2021-2022 учебном году

Философией педагогического сообщества должна стать философия «обучающегося региона», чтобы **«хорошее, качественное, современное образование было доступно каждому ребёнку независимо от социального статуса семьи, места его рождения либо проживания. Государство обязано обеспечить всем юным гражданам России равные стартовые условия в жизни» (В. Путин)**

Направления развития региональной системы образования сформулированы в соответствии с национальной инициативой «Наша новая школа»:

1. Формирование кластерного подхода в образовании
2. Развитие системы поддержки одаренности
3. Создание здоровьесберегающей образовательной среды
4. Информатизация образования
5. Совершенствование учительского корпуса.

Главная задача образовательной политики – обеспечение современного качества образования через совершенствование содержания и технологий образования, создание условий для сохранения и укрепления здоровья, развития творческих способностей и социализации обучающихся, устойчивое развитие и обновление системы образования. Исходя из отмеченного, сформулированы приоритетные проблемы и задачи работы педагогического коллектива школы в 2021-2022 учебном году:

Приоритетные направления деятельности школы:

1. Проблема необходимости повышения уровня качества образования в связи с утверждением стандартов образования, введением ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ, как формы аттестации выпускников.

Задачи:

- поставить на контроль работу учителей - предметников по подготовке к итоговой аттестации по всем предметам в 9, 11 классах;
- продолжить дальнейшую работу учителей на педагогическую поддержку, обеспечивающую образование обучающихся в соответствии с их психологическими и интеллектуальными возможностями;
- повысить уровень креативной насыщенности образовательной деятельности;
- формировать систему подготовки обучающихся к ГИА.

2. Проблема создания условий для внедрения ФГОС СОО

Задачи:

- обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательной программы школы;
- обеспечить методическое сопровождение педагогов при реализации ими образовательной программы школы;
- обеспечить материально-техническое оснащение в рамках реализации образовательной программы школы.

3. Проблема сохранности здоровья обучающихся

Задачи:

- обеспечить работу кабинета здоровья;
- использовать здоровьесберегающие технологий, продуктивные формы и методы обучения, учитывающие возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
- организовать работы педагогов по устранению учебных перегрузок;
- обеспечить активное включение обучающихся в постановку целей учебных и внеучебных занятий, организация осмысленного освоения и творческих ситуаций;
- обучать культуре здоровья обучающихся, родителей (законных представителей);

4. Проблема дальнейшего развития внутренней системы оценки качества образования в связи с необходимостью индивидуализации образовательного процесса и повышения уровня его качества

Задачи:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовать основные цели ВСОКО;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной статистики;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;

- содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
5. Проблема активизации воспитательной работы и создания открытой воспитательной системы, ориентированной на развитие личности обучающихся в процессе образования.
- Задачи:

- поддерживать и развивать систему традиций школы;
- формировать активной гражданской позиции, развивать чувство патриотизма по отношению к малой Родине, её историческому прошлому;
- развивать личностного потенциала ребёнка в условиях взаимодействия школы, семьи, социума при абсолютной гарантированности его здоровья;
- развивать систему ученического самоуправления.

6. Проблема материально-финансового обеспечения образовательной деятельности в школе

Задачи:

- совершенствовать материальное-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- совершенствовать информационно- компьютерное оснащение.

2.2. Организация деятельности школы, направленной на повышение уровня качества учебно-воспитательной работы

2.2.1. План мероприятий, направленных на повышение уровня качества учебно-воспитательной работы

2.2.1.1. План работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	1 раз в 2 недели	Учителя - предметники
3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	постоянно	Учителя - предметники
4.	Ведение тетрадей учёта пробелов в знаниях и индивидуальной работы с неуспевающими уч-ся с последующим отчётом в конце каждой четверти	постоянно	Учителя - предметники
5.	Проведение совещаний при зам. директора " Работа со слабоуспевающими обучающимися"	по графику	Заместитель директора по УВР
6.	Проведение классных родительских собраний "Индивидуальные трудности школьников в обучении и пути их преодоления"	декабрь	Классные руководители
7.	Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими	по мере необходимости	Заместитель директора по УВР
8.	Организация взаимопосещений уроков с	постоянно	Руководители МО

	целью обмена опытом по работе с неуспевающими и слабоуспевающими детьми		
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	постоянно	Классные руководители
10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
11.	Организация индивидуальной работы с детьми, получившими неудовлетворительные оценки за четверть	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР

2.2.1.2. План работы по преемственности между начальным и основным общим образованием

Цели:

1. Способствовать устранению рассогласованности учебно-воспитательного процесса в начальной и средней школе на организационном, содержательном и методическом уровнях.
2. Добиться сохранения и качественного улучшения выполнения образовательного стандарта выпускниками начальных классов в средней школе, а также сохранения их здоровья и развития познавательной активности.
3. Изучение трудностей обучения пятиклассников, выявление причин, вызывающих затруднения у обучающихся и учителей, разработка учебно-воспитательных и управленческих мер по устранению этих причин.
4. Обеспечение непрерывности и преемственности в обучении школьников, включенность обучающихся в новый образовательный модуль.
5. Диагностика сформированности основных учебных умений, предметные диагностики.
6. Реализовать единую линию развития ребенка на этапах начального и среднего школьного образования, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

Задачи:

1. Проанализировать причины, препятствующие успешности адаптационного периода в классе, наметить пути коррекции.
2. Выработать четкие представления о целях и результатах образования на начальной и основной ступенях.
3. Намечать преемственные связи в содержании и методах обучения последнего этапа в начальной школе и первого этапа в основной.
4. Продемонстрировать возможности развития учебного диалога, особенности стиля взаимодействия учителя и обучающихся, учитывающего психологию общения младшего школьника.

№	Мероприятия	Цель мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход
1	Собеседование заместителя директора по	Ознакомление классного руководителя с окончательным списочным составом,	Август	Зам. директора по	Коррекция плана работы по преемственности

	УВР с педагогами и классным руководителем 5 класса	особенностями адаптационного периода обучающихся 5 класса и планом работы по преемственности на период адаптации		УВР	на период адаптации 5 класса
2	Родительское собрание 5 класса при участии учителей-предметников	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода обучающихся 5 класса, с содержанием и методами обучения, с системой требований к обучающимся 5 класса в связи с введением ФГОС, с целями и задачами работы по преемственности между начальным и основным общим образованием	2-я неделя сентября	Кл.рук	Организация работы с родителями по вопросам адаптации обучающихся, предупреждение взаимных претензий
3	Входные диагностические работы	Определить степень сохранности (устойчивости) ЗУН обучающихся за курс начальной школы	2-я неделя октября	Зам. директора по УВР	Разработка системы повторения учебного материала за курс начальной школы
4	Класно-обобщающий контроль 5 класса	Выявление организационно-психологических проблем классного коллектива, изучение индивидуальных особенностей обучающихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации обучающихся 5 класса.	1-я – 3-я неделя октября	Администрация	Разработка системы мер по дальнейшему развитию классного коллектива
	а) посещение уроков	Ознакомление с особенностями коллектива, организацией учебной деятельности обучающихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям обучающихся и единства требований, предъявляемых учителями к обучающимся 5 класса.	1-я – 3-я неделя октября	Администрация	Анализ уроков, изучение педагогических подходов, разработка методических рекомендаций коррекционных мер, индивидуальная, психологическая и методическая помощь
	б) анкетирование обучающихся	Определение уровня комфортности обучающихся при переходе из начальной школы в основную. Изучение эмоционально-психологического климата в	1-я неделя октября	Кл.рук	Определение форм индивидуальной работы с обучающимися и

		классном коллективе			классом в целом
	в)анкетирование родителей	Определение круга претензий	2-я неделя октября на родительском собрании	Кл.рук	Индивидуальная работа с родителями и учителями-предметниками
	г)изучение организации домашней работы	Выявление и предотвращение перегрузки обучающихся домашним заданием. Хронометраж домашних заданий (по рабочим тетрадям, журналам, дневникам, анкетам). Контроль наличия инструктажа домашнего задания учителями, наличия индивидуальных домашних заданий (при посещении уроков) Определение степени помощи родителей при выполнении домашней работы обучающимися (по анкетам, результатам собеседования)	1-я неделя октября –	Зам.директора по УВР	Индивидуальная работа с учителями, с родителями
	д)проверка школьной документации	Проверка ведения контроля за дисциплиной обучающихся. Проверка регулярности выставления оценок в классный журнал, дневники обучающихся, ознакомление с культурой ведения обучающимися тетрадей и дневников	3-я неделя октября	Зам.директора по УВР	Собеседование с учителями, кл. рук.
	е)посещение внеклассных мероприятий	Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период	Сентябрь – 1-я неделя октября	Зам.директора по УВР	Помощь классному руководителю в коррекции плана воспитательной работы, организации ученического актива, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и сплочению классного коллектива
5	Родительское собрание 5 класса при участии	Ознакомление родителей с итогами проверочных контрольных работ, с психо-эмоциональным состоянием в классном коллективе	2-я неделя октября	Кл.рук.	Рекомендации родителям по ликвидации обнаруженных

	учителей-предметников	на первом этапе адаптационного периода обучающихся в основном звене школы			проблем. Индивидуальная работа с родителями
6	Малый педсовет с участием администрации, учителей начальной школы, учителей основной школы, работающих в 5 классе.	Подведение итогов классно-обобщающего контроля 5 класса, итогов работы по преемственности в обучении между начальным и основным образованием в период адаптации обучающихся 5 класса.	4-я неделя октября	Зам.директора по УВР	Индивидуальная работа с учителями-предметниками с учетом замечаний. Индивидуальная работа с обучающимися с учетом полученных результатов, коррекция дальнейшей совместной работы начальной и основной школы по вопросам преемственности с учетом выявленных проблем
7	Педагогический консилиум по 5 классу.	Подведение итогов успеваемости обучающихся 5 класса в 1-й четверти. Оценка степени адаптации каждого ученика к условиям и требованиям основной школы. Определение перспектив дальнейшего развития обучающихся и классного коллективов	2-я неделя ноября	Зам.директора по УВР	Завершение работы по вопросам адаптации обучающихся 5 класса к обучению в основном звене школы
8	Родительское собрание 5 класса с участием учителей-предметников	Подведение итогов успеваемости обучающихся 5 класса в 1-й четверти. Ознакомление родителей с перспективами дальнейшего развития обучающихся и классного коллектива	3-я неделя ноября	Кл.рук	Совместная деятельность классного руководителя и родителей по дальнейшему формированию и развитию классного коллектива
9	Предварительная расстановка кадров для работы в 5 классе на	Определение педагогического состава среднего звена школы для осуществления дальнейшего плана работы по преемственности	март	Администрация	Собеседование с учителями-предметниками и классными руководителями

	следующий учебный год				будущего 5 класса о целях и задачах предстоящей работы по преемственности
1 0	Совместное заседание учителей выпускного 4 класса и педколлектива учителей и классного руководителя будущего 5 класса	Определение целей и задач мероприятий по подготовке обучающихся выпускного класса начальной школы к успешной адаптации к обучению в основном звене	март	Зам.директора по УВР	Корректировка плана совместной деятельности, согласование расписания взаимопосещения уроков, контрольных срезов знаний
1 1	Контрольные работы за курс начальной школы по русскому языку, математике, замер техники чтения	Проверить сформированность знаний за курс начальной школы, изучить готовность – выпускников 4-х классов к дальнейшему обучению в средней школе	3-я и 4-я недели апреля	Зам.директора по УВР	Анализ работ на заседаниях МО. Коррекция знаний обучающихся. Подготовка к педконсилиуму по 4 классу
1 2	Совещание по 4 классу	Анализ результатов диагностики уровня ЗУН обучающихся 4 класса, соответствие уровня обученности каждого ученика требованиям к подготовке выпускников	4-я неделя апреля	Зам.директора по УВР	Индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися и их родителями
1 3	Знакомство с классным коллективом выпускного 4 класса. Посещение уроков администрацией, учителями основной школы, классным руководителем будущего 5 класса.	Изучение программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников начальной школы. Изучение уровня работоспособности обучающихся, их познавательной активности. Ознакомление с системой педагогических подходов учителя начальной школы, выявление психолого-педагогических проблем. Знакомство детей с их будущими учителями	Март – май	Зам.директора по УВР	Проведение в 4 классе пробных уроков учителями основной школы, разработка и проведение коррекционных мероприятий
1 4	Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей математики,	Определение соответствия программных требований, предъявляемых к обучающимся выпускного класса начальной школы, с требованиями, предъявляемыми учителями	В теч. года	Учителя математики, русского языка и литерату	Проведение учителями основной школы консультаций для учителей начальной

	русского языка и литературы	основной школы. Изучение методов организации учебной деятельности обучающихся с целью повышения их познавательной активности, своевременная коррекция деятельности учителей. Предупреждение у обучающихся появления тревожности при переходе в основную школу		ры	школы, для учителей математики, русского языка и литературы будущего 5класса. Обмен опытом посредством открытых уроков.
1 5	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся 4 класса.	Ознакомление родителей с перспективами обучения детей в 5 классе	3-я четверть	Зам.директора по УВР, Кл.рук.	Предварительное комплектование 5-го класса
1 6	Психологическое тестирование обучающихся 4класса	Изучение личности выпускника начальной школы	2-я неделя апреля	Кл.рук. 4 класса	Составление психологической характеристики классного коллектива. Подготовка материалов к совещанию
1 7	Совещание по 4 классу	Анализ результатов диагностики уровня ЗУН обучающихся 4 класса. Определение соответствия уровня подготовленности каждого ученика 4 класса требованиям основной школы	3-я неделя мая	Зам.директора по УВР	Составление психологического и педагогического портрета каждого ученика и классном коллективе.
1 8	Экскурсии выпускников начальной школы по территории средней школы	Знакомство обучающихся с кабинетной системой средней школы	2-я неделя мая	Кл.рук.	
1 9	Праздник «Прощание с начальной школой»	Торжественный перевод выпускников начальной школы в среднюю школу	Последняя неделя обучения	Зам. директора по ВР, кл.рук	
2 0	Совещание при директоре	Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным общим образованием за истекший год.	4-я неделя мая	Директор	Разработка плана преемственности на следующий год с учетом опыта и пожеланий педколлектива

2 1	Родительское собрание 4 класса с участием учителей средней школы	Подведение итогов учебного года. Знакомство родителей с будущими учителями их детей, снятие психологического барьера настороженного ожидания трудностей при обучении в 5 классе	4-я неделя мая	Зам.директора по УВР, кл.рук, учителя-предметники	Определение перспектив дальнейшего обучения детей, согласование с родителями возможного уровня обучения в 5 классе
--------	--	---	----------------	---	--

2.2.1.3. План работы по подготовке и проведению аттестации выпускников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Организационное и организационно-технологическое обеспечение		
1.1.	Анализ участия школы в ГИА 9 и ГИА 11 в 2021 году	Август 2021 года	Зам.директора по УВР
1.2.	Участие в совещании руководителей общеобразовательных учреждений Сурского района «Об основных итогах проведения ЕГЭ в Сурском районе в 2021 году и основных задачах на 2022 год»	Август 2021 года	Директор
1.3.	Заседание школьного родительского комитета	Август 2021 года	Директор
1.4.	Подготовка комплексного плана-графика (дорожной карты) подготовки, организации и проведения ГИА 9 и ГИА 11 в МОУ СШ с.Лава в 2022 году	Август 2021 года	Зам.директора по УВР
1.5.	Подготовка информации о проведении ГИА в МОУ СШ с.Лава в 2022 году о количестве участников ГИА: - по русскому языку и математике; - по предметам по выбору; - об участии в ТДТ обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; - об участии в пробных экзаменах по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;	Октябрь декабрь 2021 года	Зам.директора по УВР
1.6.	Формирование предложений: - о составе членов - экспертов предметных комиссий по предметам; - об организаторах ППЭ	Сентябрь - декабрь 2021 года	Директор
1.7.	Доведение информационно-аналитического сборника «Результаты участия Ульяновской	Сентябрь	Директор

	области в ЕГЭ в 2021 году» до коллектива учителей	2021 года	
1.8.	Проведение анкетирования выпускников 9, 11 классов на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь-ноябрь 2021 года	Классные руководители
1.9.	Изучение общественного мнения о направлениях совершенствования порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ с использованием дистанционных форм опроса выпускников школы, их родителей (законных представителей), учителей, общественных организаций и обработка результатов, в том числе путём создания и ведения на официальном сайте по поддержке ОГЭ и ЕГЭ раздела, посвящённого отзывам граждан на работу специалистов при организации и проведении ЕГЭ и ОГЭ	Октябрь-ноябрь 2021 года	Директор
1.10.	Организация и проведение инструктажа по вопросам ответственности и информационной безопасности различных категорий организаторов ЕГЭ и ОГЭ	Ноябрь-декабрь 2021 года, апрель-май 2022 года	Директор
1.11.	Обеспечение взаимодействия с Управлением ГИБДД Сурского района по обеспечению безопасности жизнедеятельности участников ЕГЭ и ОГЭ на территории Сурского района при передвижении к ППЭ и обратно	Апрель – май 2022 года	Директор
1.12.	Организация и проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ	Апрель 2022 года	Зам.директора по УВР
1.13.	Оповещение участников ЕГЭ и ОГЭ о результатах ЕГЭ и ОГЭ на этапе государственной итоговой аттестации.	Май – июль 2022 года	Директор
1.14.	Организация индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с неуспевающими, с одаренными детьми по подготовке к ГИА)	Сентябрь 2021г. – апрель 2022г	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
1.15.	Организация и проведение итогового собеседования (9 класс) и выпускного сочинения (11 класс)	В соответствии с утвержденными сроками	Зам.директора по УВР
2.	Нормативное правовое, инструктивное методическое обеспечение ЕГЭ		

2.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов		
2.1.1.	Формирование банка нормативно-правовых актов и инструктивных документов по проведению ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь 2021 года	Зам.директора по УВР
2.1.2.	Подготовка приказа «О порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в МОУ СШ с.Лава в 2022 году»	Ноябрь-декабрь 2021 года	Директор
2.1.3.	Подготовка приказов: - «Об организации подготовки к государственной итоговой аттестации в МОУ СШ с.Лава в 2022 году»; - «Об утверждении должностных лиц, ответственных за реализацию утверждённого Комплексного плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в МОУ СШ с.Лава в 2022 году»; - «О порядке организации и проведении олимпиад школьников по общеобразовательным предметам» - «Об организации государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательного учреждения из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья»; - «О проведении пробных ЕГЭ и ОГЭ по математике»; - «О порядке окончания 2021-2022 учебного года»; - иные распорядительные акты	Август 2021 года Октябрь 2021 года Октябрь 2021 года Ноябрь 2021года Март 2022 года Апрель 2022 года	Директор
2.2.	Ознакомление с инструкциями и информационными письмами		
2.2.1.	О порядке и условиях доступа к информации, содержащейся в базе данных Ульяновской области об участниках и результатах ЕГЭ, ОГЭ	Ноябрь 2021 года	Зам.директора по УВР
2.2.2.	О технических и организационных требованиях к обмену информации по ЕГЭ, ОГЭ.	Ноябрь 2021 года	Зам.директора по УВР
2.2.3.	О перечне и объёме информации, представляемой МОУО в РБД, предельных сроках и формах её предоставления	Ноябрь 2021 года	Зам.директора по УВР
2.2.4.	О перечне и объёме информации, получаемой РЦОИ из МОУО, ОУ об участниках ЕГЭ и ОГЭ	Ноябрь 2021 года	Зам.директора по УВР
2.2.5.	О сроках и порядке ознакомления участников ЕГЭ и ОГЭ с результатами ЕГЭ и ОГЭ по	Март-апрель 2022 года	Зам.директора по УВР

	каждому общеобразовательному предмету		
2.2.6.	О порядке автоматизированного распределения участников ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ	Апрель-Май 2022 года	Зам.директора по УВР
2.2.7.	Об утверждении форм документов, подтверждающих полномочия лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день ЕГЭ и ОГЭ	Апрель-май 2022 года	Зам.директора по УВР
2.2.8.	О правах и обязанностях всех категорий участников и организаторов в день проведения экзамена (участников ЕГЭ, руководителя ППЭ, директора общеобразовательного учреждения, на базе которого размещён ППЭ, организаторов ЕГЭ в ППЭ, уполномоченного представителя ГЭК, общественного наблюдателя)	Апрель – май 2022 года	Зам.директора по УВР
2.2.9.	Иные рекомендации, памятки и методические письма		Зам.директора по УВР
2.3.	Подготовка инструкций и информационных писем		
2.3.1.	О проведении мониторинга ЕГЭ и ОГЭ	Сентябрь 2021 года	Зам.директора по УВР
2.3.2.	Об организации работы предметных комиссий	Апрель 2022 года	Директор
2.3.3.	О проведении пробных ЕГЭ и ОГЭ	Апрель 2022 года	Директор
2.3.4.	Об организации проведения ЕГЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Апрель-май 2022 года	Директор
2.3.5.	О работе с системой оперативного информирования о результатах ЕГЭ и ОГЭ	Май 2022 года	Директор
2.3.6.	О порядке награждения выпускников медалями «За особые успехи в учении»	Май 2022 года	Директор
2.3.7.	Иные инструкции, инструктивные письма		Директор
3.	Информационно-техническое, финансовое обеспечение и обеспечение информационной поддержки ЕГЭ		
3.1.	Обеспечение функционирования сайта школы, подготовка материалов по ЕГЭ и ОГЭ, оформление сменных информационных стендов в школе	Ноябрь 2021-август 2022 года	Зам.директора по УВР
3.2.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ и ЕГЭ.	Ноябрь 2021 года-август 2022 года	Зам.директора по УВР

3.3.	Организация работы «прямой линии» телефонной связи в период подготовки, организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ	Круглогодично	Зам.директора по УВР
3.4.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ и ОГЭ, в том числе: - о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ и ОГЭ; - о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ; - о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов; - о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др.	Октябрь 2021 года – май 2022 года	Зам.директора по УВР
3.5.	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ, с различными категориями участников образовательного процесса	Октябрь 2021 года – май 2022 года	Зам.директора по УВР
3.6.	Организация и проведение консультационных часов для родителей (законных представителей) участников ЕГЭ, ОГЭ с целью разъяснения информации о выборе общеобразовательных предметов для сдачи экзаменов в независимой форме (ЕГЭ, ОГЭ)	Ноябрь 2021 года	Директор
3.7.	Организация и проведение общешкольных родительских собраний по темам: «Как помочь ребёнку в период подготовки и участия в экзаменах», «Пути снижения эмоционального напряжения у обучающихся выпускных	Ноябрь 2021 года – апрель 2022 года	Директор

	классов», «Оказание помощи выпускнику ОУ в период подготовки к экзаменам», «Учим детей саморегуляции»		
3.8.	Обеспечение оформления сменных информационных стендов в ОУ	В течение года 1 раз в месяц	Зам.директора по УВР
3.9.	Информирование родителей и выпускников о порядке проведения государственной итоговой аттестации в 2022 году	По графику	Зам.директора по УВР
3.10.	Подготовка и обеспечение публикаций о порядке проведения государственной итоговой аттестации в 2022 году	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
3.11.	Размещение на сайте школы: - о нормативном правовом обеспечении проведения ЕГЭ; - о местах регистрации участников ЕГЭ; - о местах нахождения ППЭ; - о порядке и сроках проведения ЕГЭ; - о результатах участия школы в ЕГЭ; - о порядке и порядке рассмотрения апелляций	Согласно данному плану	Учитель информатики
3.12.	Организация и проведение родительского собрания родителей (законных представителей) выпускников 9, 11 классов	Февраль 2022 года	Директор
4.	Кадровое обеспечение		
4.1.	Участие учителей-предметников в работе РМО по итогам проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2021 году	Август 2022 года	Директор
4.2.	Участие в совещании руководителей ОУ района с повесткой дня: основные итоги образовательной деятельности ОУ в 2021-2022 учебном году и задачи на новый учебный год	Сентябрь 2021 года	Директор
4.3.	Обеспечение переподготовки и повышения квалификации педагогических работников в рамках изучения модуля «Подготовка обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ» в институте развития образования.	В течение учебного года по графику курсовых мероприятий	Директор
4.4.	Организация консультирования учителей-предметников по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	ИРО
4.5.	Участие в тематических семинарах-совещаниях для заместителей директоров по учебной работе, руководителей РМО	1 раз в квартал по плану работы	Зам.директора по УВР

4.6.	Участие в работе «педагогического десанта» в муниципальных образованиях области по методической подготовке учителей-предметников к работе с обучающимися в условиях проведения ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ	по графику института развития образования	Директор
4.7.	Участие в обучающих семинарах для: организаторов ЕГЭ в ППЭ	Март-май 2022 года	Директор
4.8.	Участие в семинарских занятиях для учителей-предметников по результатам проведения пробных ОГЭ и ЕГЭ с разбором типичных ошибок и демонстрацией правильных вариантов ответов	Март-апрель 2022 года	Директор
4.9.	Участие в инструктивно – методических сборах организаторов ЕГЭ в ППЭ Сурского района	Февраль – май 2022 года	Директор
4.10.	Участие в работе РМО учителей – предметников ОУ района	По графику согласно плану методической работы	Директор
4.11.	Участие в проведении мастер – классов по решению КИМов	По графику согласно плану методической работы	Директор
5.	Мероприятия по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ в 2022 году		
5.1.	Организация и проведение входной диагностики уровня готовности выпускников к выполнению заданий государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: - 9 классов (математика, русский язык) - 11 классов (математика, русский язык)	Ноябрь 2021	Зам.директора по УВР
5.2.	Организация и проведение тренировочной диагностики уровня готовности выпускников 9, 11 классов к выполнению заданий КИМов, аналогичных заданиям ЕГЭ и ОГЭ: - русский язык - математика - обществознание, география - физика, литература - биология, информатика - химия, история - иностранные языки	Сентябрь 2021г. – апрель 2022г	Зам.директора по УВР
5.3.	Организация и проведение пробных экзаменов по математике: - для выпускников 9 классов - для выпускников 11 классов	апрель	Зам.директора по УВР

5.4.	Организация и проведение индивидуального консультирования преподавателей по вопросам организации и проведения подготовки к ОГЭ и ЕГЭ в 2022 году	В течение 2021-2022 учебного года	Директор
5.5.	Участие в кустовых мастер-классах для выпускников 11 классов по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам	январь	Директор
5.6	Приобретение сборников учебно-тренировочных материалов для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	октябрь	Учителя-предметники
5.7	Составление банка данных о выпускниках 9 и 11 класса с указанием предметов по выбору	октябрь	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
5.8	Консультации для обучающихся 9,11 классов с целью изучения инструкции по заполнению бланков регистрации и ответов	ноябрь	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
5.9	Ознакомление обучающихся 9,11 классов и их родителей с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и другими документами по организации и проведению ОГЭ и ЕГЭ	декабрь	Зам.директора по УВР, директор
5.10	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей и обучающихся с нормативными документами	декабрь	Кл.руководители
5.11	Оформление в кабинетах уголков «Готовимся к ОГЭ и ЕГЭ	январь	Учителя-предметники
5.12	Оформление письменных заявлений обучающихся 9,11 классов о выборе государственных экзаменов	март	Кл.руководители, зам.директора по УВР
6.	Мероприятия по обеспечению контроля подготовки и проведения ЕГЭ		
6.1.	Участие в проведении муниципального совещания по вопросу организации и обеспечения внутришкольного контроля	Октябрь 2021 года	Зам.директора по УВР, директор
6.2.	Проведение диагностики уровня готовности обучающихся выпускных классов к ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь 2021 года-апрель 2022 года	Зам.директора по УВР
6.3.	Контроль за своевременным прохождением учебных программ обучающимися 9,11 классов	март	Зам.директора по УВР
6.4	Контроль учебной нагрузки обучающихся 9,11	февраль	Зам.директора по

	классов		УВР
6.5.	Педсовет «Об организации подготовки проведения ОГЭ и ЕГЭ»	март	Зам.директора по УВР
6.6	Проверка классных журналов 9,11 классов. Цель: культура оформления, выполнение учебных программ, практической части программ. Объективность выставления итоговых оценок	май	Зам.директора по УВР
6.7	Оформление личных дел, подготовка ведомостей для выдачи аттестатов	май	Кл.руководители
6.8	Совместное собрание обучающихся и их родителей по теме «Организация и проведение итоговой аттестации и выпускного бала»	май	Кл.руководители
6.9	Организация и проведение индивидуального консультирования обучающихся по общеобразовательным предметам	в течение года	Учителя-предметники
7.	Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ЕГЭ		
7.1.	Сбор и обработка результатов проведения ОГЭ и ЕГЭ: - на этапе диагностики уровня готовности к государственной итоговой аттестации; - на этапе государственной итоговой аттестации;	Декабрь-июль	Зам.директора по УВР
7.2.	Мониторинг основных результатов ОГЭ и ЕГЭ на этапе государственной итоговой аттестации: - по участникам ОГЭ и ЕГЭ в разрезе ОУ и общеобразовательных предметов; - по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором; - по среднему баллу; - по количеству выпускников, завершивших обучение со справкой	Декабрь-апрель, май-июнь, июль	Зам.директора по УВР
8.	Мероприятия по анализу результатов проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2022 году и подготовке предложений по основным задачам на 2023 год		
8.1.	Анализ результатов участия школы в ОГЭ и ЕГЭ в 2022 году и подготовка предложений по проведению в 2023 году	Июль-август 2022 года	Зам.директора по УВР
8.2.	Доведение методических рекомендаций Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области до учителей-предметников по итогам анализа выполнения участниками ЕГЭ заданий части «С» КИМов	Август 2022 года	Зам.директора по УВР

2.2.2. План мероприятий, направленных на формирование внутренней оценки качества образования

Задачи:

- сформировать единое концептуально-методологическое понимание проблем качества образования и подходов к его измерению;
- определить специфику каждого уровня школьного образования в общей системе оценки качества образования;
- разработать контрольно-измерительные материалы под новые образовательные результаты, заявленные в ФГОС общего образования.

Направления и задачи работы	Содержание	Сроки	Ответственный	Способ рассмотрения
1. Педагогическая диагностика уровня сформированности знаний, умений, навыков обучающихся	1.1. Разработка КИМов для определения уровня сформированности знаний, умений, навыков обучающихся по общеобразовательным дисциплинам	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	Аналитическая справка.
	1.2. Проведение входной диагностики	Сент., октябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	График проведения ИКД
	1.3. Проведение промежуточной диагностики	Декабрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	График проведения ИКД
	1.4. Проведение итоговой диагностики	Апрель-май	Зам. директора по УВР, руководители МО	График проведения ИКД
2. Совершенствование системы инспекционно-контрольной деятельности	2.1. Проведение административных контрольных работ, направленных на выявление уровня обученности обучающихся, соответствие государственным стандартам образования.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	Аналитическая справка.
	2.2. Наблюдение уроков, внеклассных мероприятий, участие в родительских собраниях	В течение года	Администрация, руководители МО	Совещание при директоре
	2.3. Ознакомление с планами работы, журналами, банком	В течение года	Администрация	Аналитическая справка

	данных накопленной педагогом информации об обучающихся.			
	2.4.Диагностика результативности участия в школьных, районных и муниципальных предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, творческих конкурсах	Октябрь-апрель	Администрация, руководители МО	Методический совет
	2.5. Диагностика результатов ГИА за курс основной и средней школы (ЕГЭ, ОГЭ).	Май-июнь	Администрация, руководители МО	Методический совет
	2.6.Мониторинг социального заказа на образовательные услуги.	В течение года	Администрация	Аналитическая справка

2.2.3. План работы с одарёнными детьми

Цель: создание условий для обеспечения развития способностей обучающихся в избранных ими областях с учетом индивидуальных и психологических особенностей детей.

Сроки	План	Ответственные	Уровень
Август	Итоги предыдущего года по работе с одарёнными детьми Сбор предложений по расширению возможностей реализации умственного потенциала детей в урочной и внеурочной деятельности.	зам. директора по УВР, учителя-предметники	Школа
Сентябрь	Разработка плана работы с одаренными детьми на 2021/2022 учебный год, составление базы одаренных детей. Работа классных руководителей с одарёнными детьми (выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности и т.д. (тестирование и помощь обучающимся по необходимости).	классные руководители одарённых детей, зам. директора по УВР	школа
Октябрь	Планирование и подготовка проведения школьных туров предметных олимпиад. Проведение школьного тура	учителя-предметники, классные руководители	школа

	предметных олимпиад.		
Ноябрь	Проведение районных предметных школьных олимпиад.	учителя-предметники, классные руководители	район
Декабрь	Участие в районном КВН Неделя математики	зам. директора по ВР, классные руководители учителя-предметники, классные руководители	район школа
Январь	Участие в районном конкурсе чтецов «Во весь голос» Участие в школьном конкурсе «Ученик года»	зам. директора по ВР, классные руководители	район школа
Февраль	Вечер встречи выпускников Неделя начальной школы Участие в районном конкурсе «Ученик года» Участие в месячнике оборонно-массовой подготовки	зам. директора по ВР, классные руководители, учителя начальной школы зам. директора по ВР, классные руководители, учитель ОБЖ	школа школа район
Март	Неделя химии, биологии Участие в «А ну-ка, девушки!», «А ну-ка, девочки!»	зам. директора по ВР, классные руководители, учитель химии и биологии	школа школа
Апрель	Неделя истории, обществознания	учителя-предметники, классные руководители	школа
Май	Акция «77-летию со Дня Победы посвящается». Анализ предоставляемых школой возможностей развития одарённых детей.	зам. директора по ВР, классные руководители директор, зам. директора по УВР, учителя - предметники	школа село школа

2.3. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего общего образования)

2.3.1. Работа по учёту детей, проживающих в микрорайоне, закреплённом за школой

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	ответственные
1.	Производить учёт детей в возрасте от 6 до 18	Дважды в	Зам. директора

	лет, подлежащих обучению в образовательных учреждениях и проживающих в микрорайоне школы	течение года до 15 сентября и до 15 января	по ВР
2.	Сформировать банки данных о детях и подростках, подлежащих обучению и проживающих в микрорайоне школы	01.10.	Зам. директора по ВР
3.	Сформировать банки данных • о детях и подростках, находящихся в социально опасном положении, • о детях и подростках, не посещающих образовательные учреждения • склонных к систематическим пропускам учебных занятий без уважительной причины; • о несовершеннолетних в возрасте до 18 лет, выбывших из учреждений образования без завершения среднего общего образования	01.10.	Зам. директора по ВР

2.3.2. Организационно-педагогические мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	ответственные
1.	Укомплектовать классы с учетом прибывших и выбывших обучающихся	До 20 августа	Зам. директора по УВР
2.	Предварительный сбор обучающихся	28.08.	
3.	Закрепить за классами учебные кабинеты	До 28августа	Зам. директора по УВР
4.	Составление расписания учебных занятий	До 28 августа	Зам. директора по УВР.
5.	Распределить работу организации школы по дням недели: понедельник - работа с внешкольными организациями; среда - оперативные, производственные, административные совещания, педагогические советы; вторник - методические совещания, объединения, семинары; четверг - день работы с ученическим активом и ученическими организациями, работы с родителями школьников; пятница - день работы с родителями школьников, суббота - индивидуальные и групповые консультации педагогов, обучающихся и их родителей.	До 28августа	Директор
6.	Определить режим работы ИБЦ	До 28августа	Зав.ИБЦ

7.	Определить режим работы столовой	До 28 августа	Администрация
8.	Определить график приёма посетителей администрацией по личным вопросам	До 28 августа	Администрация
9.	Провести заседание педагогического совета с повесткой дня: Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год. Перспективы развития в 2021-2022 учебном году.	До 28 августа	Директор школы
10.	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов	1-5 сентября	Кл.руководители
11.	Зачисление обучающихся в 1 класс (издание приказа по школе)	До 1 сентября	Директор школы
12.	Зачисление обучающихся в 10 класс (издание приказа по школе)	До 1 сентября	Директор школы
13.	Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям обучающихся	В течение года	Кл.руководители
14.	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, кл. руководители,
15.	Ознакомление обучающихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	В течение года	Зав. кабинетами, кл. рук., учителя
16.	Оформление приказа по движению обучающихся за летний период	До 1 сентября	Администрация
17.	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	До 1 сентября	Администрация
18.	Утверждение тематических планов учителей	До 1 сентября	Зам.директора по УВР, рук. МО
19.	Контроль работы с отстающими обучающимися	В течение года	Зам.директора по УВР, кл. рук.
20.	Организация школьного самоуправления	Сентябрь	Зам.директора по ВР
21.	Организация взаимодействия с ПДН	В течение года	Зам.директора по ВР
22.	Учёт детей 6-18 лет, проживающих в микрорайоне школы и подлежащих обучению	До 15.09., до 15.01.	Администрация учителя нач. классов
23.	Организация родительского всеобуча	В течение года	Зам. директора
24.	Организация и проведение встреч врачей ГУЗ ЦРБ р.п.Сурское с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	В течение года	фельдшер
25.	Организация дежурства педагогов по школе	В течение года	Администрация

2.3.3.План работы с будущими первоклассниками
План работы школы раннего развития детей 6 летнего возраста на 2021– 2022 учебный год

ЦЕЛЬ: Выравнивание стартовых возможностей будущих школьников

ЗАДАЧИ:

- Обеспечить щадящую адаптацию к школе (зданию, учителям, процессу учения)
- Сформировать высокий уровень мотивации к школе и учебной деятельности
- Осуществлять комплексное развитие ребёнка и формирование школьно-значимых функций.
- Не механически тренировать, а организовывать осознанную творческую работу ребёнка, даже в самых простых заданиях, отдавать предпочтение игровым методам.
- Обеспечить психологическое сопровождение
 - диагностика, рекомендации
 - консультации по запросу

С будущими первоклассниками проводятся *следующие занятия*:

- Математика
- Обучение грамоте (чтение)
- Обучение грамоте (письмо)
- Окружающий мир
- Развитие речи

Расписание занятий: июнь.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовительный этап			
1	Определение учителей для работы в школе раннего развития детей 6- летнего возраста	август	Директор, зам. директора по УВР
2	Уточнение списков будущих первоклассников.	август -1 неделя сентября	Кл.рук. 1 класса
3	Разработка занятий ШПРД: - составление анкет для родителей; - разработка программы работы.	август	Кл.рук. 1 класса
Основной этап			
4	Организация и проведение информационного родительского собрания для родителей будущих первоклассников о дошкольной подготовке	сентябрь	Администрация
5	Сбор, регистрация заявлений в школу дошкольника, оформление договоров	сентябрь	Зам. директора по УВР, кл.рук. 1 класса
6	Изучение индивидуальных психолого-педагогических особенностей детей	в течение года	Кл.рук. 1 класса
7.	Анкетирование родителей будущих первоклассников (выявление ожиданий семьи от школы)	январь	Кл.рук. 1 класса
8.	Определение уровня готовности детей шестилетнего возраста к обучению в школе	январь - май	Кл.рук. 1 класса
	Индивидуальные консультации для родителей по	январь -	Кл.рук. 1 класса

9.	коррекции недостатков предшкольного развития будущих первоклассников	май	
10.	Собеседование по вопросам готовности к обучению в школе будущих первоклассников. Предварительное комплектование 1 класса	март-апрель	Кл.рук. 1 класса
11.	Оформление стенда "Для вас, родители будущих первоклассников"	февраль	Зам.директора по УВР, кл.рук. 1 класса
12.	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников: праздник для будущих первоклассников «На пороге школьной жизни»	май	Кл.рук. 1 класса
Заключительный этап			
13.	Собрание родителей будущих первоклассников «Готов ли ваш ребёнок к школе?»	май	Администрация, кл.рук. 1 класса
14.	Уточнение списков будущих обучающихся 1 класса	май	Зам.директора по УВР, кл.рук. 1 класса

2.3.4. Охрана прав и жизни обучающихся

2.3.4.1. План работы с учащимися, находящимися под опекой

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Уточнить списки обучающихся, находящихся под опекой.	Сентябрь	Зам.директора по ВР
2.	Сбор документов: актов обследования жилищно-бытовых условий, копий удостоверений об опеке.	Сентябрь	Зам.директора по ВР
3.	Организация постановки данных обучающихся на бесплатное питание.	Сентябрь	Зам.директора по ВР
4.	Посещение семей.	1 раз в полугодие	Зам.директора по ВР
5.	Индивидуальные беседы с опекунами и детьми.	В теч.года	Зам.директора по ВР
6.	Проведение консультаций психолога для опекунов и опекаемых.	В течение года.	Зам.директора по ВР, кл. рук.
7.	Осуществлять контроль успеваемости и посещаемости.	В течение года.	Зам.директора по ВР, кл. рук.
8.	Выявление детей, оставшихся без попечительства родителей. Оповещение органов опеки и попечительства в трехдневный срок	В течение года.	Зам.директора по ВР, кл. рук.
9.	Провести Круглый стол «Вопросы и ответы» для опекунов с участием администрации, психолога, сотрудников органов опеки и попечительства, инспектора ПДН	декабрь	Зам.директора по ВР, кл. рук.

2.3.4.2. План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Семинары с учителями начальных классов и классными руководителями о формах и методах работы с учащимися по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	сентябрь	Учитель ОБЖ, зам.директора по ВР
2	Заслушивание отчетов учителей и классных руководителей на педагогических советах о выполнении 10-ти часовой программы и проведенных профилактических мероприятиях.	1 раз в полугодие	Директор школы
3	Беседы родительских собраниях на темы:		Директор, учитель ОБЖ
3.1	Роль семьи в профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	сентябрь	Классные руководители
3.2	Велосипедист - тоже водитель. Организация отдыха детей в летний период.	апрель- май	Учитель ОБЖ, классные руководители
4	Составление схем безопасных маршрутов движения детей в школу и обратно, принятие мер к ограждению опасных для движения детей мест	постоянно	Учитель ОБЖ, учителя нач. кл.
5	Общешкольные линейки с использованием сообщений дорожной полиции о дорожно-транспортных происшествиях с детьми в области (районе).	1 раз в месяц	Учитель ОБЖ, зам.дир. по ВР
6	Беседы на темы:		
6.1	Знай и соблюдай правила дорожного движения.	сентябрь	Классные руководители
6.2	Правила поведения во время каникул	октябрь, декабрь, март, май	Классные руководители

6.3	Особенности движения транспорта и пешеходов в осенне-зимний период.	ноябрь	Классные руководители
6.4	Осторожно, гололед!	декабрь	Классные руководители
6.5	Где можно кататься на санках, коньках, лыжах.	январь	Классные руководители
6.6	Рассказ об интересном мероприятии по ПДД (соревнование, конкурс, викторина)	февраль	Классные руководители
6.7	Пусть ничто не омрачает твой отдых (перед каникулами)	март	Классные руководители
6.8	Для вас, велосипедисты.	апрель	Классные руководители
6.9	Здравствуй, лето! (о поведении на улице и дороге по время летних каникул)	май	Классные руководители
7	Оформление общешкольного уголка по безопасности дорожного движения	постоянно	Учитель ОБЖ
8	Выявление детей, имеющих велосипеды. Организация с ними занятий по правилам дорожного движения.	сентябрь апрель	классные руководители
9	Участие в районных мероприятиях по ПДД		Учитель ОБЖ, зам. директора по ВР, кл. руководители
10	Проведение мероприятий по ПДД:		
10.1	- соревнования «Безопасное колесо» (2-7кл.)	сентябрь	Учителя физкультуры, ОБЖ
10.2	-смотр-конкурс уголков по ПДД (1-4 кл.)	октябрь-ноябрь	Классные руководители
10.3	- тестирование по ПДД (5-11 кл.)	апрель	Классные руководители
10.4	- викторина «Школа дорожных знаков» (2-4 кл.)	февраль	Учитель ОБЖ, уч . нач. классов
10.5	- конкурс рисунков «Мы на дороге», «Ситуация на дороге» (2-7 кл.)	март	Учитель ИЗО

11	Месячник «Внимание, дети!»	сентябрь, май	Учитель ОБЖ
----	----------------------------	---------------	-------------

2.3.4.3. План мероприятий по пожарной безопасности

№№ пп	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Повторный (ежегодный) инструктаж по ППБ с работниками школы	29 августа	Администрация
2.	Проведение плановых тренировок по эвакуации из здания ОУ	14 мая 10 сентября	Преподаватель ОБЖ Администрация
3.	Комплектация первичными средствами пожаротушения	август	Администрация
4.	Осмотр пожарных гидрантов	май сентябрь	Комиссия
5.	Осмотр эвакуационных выходов	1 раз в две недели	Администрация
6.	Проведение уроков ОБЖ в 1-11 классах по противопожарной тематике	согласно планированию	Учителя нач. кл. учитель ОБЖ
7.	Беседы, инструктажи, экскурсии, творческие конкурсы на противопожарную тематику	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
8.	Целевой инструктаж по ППБ для работников школы, занятых в ремонтных работах	29 мая	Администрация

2.3.4.4. План мероприятий по проведению специальной оценки условий труда

1. Провести мероприятия по организации проведения специальной оценки условий труда:

- 1) Планирование бюджета с учетом проведения специальной оценки условий труда.

Ответственный: Швецова Т.Е. Срок исполнения: декабрь 2021 года.

- 2) Оформление договора гражданско-правового характера с организацией, соответствующей требованиям статьи 19 ФЗ РФ от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", и с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом.

Ответственный: Швецова Т.Е. Срок исполнения: декабрь 2021 года.

- 3) Обеспечение проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в соответствии с методикой проведения специальной оценки условий труда.

Ответственный: Швецова Т.Е. Срок исполнения: до 01.07.2022.

2. Провести следующие процедуры, последовательно реализуемые в рамках проведения специальной оценки условий труда:

- 1) идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;
- 2) исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов;

- 3) отнесение условий труда на рабочих местах к классам (подклассам) условий труда по степени вредности или опасности по результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов;
- 4) оформление результатов проведения специальной оценки условий труда.
- Ответственный: Швецова Т.Е. Срок исполнения: до 01.07.2022

2.3.5. План работы информационного библиотечного центра

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
I. Формирование фондов ИБЦ			
1.	Внесение данных в ПК о новых поступлениях печатных и электронных изданий - ведение электронного каталога книжного фонда - ведение электронного каталога учебной литературы - создание электронной картотеки статей	по мере поступления нового материала	библиотекарь
2.	Формирование фонда мультимедийных изданий, ведение картотеки по медиатеке	постоянно	. библиотекарь
3.	Составление отчетной документации, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой	постоянно	. библиотекарь
4.	Информирование учителей и обучающихся о поступлениях новой учебной, методической и художественной литературы	по мере поступления нового материала	. библиотекарь
5.	Оформление подписки на периодические издания	март, июнь, сентябрь, декабрь	. библиотекарь
II. Обслуживание пользователей ИБЦ			
1.	Составление графика работы ИБЦ в соответствии с графиком работы библиотеки	январь	библиотекарь
2.	Оказание методической консультационной помощи педагогам в получении информации из медиатеки и других ресурсов	постоянно	. библиотекарь
3.	Обучение навыкам правильного использования компьютерных технологий обучающихся и учителей	постоянно	библиотекарь
4.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях в фонд ИБЦ	по мере поступления нового	. библиотекарь

		материала	
5.	Обеспечение доступа пользователей школы с библиотечного компьютера для получения информации о наличии в фондах конкретного документа	постоянно	библиотекарь
6.	Выдача документов из фонда ИБЦ во временное пользование	постоянно	библиотекарь
7.	Осуществление аналитико-синтетической переработки информации, подбор методической литературы, обеспечивающей эффективность учебно-воспитательного процесса	в течение года	библиотекарь

III. Формирование медиакультуры

1.	Обучение технологиям информационного самообслуживания, создания и использования медиаресурсов в целях освоения учащимися и педагогами основ медиаграмотности, овладения языком и возможностями медиасредств, формирования медиакультуры	постоянно	библиотекарь
2.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по эффективному использованию информационных технологий в образовательном процессе	постоянно	библиотекарь
3.	Обновление баз данных и программных комплексов	постоянно	библиотекарь
4.	Использование медиаресурсов при организации школьных мероприятий	согласно плану работы школы	библиотекарь
5.	Формирование информационной культуры обучающихся на занятиях курса «Основы информационной грамотности»	согласно плану работы библиотеки	библиотекарь

2.4. Комплекс мероприятий по обеспечению сохранности физического и психологического здоровья в образовательной деятельности

2.4.1. План работы школы по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса в рамках реализации Программы «Здоровье»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Участники	Ответственные
Раздел 1. Организационные мероприятия по созданию материально-технических и санитарно-гигиенических условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся. Обеспечение качественного и рационального питания школьников и педагогов.				

1.1	Организация ремонтных работ пищеблока	Июль 2021 г.	администрация	завхоз
1.2	Смотр-конкурс учебных кабинетов начальной школы	Август 2021 г.	учителя начальных классов	Комиссия
1.3	Работа комиссии по проверке готовности физкультурно-оздоровительной базы, учебных кабинетов, в т.ч. кабинетов физики, информатики, химии, технологии (проверка документации, наличие инструкций, журналов инструктажей для обучающихся, составление акта приемки на готовность к новому учебному году)	Август	Учитель физической культуры, заведующие учебными кабинетами	заместитель директора по УВР и завхоз .
1.4	Профилактический пожарно-технический осмотр здания школы (помещений, кабинетов, электрооборудования)	Август	заведующие учебными кабинетами, персонал	пожарно-техническая комиссия
1.5	Осмотр помещений столовой по итогам проведенного ремонта. Оценка соблюдения санитарно-гигиенических условий и готовность к работе в новом учебном году	Август	администрация	фельдшер завхоз
1.6	Подготовка медицинского кабинета к работе в новом учебном году, обеспечение его медицинским инвентарем, проверка имеющейся и подготовка новой необходимой медицинской документации.	Август	администрация, фельдшер	фельдшер
1.7	Приказ о назначении ответственных лиц и установлении противопожарного режима в школе в новом учебном году.	Август	администрация школы	завхоз
1.8	Работа по заявкам на приобретение необходимого школьного инвентаря, спортивного оборудования и мебели	В течение года	заведующие кабинетами, учителя	завхоз
1.9	Работа по организации школьного питания, составление графика питания Приказ об организации работы столовой в текущем учебном году	Сентябрь	администрация школы	заместитель директора по ВР
1.10	Сбор документов на предоставление льготного питания обучающимся школы	Сентябрь	родители 1-11 кл.	заместитель директора по ВР
1.11	Работа комиссии по предоставлению льготного питания обучающимся школы	Сентябрь ежегодно и в течение года по мере необходимости	зам.дир по ВР, общешкольный родительский комитет	комиссия по предоставлению льготного питания
1.12	Контроль над выполнением требований САНПиН в школьной столовой и	Ежедневно	работники столовой,	фельдшер завхоз

	санузлах		уборщики помещений	
1.13	Организация перевода обучающихся на урок физической культуры – соблюдение правил техники безопасности	Сентябрь	Учитель физической культуры	завхоз
1.14	Размещение инструкций по охране труда и технике безопасности для каждого вида электрооборудования, табличек с указанием ответственных за пожарную безопасность	Сентябрь	зав.кабинетами	завхоз
1.15	Введение второй обуви	Сентябрь	Классные руководители	администрация
1.16	Разработка Положения об организации питания школьников	Октябрь	администрация	заместитель директора по ВР
1.17	Профилактический текущий осмотр спортивного оборудования	Октябрь	учитель физической культуры	зам. директора по УВР
1.18	Уборка пришкольной территории от листьев и сгораемого мусора	Октябрь	персонал	заместитель директора по ВР
1.19	Осуществление контроля над соблюдением САНПиН при мытье посуды в столовой школы	Ежедневно	персонал столовой	фельдшер
1.20	Работа над материально-техническим оснащением столовой по результатам анкетирования родителей и обучающихся	Октябрь	администрация	заместитель директора по ВР
1.21	Оснащение столовой современным технологическим оборудованием	В течение года	администрация	заместитель директора по ВР
1.22	Приобретение необходимого доготовочного оборудования для школьной столовой	В течение года	администрация	заместитель директора по ВР
1.23	Контроль над соблюдением санитарно-гигиенических норм (тепловой и световой режимы), замена окон	Ноябрь	персонал школы	фельдшер
1.24	Разработка Положения о медицинском обслуживании обучающихся школы	Ноябрь	администрация	заместитель директора по ВР
1.25	Профилактический обход здания пожарно-технической комиссией в предпраздничные дни	В течение года	пожарно-техническая комиссия зав.кабинетами	завхоз
1.26	Контроль над соблюдением теплового режима и усиленного режима санитарно-гигиенической уборки помещений в период эпидемии гриппа и ОРВИ	Декабрь		фельдшер, завхоз
1.27	Профилактический осмотр и подготовка спортивного инвентаря к зимнему сезону	Декабрь	учитель физической	учитель физической

			культуры	культуры.
1.28	Обследование здания и территории школы, учебных кабинетов, вспомогательных помещений с целью проверки выполнения норм САНПиН, ПБ и антитеррористических мероприятий (составление акта по итогам обхода)	Декабрь	администрация школы, зав.кабинетами	завхоз
1.29	Планирование оборудования спортивной зоны на территории у школы (зонирование территории).	Август 2021	администрация	директор завхоз
1.30	Подготовка лыжной трассы для занятий зимой на улице	Январь	учитель физической культуры	Учитель физической культуры
1.31	Заседание комиссии по организации льготного питания	Январь	родители 1-11 кл.	комиссия по предоставлению льготного питания
1.32	Контроль над соблюдением теплового режима и усиленного режима санитарно-гигиенической уборки помещений в период эпидемии гриппа	Январь		фельдшер, завхоз
1.33	Очистка территории и крыши зданий школы от снега и льда	Январь	персонал	завхоз
1.34	Работа в рамках целевой программы «Школьное питание».	В течение года	администрация	заместитель директора по ВР
1.35	Очистка территории и крыши зданий школы от снега и льда	Январь	персонал	завхоз
1.36	Контроль над обеспечением режима проветривания и соблюдением санитарно-гигиенических норм в учебных кабинетах школы.	Март	заведующие кабинетами, учителя	фельдшер ФАП
1.37	Обход помещений начальных классов «Соблюдение требований САНПиН и ПБ во время образовательного процесса»	Март	администрация	зам. директора по УВР завхоз
1.38	Составление расписания экзаменов и консультаций для переводных и выпускных классов с учетом соблюдения норм САНПиН	Апрель	администрация	зам. директора по УВР
1.39	Работа по проектированию учебного плана на 2021-2022 учебный год в соответствии с нагрузкой, определенной Базисным учебным планом.	Апрель	администрация	заместитель директора по УВР
1.40	Подготовка спортивного инвентаря для проведения уроков физической культуры	Апрель	учитель физической	учитель физической

	на свежем воздухе		культуры	культуры
1.41	Обход здания перед майскими праздниками, вспомогательных помещений с целью проверки выполнения норм ПБ, обследование эвакуационных выходов, вспомогательных помещений, составление акта	Апрель	пожарно-техническая комиссия зав.кабинетами	завхоз
1.42	Озеленение территории школы	Май	персонал, классные руководители	завхоз
1.43	Смотр-конкурс учебных кабинетов	Май	заведующие кабинетами, администрация	комиссия по смотру-конкурсу учебных кабинетов
1.44	Подготовка помещений и физкультурно-спортивной базы школы к косметическому ремонту	Июль	персонал, учитель физической культуры	завхоз
1.45	Работа по монтажу спортивной зоны на территории возле школы	Май - сентябрь	персонал	завхоз
1.46	Осуществлять контроль за санитарно – гигиеническими условиями образовательного процесса (санитарное состояние помещений, освещение, температура, режим соблюдения перемен, правильное расстояние парт и т.д.).	Ежеднев в течение года	Персонал Заведующие кабинетами	Фельдшер, зам. директора по УВР
1.47	Проводить контроль над качеством и технологией хранения и раздачи пищи, мытьем посуды.	Ежеднев в течение года	Работники столовой	фельдшер
1.48	Проводить осмотр персонала на вирусные и гнойничковые заболевания.	Ежеднев в течение года	Персонал	фельдшер
1.49	Оформление стенда по ПДД	Сентябрь		Старшая вожатая
Раздел 2.Медико-физиологический и психолого-педагогический мониторинг здоровья школьников.				
2.1	Организация проведения медицинского осмотра всех обучающихся в течение года (до врачебно-медицинского обследования) и диспансеризацию детей I, V, VIII классов. Диспансеризация подростков. а) составление графика и согласование его с директором; б) определить у каждого учащегося группу физкультуры для занятий	Сентябрь - октябрь	1-4, 5-9, 10-11 классы	фельдшер

	физкультурой; в) обследование обучающихся с комплексом программы; г) завершить все этапы медицинского осмотра школьников с участием врачей специалистов. д) провести оценку и назначить по результатам осмотров лечебного мероприятия.			
2.2	Ежедневный осмотр обратившихся за медицинской помощью, выявление инфекционных заболеваний	Ежедневно в течение учебного года	1-11 классы Сотрудники школы	фельдшер
2.3	Медицинский контроль над состоянием здоровья обучающихся школы - участников районных соревнований	В течение года	5-11 классы	фельдшер
2.4	Диагностика уровня познавательных процессов и стрессоустойчивости юношей 9-11 классов для написания характеристик для военкомата.	Сентябрь - октябрь	10-11 классы	Кл.рук.
2.5	Анализ результатов медицинского осмотра. Оформление данных о медицинском осмотре, физкультурной группе и рекомендации в листке здоровья в классные журналы, составление списков для учителей физкультуры	До 1 октября	1-4,5-11 классы	фельдшер
2.6	Социометрическое исследование классов	В течение года	4, 5-11 классы	Кл.руководители
2.7	Изучение школьной тревожности младших подростков (групповая диагностика).	Ноябрь	1,5 классы	Кл.рук.
2.8	Составление плана профилактических прививок.	Октябрь	1-4, 5-11 классы	фельдшер
2.9	Изучение школьной мотивации и социального статуса коллектива	Ноябрь	4, 5-11 классы	Кл.рук.
2.10	Контроль над прохождением ФЛГ и медицинского осмотра персоналом школы	сентябрь	Сотрудники школы	фельдшер
2.11	Анализ результатов медицинского осмотра, доведение информации до сведения родителей, учителей. Занести данные о медицинском осмотре и рекомендации в листке здоровья.	Декабрь	1-4,5-11 классы	фельдшер
2.12	Диагностика уровня воспитанности обучающихся	Декабрь	4,5-11 классы	Кл.рук.
2.13	Обеспечение медицинского осмотра и получение согласия родителей перед прививками	В течение года	1-4,5-11 классы	фельдшер
2.14	Организация профилактического	Январь	Юноши 9-10 кл.	фельдшер

	медицинского осмотра юношей допризывного возраста			
2.15	Диспансеризация подростков, составление графика и согласование его с директором;	Февраль	8-11 классы	фельдшер
2.16	Контроль за прохождением ФЛГ обучающихся школы	Февраль	8-11 классы	фельдшер
2.17	Организовать и провести санитарию полости рта	В течение года	1-4, 5-11 классы	стоматолог фельдшер
2.18	Мониторинг уровня познавательных процессов	Февраль.	1-4, 5-11 классы	Кл.рук.
2.19	Организация профилактического осмотра гинекологом	Март-Апрель	девушки 8-11 кл.	фельдшер
2.20	Профилактические прививки согласно календарю прививок	В течение учебного года	1-11 классы	фельдшер
2.21	Социометрическое исследование класса, диагностика удовлетворенности взаимоотношениями в коллективе.	Апрель	1-4, 5-11 классы	Кл.рук.
2.22	Диагностика уровня тревожности на конец учебного года.	Май	1,4,5 классы	Кл.рук.
2.23	Анализ результатов медико-физиологического мониторинга. Анализ заполнение базы данных о состоянии здоровья обучающихся.	Май	1-4,5-11 классы	фельдшер
2.24	Диагностика уровня воспитанности обучающихся	Май	1-4,5-11 классы	Кл.рук.
2.25	Ежедневный осмотр обратившихся за медицинской помощью, выявление инфекционных заболеваний	Ежедневн о	1-11 классы сотрудники школы	фельдшер
2.26	Организация учета и изоляции заболевших инфекционными заболеваниями и проведение осмотра контактов.	Ежедневн о	1-11 классы сотрудники школы	фельдшер
2.27	Дополнительные индивидуальные диагностики и консультации по заявкам учителей школы, администрации, родителей, обучающихся.	Ежедневн о	1-11 классы, сотрудники школы, родители.	
2.28	Выступление на родительских собраниях, педагогических советах по полученным результатам диагностических исследований.	в течение года	1-4, 5-11 кл.	Кл.рук.
2.29	Мониторинг охвата горячим питанием	Ежемесяч но в течение года	1-4, 5-11 кл.	заместитель директора по ВР

2.30	Анкетирование родителей и обучающихся по определению уровня удовлетворенности школьным питанием	декабрь, май	1-11 классы, родители.	заместитель директора по ВР
Раздел 3. Образовательно-просветительская работа в области формирования системы знаний о здоровьесбережении у обучающихся, педагогов и родителей школы.				
3.1.1	Беседа с учащимися по профилактике сыпного тифа и педикулеза	Сентябрь	1-11 классы	фельдшер
3.1.2	Беседа с учащимися по профилактике чесотки и кожных заболеваний	Сентябрь	1-11 классы	фельдшер
3.1.3	Беседа о правильной осанке «Держите спину, ваше Величество!»	в течение года	1-4 классы	Классные руководители
3.1.4	Оформление стенда по профилактике педикулеза и кожных заболеваний	Сентябрь	5-11 классы	фельдшер
3.1.5	Лекторий для родителей «Полноценное сбалансированное питание – одно из главных условий сохранения здоровья школьника»	Октябрь	1-11 классы	фельдшер
3.1.6	Беседа с учащимися «Что значит питаться правильно?» с приглашением врачей-педиатров	Ноябрь-декабрь	1-4, 5-8 классы	фельдшер
3.1.7	Конкурс сочинений «Как я провел лето с пользой для здоровья», «Летний отдых – способ укрепить организм».	Сентябрь	2-8 классы	учителя русского языка и литературы
3.1.8	Инструктаж учителей, персонала школы по вопросам соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований безопасности при работе в школе	Сентябрь	сотрудники школы	фельдшер
3.1.9	Беседа с обучающимися и родителями по профилактике туберкулеза и значимости постановки проб Манту.	Октябрь	1-4 классы 5-11 классы	фельдшер
3.1.10	Лекция для персонала школы (в т. ч. работников буфета и уборщиков помещений) «Профилактика распространения инфекционных кишечных, гнойничковых заболеваний. Санитарно-гигиенические требования при работе в образовательном учреждении»	Октябрь	персонал	фельдшер завхоз
3.1.14	Выступление на педсовете по проблеме здоровьесберегающих технологий в школе с представлением обновленной программы «Здоровье школьников».	декабрь	педагоги	заместитель директора по ВР
3.1.15	Консультации персонала школы по прохождению медицинского осмотра	Июнь-август	персонал	фельдшер
3.1.16	Лекторий для родителей «Полноценное сбалансированное питание – одно из главных условий сохранения здоровья школьника»	Ноябрь	9-11 классы	фельдшер

3.1.1 7	Выступление на собрании трудового коллектива «Вакцинация против гриппа – способ защититься от распространения эпидемии»	Октябрь-ноябрь	сотрудники школы	фельдшер
3.1.1 8	Месячник по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании «Твой выбор» – встречи с медицинскими специалистами, организация дискуссий, семинаров с просмотром видеоматериалов, Интернет-ресурсов	Ноябрь	5-11 классы	фельдшер
3.1.1 9	Месячник по безопасности на дорогах «Внимание, дети!»	Сентябрь - май	1-11 класс	классные руководители
3.1.2 0	Беседа с обучающимися «Как уберечься от гриппа»	Ноябрь	5-11 классы	фельдшер
3.1.2 1	Подготовка информационных листов для родителей на тему «Меры профилактики гриппа»	Декабрь ежегодно	1-11 классы	фельдшер, классные руководители
3.1.2 2.	Оформление стенда «Внимание! Грипп наступает!»	Декабрь	5-11 классы	фельдшер
3.1.2 3	Беседа с учащимися о здоровье зубов «Гигиена ротовой полости»	Декабрь	1-2 классы	фельдшер
3.1.2 4	Акция по пропаганде здорового питания – конкурс социальных видеороликов на тему: «Скажи «Нет!» гастриту», показ лучших роликов на родительских собраниях и ученикам начальной школы.	Декабрь	5-9 классы	актив школы
3.1.2 5	Акция по профилактике алкоголизма, табакокурения, наркомании – конкурс социальных видеороликов и презентаций «Я выбираю жизнь!».	Декабрь	9-11 классы	актив школы
3.1.2 6	Оформление уголка здоровья в кабинете ОБЖ «Правила оказания ПМП при несчастных случаях»	Май	5-11 классы	Учитель ОБЖ, фельдшер
3.1.2 7	Классные часы: «Спорт в моей жизни – это новые возможности»	Май	6-8 классы	Зам. директора по ВР
3.1.2 8	Беседа с родителями «Физиологические и психологические особенности подросткового периода»	Апрель	6-7 классы	фельдшер, кл. руководители
3.1.2 9	Беседа специалиста-гинеколога с учащимися 6-7 классов по половому воспитанию.	Декабрь	6-7 классы	фельдшер
3.1.3 0	Выступление на родительских собраниях фельдшера «Способы поддержки иммунитета школьников в весенний период»	Март	1-4 классы 8-9 классы	фельдшер
3.1.3 1	Организация встречи специалистов-наркологов, гинекологов со старшеклассниками	Май	9-11 классы	фельдшер

3.1.3 2	Родительские собрания на тему «Компьютер и здоровье ребенка»	сентябрь	5-7 классы	фельдшер кл. руководители.
3.1.3 3	Классные часы на тему «Умеем ли мы отдыхать» (об отдыхе с пользой, приемы релаксации)	ноябрь.	5-7 классы	кл. руководители.
3.1.3 4	Беседа о профилактике острых кишечных и вирусных инфекций. Правила соблюдения личной гигиены.	Май	1-4 классы 5-6 классы	фельдшер
3.1.3 5	Цикл классных часов-тренингов «Мое душевное здоровье» (о способах сохранить душевное равновесие)	В течение года	8-11 классы	кл. руководители.
3.1.3 6	Цикл родительских собраний по безопасности детей в школе, во внеурочное время, как участники «Дорога- пешеход»	В течение года	1-11 классы	Зам. директора по ВР Сотрудники ГИБДД

Образовательно-просветительская работа в области формирования системы знаний о здоровом питании обучающихся, педагогов и родителей школы в рамках муниципальной целевой программы «Здоровое питание»

3.2.1	Оформление сменного стенда для детей и родителей по пропаганде правильного питания	ежемесячно в течение года	5-11 классы родители	фельдшер
3.2.3	Подготовка памятки для родителей «Рациональное питание школьника»	Сентябрь	Родители 1-11 кл.	фельдшер,
3.2.4	Общешкольное родительское собрание «Полноценное сбалансированное питание – одно из главных условий сохранения здоровья школьника»	Октябрь	1-11 классы	фельдшер специалист по здоровому питанию
3.2.5	Тематические родительские собрания по классам «Полноценное сбалансированное питание – одно из главных условий сохранения здоровья школьника»	Ноябрь-декабрь	1-11 классы	Классные руководители
3.2.6	Беседа с обучающимися «Что значит питаться правильно?» с приглашением врачей-терапевтов	Ноябрь-декабрь	1-4, 5-8 классы	фельдшер
3.2.7	Беседа с учащимися «К чему приводит неправильное питание» с приглашением врачей-терапевтов, гастроэнтеролога	Январь-февраль	9-11 кл	фельдшер
3.2.8	Подготовка статей для постоянной рубрики в школьной газете - «О здоровом питании».	ежемесячно в течение года	1-4 классы 5-11 классы	фельдшер
3.2.9	Включение и разработка раздела «Пропаганда здорового питания как	Сентябрь-октябрь		заместитель директора

	важнейшего условия сохранения здоровья школьников» в плане воспитательной работы кл.рук.			по УВР
3.2.1 0	Включение и разработка раздела «Пропаганда здорового питания как важнейшего условия сохранения здоровья школьников» в плане воспитательной работы школы	Сентябрь -октябрь	1-4, 5-11 классов	заместитель директора по ВР
3.2.1 1	Тематические родительские собрания «Рациональное питание школьника»	Сентябрь -октябрь	родители 1-4, 5-11 кл.	фельдшер
3.2.1 2	Тематические классные часы, викторины на тему: «Что я знаю о здоровом питании»	В течение года	1-4, 5-11 кл.	Актив школы
3.2.1 3	Круглый стол с родителями, педагогами и обучающимися школы «Здоровое питание школьника. Вопросы и ответы».	Май	родители обучающиеся 5- 11 кл., педагоги	заместитель директора по ВР
Раздел 4. Организация и проведение профилактических оздоровительных и спортивных мероприятий				
4.1	Организация и проведение Дня Здоровья на свежем воздухе	Сентябрь	1-11 кл.	заместитель директора по ВР
4.2	Походы выходного дня, активный отдых на природе	Сентябрь	5-11 кл. родители	Кл.рук.
4.4	Организация тематических классных вечеров совместно с родителями «Традиции чаепития на Руси»	Сентябрь -октябрь	1-4 кл.	Кл.рук.
4.5	КТД «В гостях у Витаминки»	Декабрь	5-6 кл.	Кл.рук.
4.6	Выход на природу «Природные источники витаминов»	Сентябрь май	7-8 кл.	Кл.рук.
4.7	Экскурсии «Исследования в природе»	В течение года	1-4 кл., 5-8 кл.	учителя
4.8	Участие школьников в районных соревнованиях.	По плану	5-11 кл.	Учитель физической культуры
4.9	Районные соревнования по баскетболу	По плану	9-11 классы	Учитель физической культуры
4.10	Участие в соревнованиях «Лыжня России»	По плану	5-11 классы	Учитель физической культуры
4.11	Походы выходного дня с классом	В течение года	1-4, 5-11 кл.	Кл.рук.
4.12	Экскурсии	В	5-11 кл.	Кл.рук.

		течение года		
4.13	Первенство обучающихся по лыжным гонкам.	Январь	4-11 кл.	Учитель физической культуры
4.14	Выходы классов на каток	В течение года	5-11 кл.	Кл.рук.
4.15	Лыжные прогулки с классом	Февраль	2-4, 5-10 классы	Кл.рук.
4.16	КТД «Ура! Масленица!»	Февраль-март	1-4, 6-8 классы	зам. директора по ВР
4.17	Соревнования по волейболу между классами 5-11 кл.	В течение года	5-11 кл.	Учитель физической культуры
4.18	Районные соревнования «Безопасное колесо»	Май	5-6 кл.	Учитель физической культуры
4.19	Первенство обучающихся по легкой атлетике.	Сентябрь Май	2-11 кл.	Учитель физической культуры
4.20	Участие юношей 10-х классов в ежегодных сборах	Май	10 класс	Преподаватель ОБЖ
4.21	Ежегодное участие в районной лёгкоатлетической эстафете	Апрель-май	7-11 классы	Учитель физической культуры
4.22	Ежегодное участие в лёгкоатлетической эстафете	Апрель-май	7-11 классы	Учитель физической культуры

Раздел 5. Контроль и оценка качества деятельности исполнителей Программы в области здоровьесбережения.

5.1.	Совещание при директоре «Об организации горячего питания школьников в новом учебном году»	Сентябрь	администрация	заместитель директора по ВР
5.2.	Совещание при директоре «Анализ реализации вопросов, связанных с укреплением материально-технической базы школьной столовой»	Ноябрь	администрация	заместитель директора по ВР
5.3.	Рассмотрение вопроса на педагогическом совете: «Анализ охвата горячим питанием обучающихся школы, динамика по классам»	Декабрь	администрация	заместитель директора по ВР
5.4.	Совещание при директоре «О ходе реализации целевой программы «Здоровье школьников»	Январь	администрация	заместитель директора по ВР
5.5.	Совещание при директоре «Анализ анкетирования обучающихся и родителей по уровню удовлетворенности школьниками	Январь	администрация	заместитель директора по ВР

	питанием»			
5.6.	Совещание при директоре: «О ходе реализации целевой программы «Здоровье школьников» в том числе об итогах тематического ВШК «Формирование у обучающихся принципов ЗОЖ, в том числе рационального питания».	Апрель	администрация	заместитель директора по ВР
5.7.	Рассмотрение вопроса на педагогическом совете: «О ходе реализации программы «Школьное питание» в рамках образовательного учреждения, постановка задач и планирование организационных, материально-технических, просветительских мероприятий в области здоровьесбережения на следующий учебный год.	Май	администрация	заместитель директора по ВР

2.4.2. План мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Организация психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ.	в течение года	Зам.директора по ВР
2	Организация и проведение коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ (дети с нарушениями опорно-двигательного аппарата).	в течение года	Зам.директора по ВР
4	Участие педагогов в семинарах и конференциях по инклюзивному образованию.	в течение года	Зам.директора по ВР
5	Проведение экскурсий в учреждения, осуществляющие обучение и воспитание детей с ОВЗ.	в течение года	Зам.директора по ВР
6	Мероприятия по развитию толерантности (просветительская и коррекционно-развивающая деятельность в ОУ со всеми участниками образовательной деятельности).	в течение года	Зам.директора по ВР
7	Консультативная помощь участникам образовательного процесса по вопросам обучения и воспитания детей с ОВЗ.	в течение года	Зам.директора по ВР
8	Проведение школьных мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив у детей с ОВЗ.	в течение года	Зам.директора по ВР
9	Проведение информационно-просветительских мероприятий по вопросам интегрированного образования для всех участников образовательной деятельности	в течение года	Зам.директора по ВР

2.4.3. Организация питания обучающихся и работы по культуре питания

Организация школьного питания сегодня является одним из важнейших направлений в деятельности школы. В последние годы в связи с введением новых образовательных стандартов этот вопрос приобрел особую значимость и в связи с тем, что дети все больше времени проводят в школе. Преодолению противоречий между данными требованиями и реальным состоянием здоровья обучающихся способствует реализация в школе системы здоровьесберегающей деятельности, одной из инновационных и эффективных форм которой является образовательный проект «Твое здоровье в твоей тарелке». В целях обеспечения обучающихся питанием, отвечающим современным требованиям санитарных правил и норм, в школе планируются следующие мероприятия.

2.4.3.1. План мероприятий по организации питания в школе

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
	Организационно-методические мероприятия		
1.	Провести организационное совещание с классными руководителями по вопросу организации обедов в школьной столовой	Август	Директор школы
2.	Создать общественный Совет по контролю за организацией и качеством питания обучающихся	Сентябрь	Директор школы
3.	Провести заседание общественного Совета по разработке мероприятий на учебный год	Сентябрь	Директор школы
4.	Разработать и утвердить требования к персоналу пищеблока, осуществляющего питание обучающихся	Сентябрь	Директор школы
5.	Провести организационное собрание с работниками школьной столовой по вопросам организации питания в текущем учебном году	Сентябрь	Директор школы
6.	Создать бракеражную комиссию по контролю продукции, поступающей в школьную столовую	Сентябрь	Директор школы
7.	Рассмотреть вопрос на заседании МО классных руководителей «Планирование работы по формированию культуры питания»	Октябрь	Зам. директора по ВР
8.	Провести совещания при директоре по вопросам организации и улучшения качества школьного питания: 1) «О качестве готовой продукции»; 2) «О санитарном состоянии пищеблока»; 3) «Об организации приема пищи в школьной столовой»; 4) «О соблюдении графика работы столовой и школьного буфета»	1 раз в четверть	Директор школы
	Административная работа		
9.	Издать приказы по школе: 1) «Об организации горячего питания обучающихся на учебный год» 2) «О назначении ответственного за горячее питание обучающихся»	Сентябрь	Директор школы

	3) «Об административном и общественном контроле качества пищевой продукции» 4) «О создании общественного Совета по контролю за организацией и качеством питания обучающихся» 5) «О создании бракеражной комиссии»; 6) «О мерах по улучшению организации питания и усилении контроля его качества» 7) «Об организации питания обучающихся, посещающих группы продленного дня»		
10.	Утвердить режим работы школьной столовой на учебный год	Сентябрь	Директор школы
11.	Подготовить нормативную документацию: 1) журнал по выдаче инвентаря, посуды в пищеблок; 2) журнал по выдаче моющих и дезинфицирующих средств в пищеблок; 3) журнал по выдаче спецодежды для персонала пищеблока; 4) план мероприятий по дезинфекции и дератизации пищеблока; 5) журнал по технике безопасности персонала на пищеблоке; 6) график генеральной уборки пищеблока; 7) график текущего ремонта пищеблока; 8) программу производственного контроля; 9) журнал контрольных проверок пищеблока	Август	Завхоз
12.	Оформить информационный стенд «Вести школьной столовой», разместить в нем следующие документы: . приказ директора школы «Об организации горячего питания обучающихся»; . список обслуживающего персонала пищеблока; . режим работы пищеблока; . график посещения столовой школьниками различных классов; . циклическое меню (для обучающихся в начальной школе); . циклическое меню (для обучающихся на втором и третьем уровнях школы); . план производственного контроля; . график дежурства по столовой педагогов и обучающихся; . книгу отзывов и предложений	сентябрь	Завхоз
13.	Провести мониторинг охвата обучающихся горячим питанием	Ежемесячно	Кл.руковод.
14.	Размещать на сайте школы: . нормативно – правовые и законодательные акты РФ, региональные и городские, регулирующие организацию питания школьников; . режим работы столовой на учебный год	Сентябрь	Администрация

15.	Утвердить график дежурства учителей в школьной столовой	сентябрь	Администрация
	Работа с родителями		
16.	Провести классные родительские собрания, посвященные организации питания: «Совместная работа семьи и школы по формированию у школьников культуры здорового образа жизни». «Организация питания школьников»; «Профилактика желудочно-кишечных, инфекционных и простудных заболеваний у школьников»; «Питание школьника и его здоровье»; «Основные правила оздоровительного питания»; «Роль школьного питания в поддержании умственной и физической работоспособности обучающихся»; «Здоровое питание — залог здоровья»; «Как правильно составить рацион питания ребенка школьного возраста»; «Питание, воспитание, образование» «Пищевые вещества и их роль в питании и здоровье ребенка» «Основные группы пищевых продуктов и их значение в питании» «Основные представления о «пользе» и «вреде» наиболее распространенных блюд» «Принципы рационального питания» «Правила построения меню и выбора блюд» «Инфекционные болезни, передаваемые через пищу» «Питание и болезни» «Питание в особых условиях, требующих значительные энергетические затраты (экзамены, конец зимы – начало весны)» «Профилактика пищевых отравлений» «Особенности питания школьников, занимающихся спортом» «Особенности питания школьников с отклонениями в состоянии здоровья»	По плану работы классных руководителей	Классные руководители
	Примерные темы для рассмотрения с обучающимися в рамках реализации образовательного проекта «Твое здоровье в твоей тарелке»		
17.	1 класс – «Представления об основных пищевых веществах, их значении для здоровья, пищевых источниках». 2 класс – «Как происходит пищеварение. Режим питания».	По плану работы классных руководителей	Классные руководители

	3 класс – «Непереносимость отдельных продуктов и блюд. Традиции приёма пищи в разных странах». 4 класс – «Обработка пищевых продуктов перед употреблением. Хранение пищевых продуктов. Правила ухода за посудой». 5 класс – «Основные группы пищевых продуктов. Основные блюда и их значения». 6 класс – «Энергетическая ценность питания, физиологические нормы потребления пищи. Составление индивидуального меню». 7 класс – «Пищевые риски для здоровья». 8 класс – «Продукты питания в разных культурах. Традиции национальной кухни». 9 класс – «Ядовитые растения и грибы». 10 класс – «Основные правила рационального питания, сбалансированность питания». 11 класс – «Выбор продуктов питания, диеты. Лечебное питание, голодание. Питание спортсменов».		
--	--	--	--

2.4.3.2. Общественный контроль организации и качества школьного питания

С целью осуществления общественного контроля организации и качества питания обучающихся при школе создаётся общественный Совет по питанию - орган самоуправления школы, работающий совместно с администрацией, управляющим Советом школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

Совет по питанию организует свою деятельность в соответствии с планом работы.

2.4.3.3. Административный контроль организации и качества школьного питания

В целях поиска новых форм обслуживания обучающихся, увеличения охвата обучающихся горячим питанием, создания условий, способствующих укреплению здоровья школьников, формированию навыков правильного здорового питания, в школе проводится планомерный административный контроль по организации и качеству школьного питания. Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы.

План мероприятий административного контроля по организации питания обучающихся

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Проверка готовности пищеблока к началу учебного года. Контроль соблюдения в пищеблоке норм санитарно-гигиенического режима.	Август	Директор школы, члены комиссии
2.	Проверка графика дежурства классов и учителей по столовой	1 раз в неделю	Директор школы, члены комиссии
3.	Контроль определения контингента обучающихся, имеющих право на бесплатное льготное питание	1 раз в полугодие	Председатель родительского комитета школы
4.	Контроль формирования списков на питание (основных и резервных)	1 раз в месяц	Председатель родительского

			комитета школы
5.	Контроль санитарного состояния пищеблока и его сотрудников	Ежедневно	Фельдшер
6.	Контроль соблюдения графика работы столовой, питания обучающихся	Ежедневно	Директор школы, члены комиссии
7.	Контроль качества сырой и готовой продукции	Ежедневно	Фельдшер
8.	Контроль соблюдения обучающимися правил личной гигиены при посещении столовой	Ежедневно	Фельдшер
9.	Контроль организации питьевого режима	Ежедневно	Фельдшер, члены комиссии
10.	Анкетирование обучающихся о вкусовых качествах горячего питания и буфетной продукции	1 раз в четверть	Воспитательная служба, педагоги
11.	Контроль организации «витаминизированных столов»	1 раз в неделю	Фельдшер
12.	Контроль суточной пробы	Ежедневно	Фельдшер
13.	Проверка рабочего состояния оборудования школьной столовой	1 раз в неделю	Завхоз
14.	Проверка наличия сборников технологических рецептур	1 раз в четверть	Фельдшер
15.	Контроль закладки и выхода готовой продукции	Ежедневно	Фельдшер
16.	Проверка температурного режима холодильников и холодильных камер	1 раз в неделю	Завхоз
17.	Проверка поточности производственных процессов	1 раз в неделю	Завхоз
18.	Контроль температуры воды в моечных ваннах и машинах	1 раз в неделю	Завхоз
19.	Проверка наличия и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в месяц	Завхоз
20.	Проверка освещённости, инструментальные замеры	1 раз в квартал	Завхоз
21.	Проверка состояния вентиляции в школьной столовой	1 раз в месяц	Завхоз.
22.	Проверка наличия и полноты медицинской аптечки в пищеблоке	1 раз в квартал	Фельдшер
23.	Проверка условий и сроков хранения продуктов, товарного соседства	1 раз в месяц	Фельдшер
24.	Проверка наличия санитарных книжек сотрудников и санитарного паспорта школьной столовой	Август	Фельдшер
25.	Проверка соответствия ежедневного меню примерному	1 раз в неделю	Фельдшер, члены комиссии
26.	Проверка наличия и соответствия товарных накладных	1 раз в месяц	Завхоз

2.4.4. План работы по профориентации обучающихся

Цель: согласовать действия учителей, классных руководителей, фельдшера и администрации по формированию профессиональной зрелости у каждого обучающегося.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
---	-------------------	-------	---------------

п/п			
1	Организация тестирования и анкетирования обучающихся с целью выявления профнаправленности	По плану	Кл.руководители, зам. директора по ВР
2	Пополнение банка данных о предварительном и фактическом трудоустройстве выпускников школы	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3	Проведение классных часов по изучению профессиограмм учебных заведений.	По плану	Кл.руководители
4	Проведение декады по профориентации: Праздник «Город мастеров»(1-4 кл.) Конкурс рисунков «Моя будущая профессия»(2-7 кл.) Встречи-беседы с людьми разных профессий (8-11 кл.) Классные часы: Беседа: «Что значит заработать на свой хлеб». Диспут: «Хорошая работа- это престижная или любимая работа?» Путешествие «В мир профессий» Диспут «Сто дорог – одна твоя»(5-11 кл.)	Март	Кл.руководители, зам. директора по ВР
5	Проведение серий классных часов (согласно возрастным особенностям) «Сто дорог – одна твоя»; «Как претворить мечты в реальность»; «Легко ли быть молодым»; «К чему люди стремятся в жизни».	По плану	Кл.руководители
6	Организация встреч со специалистами «Центра занятости».	Апрель	Зам. директора по ВР
7	Привлечение к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе, в учреждениях дополнительного образования.	Сентябрь	Кл.руководители, зам. директора по ВР
8	Участие обучающихся в работе ярмарки вакансий с целью знакомства с учебными заведениями и рынком труда		Зам. директора по ВР
9	Организация пятой трудовой четверти. Обеспечение участия обучающихся в работе на пришкольном участке.	Апрель, май	Кл.руководители, зам. директора по ВР
10	Библиотечные уроки: «Профессии на все времена»; «Выбери работу по душе»; «Нефть и люди»; «Старт в профессию»; «Открытие профессии»; «Пусть каждый выберет свой путь»; «Из школы в жизнь»; «Сам себе адвокат»; «Выбор профессии – дело серьезное»; «Познай вкус ремесла»;	В течение года	Библиотекарь

	«Как сделать выбор»; «Путь к карьере»; «Проверь себя, найди свой путь»; «Библиотека – помощник в выборе жизненного пути»		
11	Проведение Уроков Успеха	Ежемесячно	Зам. директора по ВР

2.5.Комплекс мероприятий, направленных на дальнейшее развитие воспитательной системы

2.5.1.Методическая работа с классными руководителями

Методическая тема МО классных руководителей:

«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС»

Цель МО: оказание действенной помощи классным руководителям в улучшении организации воспитания школьников, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации классных руководителей.

Задачи МО: совершенствование воспитательных планов и программ; обработка и обновление содержания воспитательных программ; совершенствование методики повышения эффективности проведения всех видов воспитательных занятий; совершенствование существующих и внедрение новых форм, методов и средств воспитания, внедрение в процесс воспитания передового педагогического опыта; профессиональное становление начинающих классных руководителей; выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих классных руководителей; повышение качества проведения воспитательных мероприятий.

№	Дата	Содержание работы	Ответственный
1.	Август	1. Анализ работы за прошедший год. 2. Утверждение планов классных руководителей. 3. Планирование работы на 1 полугодие. 4. Утверждение плана мероприятий месячника «Внимание - дети ».	Руководитель МО Руководитель МО Руководитель МО Учитель ОБЖ
2.	Октябрь	1.Организация внеурочной деятельности обучающихся 1-4 классов. 2.Новые формы проведения классных часов	Руководитель МО Руководитель МО

3.	Ноябрь	1. Посещение и анализ внеклассного мероприятия «Мы школьниками стали» 2. Семинар «Учёт в воспитании психологических состояний ребёнка – предпосылка успешного взаимодействия педагога и ребёнка»	Классный руководитель 1 класса Руководитель МО
4.	Январь	1. Организация и проведение зимних каникул в школе. 2. Мониторинг участия в конкурсах, соревнованиях и т.д. 3. Утверждение плана проведения месячника оборонно- массовой работы.	Руководитель МО Руководитель МО Учитель ОБЖ
5.	Февраль	1.Самоуправление в классах. 2. Семинар «Нравственное и духовное воспитание современного человека».	Руководитель МО Руководитель МО Классные руководители
6.	Март	1. Посещение и анализ внеклассного мероприятия. 2.Организация летнего труда и отдыха детей. 3. Утверждение плана проведения месячника профориентации	Руководитель МО Директор школы Зам.директора по ВР
7.	Май	1.Подведение итогов МО классных руководителей за 2021-2022учебный год. 2. Приоритеты работы классных руководителей на следующий учебный год. Составление проекта плана работы МО на следующий учебный год.	Руководитель МО Руководитель МО

2.5.2.Работа с педагогами дополнительного образования

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственные	Способ рассмотрения результатов
1.	Координация плана ВР и планов ДО. Утверждение планов ДО, расписания кружков и секций	сентябрь	Зам.директора по ВР	справки
2.	Согласование документов руководителей кружков и секций	Октябрь-ноябрь	Зам.директора по ВР	справки
3.	Посещение занятий кружков и секций	В течение года	Зам.директора по ВР	справки
4.	Участие педагогов ДОв работе МО классных руководителей	В течение года	Зам.директора по ВР	протокол
5.	Новый год	декабрь	Педагоги ДО	
6.	Масленица	февраль	Педагоги ДО	
7.	Участие в творческих конкурсах обучающихся	В течение года	Педагоги ДО	

2.5.3.Календарный план воспитательной работы на 2021-2022 учебный год
1. Модуль Ключевые общешкольные дела

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметки о выполнении
Сентябрь 2021 г. – Месячник безопасности детей.				
1.	Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета к 1 сентября		Кл. руководители 1-11 кл	
2.	Торжественная линейка «Первый звонок»	01.09.	Блинкова Г.К., кл.руководители 1,10,11 кл	
3.	День солидарности в борьбе с терроризмом» с демонстрацией презентаций и видеофильмов	03.09.	Кл. руководители 1-11 кл	
4.	Участие во всероссийской акции «Кросс наций – 2021»		Учитель физкультуры	
5.	Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	4 неделя	Кл. руководители 1-11 кл	
Октябрь 2021 г. – месячник экологических знаний и Пожилых человека.				
КАНИКУЛЫ – с _____,10.2021 г. по _____,11.2021 г.				
1.	КТД «День учителя» Классные концерты, посвящённые Дню УЧИТЕЛЯ! КТД «Поздравление» учителей-ветеранов педагогического труда	До 05.10	Кл. руководители 1-11 кл.	
2.	День рождения музея! (23 года). КТД «Подарок музею»	29.10. До 25.10	Руководитель музейной комнаты, кл. руководители 1-11 кл.	
3.	Экологическая акция «Посади дерево»		Кл. руководители 1-11 кл	
4.	Праздник «Посвящение в первоклассники»	4-ая неделя	Кл. руководители 1-9-ых классов	
Ноябрь 2021 г.- Месячник правовых знаний.				
20.11. - Всероссийский день правовой помощи детям. День матери – 28.11.				
1.	День матери в России	28.11	кл. руководители 1-11 кл.	
2.	День Толерантности	16.11	кл. руководители 1-11 кл.	
3.	Декада против жестокого обращения и суицида. Классные часы «Вся правда о суициде»	19.11 – 28.11	кл. руководители 1-11 кл.	
Декабрь 2021 г.- продолжение месячника правовых знаний, «В мастерской у Деда Мороза»				
1.	Международный день инвалидов	03.12	кл. руководители 1-11 кл.	
2.	День неизвестного солдата	03.12	Классные руководители 1-11 кл.	

3.	День Героев Отечества	09.12	Классные руководители 1-11 кл.	
4.	День Конституции	09.12		
5.	КТД «В мастерской у Деда Мороза»	В течение месяца	Классные руководители 1-11 кл.	
6.	Строительство снежного городка на территории школы	22-25.12.	Классные руководители 1-11 кл.	
7.	Новогодние праздники в классах		Классные руководители 1-11 кл.	
Январь, февраль 2022 г. - Месячник военно-патриотического воспитания молодёжи. (25.01. - 23.02.) Месячник Молодого избирателя.				
1.	Час памяти «Блокада Ленинграда»	27.01	Классные руководители 1-11 кл. Руководитель музейной комнаты	
2.	День РОССИЙСКОЙ НАУКИ	08.02	Классные руководители 1-11 кл. Руководитель музейной комнаты Учителя предметники	
3.	Акция «Дарите книги с любовью»	14.02	Классные руководители 1-11 кл. библиотекарь	
4.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	15.02	Кл.руководители 1-11 кл. Руководитель музейной комнаты	
5.	Прощание с букварем «Мой первый учебник, мой верный помощник и друг».		Кл.руководители 1-4 кл.	
6.	Фестиваль военно-патриотической песни	2-3 недели февраля	Классные руководители 1-11 кл.	
7.	КТД «Поздравление ветеранов»	23.02.	Классные руководители 1-11 кл.	
Март 2022 г. - месячник профориентации КАНИКУЛЫ – с .03.2022 г. по .03.2022 г.				
1.	КТД «Поздравление ветеранов»	08.03.	Классные руководители 1-11 кл.	
2.	Всемирный День воды	22.03	Классные руководители 1-11 кл.	
Апрель 2022 г. - Месячник Здорового Образа Жизни. Месячник санитарной очистки. День космонавтики. «Весенняя неделя добра»				
1.	Акция «Зеленый росток». Посадка семян		Классные	

	цветов в классах для школьных клумб		руководители 1-11 кл.	
2.	День космонавтики: конкурс рисунков	1 неделя	Классные руководители 1-4 кл.	
3.	Международный день памятников и исторических мест. Виртуальные экскурсии «Я камнем стал, но я живу» http://biblioteka-en.org.ua/wp-content/uploads/Virtualnaya_vystavka_-_obzor.pdf	18.04	Кл.руководители 1-11 кл.	
4.	Всемирный День Земли	22.04	Классные руководители 1-11 кл.	
5.	Акция «Окна ПОБЕДЫ»	25.04 10.05	Классные руководители 1-11 кл.	
6.	Акция «Открытка для ветерана».	4 неделя	Кл.руководители 1-11 кл. Руководитель музейной комнаты	
Май 2022 г. – 77 годовщина ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ «До свидания, школа! Здравствуй, лето!»				
1.	Всероссийская акция: «Георгиевская ленточка»	01.05 – 09.05	Классные руководители 1-11 кл.	
2.	Торжественная линейка «Последний звонок»	4 неделя	Классные руководители 1-11 кл.	
Июнь 2022 г.				
1.	Праздник, посвященный Дню защиты детей «Мы маленькие дети»	01.06	Начальник лагеря «Радуга»	

2. Модуль Классное руководство

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственн ые	Отметк и о выполне нии
Сентябрь 2021 г. – Месячник безопасности детей.				
1.	Составление планов ВР, соц.паспорта	1 неделя	Кл.руководители 1-11 кл	
2.	Комплектование факультативов, кружков, секций, объединений, спец. групп) Утверждение списков учащихся для занятий в кружках, секциях и т.д. (с допуском медработника)	До 29.09	Кл. руководители 1-11 кл. Руководители кружков	
3.	Определение уровня воспитанности и социализации учащихся	До 29.09	Кл.руководители 1-11 кл	

4.	Классные часы на тему: «Правила поведения в ОУ; Устав ОУ»; «Навыки жизнестойкости учащихся» «Давайте жить дружно» «Профилактика правонарушений и преступлений» «Выполнение закона о комендантском часе для подростков»		Кл.руководители 1-11 кл.	
5.	Классные часы с психологом	По заявкам	Кл.руководители 1-11 кл. Педагог - психолог	
6.	Классные часы с соц. педагогом	По заявкам	Кл.руководители 1-11 кл.	
7.	Фестиваль газет «Страницы школьной жизни», к 53 летию школы (закрепление уч.г.г. за каждым классом)	До 5.10	Кл. руководители 1-11 кл.	
8.	Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом»)	В течение месяца	Классные руководители 1-5 кл.	
9.	Учебно- тренировочная эвакуация из школы		Классные руководители 1-11 кл.	
10.	Анализ детского травматизма на дорогах, меры по улучшению работы по изучению ПДД	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 кл.	
11.	День Интернета в России. Тест Единого урока по безопасности в сети Интернет (единый урок. дети);	30.09	Классные руководители 1-11 кл.	
Октябрь 2021 г. – месячник экологических знаний и Пожилого человека.				
КАНИКУЛЫ – с __.10.2021 г. по __.11.2021 г.				
1.	Оказание помощи своим бабушкам и дедушкам. Акция «Забота». Классные часы. (Фотоотчёты, статья для сайта о проделанной работе)	01.10.	Кл.руководители 1-11 кл.	
2.	Праздник осени. Конкурс поделок из природного материала	2 неделя	Кл.руководители 1-11 кл.	
3.	Классные часы с психологом	По заявкам	Кл.руководители 1-11 кл. Педагог-психолог	
4.	Классные часы с соц. педагогом	По заявкам	Кл.руководители 1-11 кл. Соц.педагог	
5.	Проведение классных часов по теме «Пожарная безопасность» «Ответственность несовершеннолетних за умышленные поджоги» «Ещё раз о правилах поведения на природе»		Классные руководители 1-11 кл.	
6.	Экологический десант по уборке территории школы. Инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД, ПП перед уборкой территории.	В течение месяца	Классные руководители 1-11 кл.	

	(Фотоотчёты, статья для сайта о проделанной работе)			
7.	Отчёт по внеурочной занятости учащихся	до 22.10	Кл.руководители 1-11 кл	
8.	Беседы на классных часах: «Профилактика правонарушений и преступлений» «Выполнение закона о комендантском часе для подростков» перед уходом на осенние каникулы.	до 22.10	Кл.руководители 1-11 кл.	
9.	Инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД, ПП в дни осенних каникул	До 22.10.	Кл.руководители 1-11 кл.	
10.	Организация осенних каникул (___. 10.2021 г. по .11.2021 г.) (Мероприятия на каникулах с классом)	до 15.10.	Кл.руководители 1-11 кл.	
11.	Участие в программе ВФСК ГТО	По графику	Кл.руководители, 1-11 кл. учителя физкультуры	
12.	Классные часы с психологом	По мере необходимости	Кл.руководители 1-11кл. Педагог-психолог	
13.	Классные часы с соц. педагогом	По мере необходимости	Социальный педагог	

Ноябрь 2021 г.- Месячник правовых знаний.

20.11. - Всероссийский день правовой помощи детям. День матери – 28.11.

1.	Проведение тематических классных часов по правовому просвещению и профилактике правонарушений среди несовершеннолетних:	В течение года	Кл.руководители, 1-11 кл.	
2.	Беседы, пятиминутки, классные часы по профилактике правонарушений	В течение месяца	Кл.руководители 1-11 кл.	
3.	Профилактические беседы с обучающимися, состоящими на разных видах учёта	В течение года	Кл.руководители 1-11 кл.	
4.	Сбор информации по обновлению банка данных: ОДН, ВШУ, группы «риска»	1 неделя	Кл.руководители 1-11 кл.	
5.	Встреча с участковым инспектором «Проступок и правонарушение	По мере необходимости	Кл.руководители 1-11 кл.	
6.	Беседы на классных часах «Профилактика правонарушений и преступлений» «Выполнение закона о комендантском часе для подростков».	В течение года	Кл.руководители 1-11 кл.	
7.	Классные часы с психологом	По мере необходимости	Кл.руководители 1-11 кл. Педагог-психолог	
8.	Участие в программе ВФСК ГТО	В течение года	Кл.руководители 1-11 кл.	
9.	Сбор данных о внеурочной занятости учащихся	Ноябрь	Кл.руководители 1-11 кл.	

10.	Ознакомление учащихся школы с уголовной ответственностью несовершеннолетних	ноябрь	Учителя обществознания 7-11 классы	
Декабрь 2021 г.- продолжение месячника правовых знаний, «В мастерской у Деда Мороза»				
1.	Классные часы с психологом	По мере необходимости	Кл.руководители 1-11 кл. Педагог-психолог	
2.	Оформление классов, украшение окон к Новому году	3 неделя	Кл.руководители 1-11 кл.	
3.	Организация работы школы на зимних каникулах __. 12.2021 г. по __. 01.2022 г. (Мероприятия на каникулах с классом)	До 13.12.	Кл.руководители 1-11 кл.	
4.	Проведение классных часов по теме «Пожарная безопасность на новогодних праздниках», «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».	21-25.12.	Кл.руководители 1-11 кл.	
5.	Инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД, ПП на новогодних праздниках и перед новогодними праздниками, каникулами	До 23.12	Кл.руководители 1-11 кл. Инспектор ГИБДД	
6.	Учебно-тренировочная эвакуация учащихся	2 неделя	Администрация, Кл.руководители 1-11 кл.	
7.	Беседы на классных часах «Профилактика правонарушений и преступлений» «Выполнение закона о комендантском часе для подростков» перед уходом на зимние каникулы.	До 23.12	Кл.руководители 1-11 кл. Социальный педагог	
8.	Посещение музеев, театров, выставок	В течение года	Классные руководители 1-11 кл.	
Январь, февраль 2022 г. - Месячник военно-патриотического воспитания молодёжи. (25.01. - 23.02.) Месячник Молодого избирателя. Месячник военно-патриотического воспитания молодёжи.				
1.	Уточнение списков кружков, секций, объединений. (сдать отчет по внеурочной занятости на 2 полугодие)	До 30.01.	Кл.руководители 1-11 кл.	
2.	Уточнение списков велосипедистов (2 полугодие)	4 неделя января	Кл.руководители 1-11 кл.	
3.	Проведение тематических занятий, бесед, информационных часов, уроков гражданственности • «Твой выбор – твоё будущее». • «Политика и молодежь» • «Подросток как гражданин» • «Конституция- основной закон» (для молодых избирателей) • «Будущее России в твоих руках»			

	• «Будущее моей страны – мое будущее» • «Вместе строим будущее» • «Что значит быть гражданином?» • «Гражданин Отечества - это...»			
4.	Классные часы с психологом	По мере необходимости	Кл.руководители 1-11 кл. Педагог-психолог	
5.	Классные часы с соц. педагогом	По мере необходимости	Кл.руководители 1-11 кл. Социальный педагог	
6.	Конкурс рисунков, плакатов ко Дню защитника Отечества «Сыны Отечества!»		Кл.руководители 1-7 кл	

Март 2022 г. - месячник профориентации

КАНИКУЛЫ – с .03.2022 г. по.03.2022 г.

1.	Классный час «Профессия моих родителей»	По плану класса	Кл.руководители 1-11 кл.	
2.	Классные часы с психологом	По мере необходимости	Кл.руководители 1-11 кл. Педагог-психолог	
3.	Классные часы с соц. педагогом	По мере необходимости	Кл.руководители 1-11 кл. Социальный педагог	
4.	Инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД, ПП перед каникулами	До 20.03.	Кл.руководители 1-11 кл.	
5.	Беседы на классных часах «Профилактика правонарушений и преступлений» «Выполнение закона о комендантском часе для подростков» перед уходом на весенние каникулы.		Кл.руководители 1-11 кл.	
6.	Организация работы школы на весенних каникулах (22.03.22 г. – 31.03.22 г.) (Мероприятия на каникулах с классом)	До 10.03.	Кл.руководители 1-11 кл.	

Апрель 2022 г. - Месячник Здорового Образа Жизни.

Месячник санитарной очистки.

День космонавтики. «Весенняя неделя добра»

1.	Организация мероприятий «Весенней недели добра»		Кл.руководители 1-11 кл.	
2.	Инструктаж Правила поведения во время весеннего половодья Меры безопасности на льду весной, во время паводка	В течение месяца	Кл.руководители 1-11 кл	
3.	Классные часы с психологом	По мере необходимости	Кл.руководители 1-11 кл. Педагог-психолог	
4.	Классные часы с соц. педагогом	По мере необходимости	Кл.руководители 1-11 кл. Социальный педагог	

5.	Проведение бесед и тематических классных часов по формированию здорового образа жизни: Без вредных привычек Курить не модно Разумное распределение времени Жить без этого можно Правильное питание О вреде курения, алкоголя, наркомании Если хочешь быть здоровым	В течение месяца	Кл. руководители 1-11 кл.	
6.	Встречи-беседы со специалистами по ЗОЖ	В течение месяца	Кл. руководители 1-11 кл.	
7.	Инструктаж по ТБ -Месячник санитарной очистки	В течение месяца	Кл.руководители 1-11 кл.	
8.	Конкурс на лучшую спортивную зарядку «Спортивный драйв»;	В течение месяца	Кл.руководители 1-2 кл.	
9.	Весёлые старты	В течение месяца	Кл. руководители 3-4 кл. Учителя физкультуры	
10.	Дружеские встречи по баскетболу	В течение месяца	Кл. руководители 9-11 кл. Учителя физкультуры	
11.	День пожарной охраны. Инструктаж по палу сухой травы.	30.04	Кл. руководители 1-11 кл.	
12.	Экологический десант по уборке территории школы и красных линий «Мойгород без экологических проблем» Инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД, ПП перед уборкой территории. (Фотоотчёты, статья для сайта о проделанной работе)	В течение месяца	Классные руководители 1-11 кл.	
Май 2022 г. – 77 годовщина ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ «До свидания, школа! Здравствуй, лето!»				
1.	Классные часы с психологом	По мере необходимости	Кл.руководители 1-11 кл. Педагог-психолог	
2.	Классные часы с соц. педагогом		Кл.руководители 1-11 кл. Социальный педагог	
3.	Легкоатлетический Кросс, посвященный Дню Победы;		Кл.руководители 1-11 кл Учителя физкультуры	
4.	Проведение классных часов по теме «Пожарная безопасность в лесу и на дачных участках»		Кл.руководители 1-11 кл	
5.	Беседы на классных часах «Профилактика правонарушений и преступлений» «Выполнение закона о комендантском часе для подростков» перед уходом на летние		Кл.руководители 1-11 кл.	

	каникулы.			
6.	Инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД, ПП перед каникулами, правила поведения «На водоёмах», «Укусы насекомых и змей		Кл.руководители 1-11 кл.	
7.	Инструктаж по технике безопасности во время летних каникул		Кл.руководители 1-11 кл	
Июнь, июль, август				
1.	Летние каникулы, работа пришкольного лагеря «Улыбка», профильных отрядов, Праздник, посвященный Дню защиты детей «Мы маленькие дети»	01.06 – 21.06	Кл.руководители 1-11 кл Начальник лагеря	
2.	Организация летнего отдыха детей. Организация летней занятости детей и подростков	В течение лета	Кл.руководители 1-11 кл	
3.	Анализ результативности воспитательной работы в школе за 2021-2022 учебный год. Составление плана работы на 2022-2023 учебный год. Составление отчета о работе школьного лагеря.	В течение лета	Кл.руководители 1-11 кл Начальник лагеря «Улыбка»	
4.	Социально-педагогическое сопровождение учащихся «группы риска» и «трудновоспитуемых подростков» (летняя занятость) 2. Оказание содействия в трудоустройстве подростков, состоящих на учете в ВШУ и ПДН.	В течение лета	Кл.руководители 1-11 кл	
Плюс индивидуальные планы работы классных руководителей				

№п/п	Направление развития личности	Реализуемые курсы внеурочной деятельности	1	2	3	4
1.	Социальное	«Юный краевед»	+	+	+	
2.		«Школа добрых дел»	+			
3.		«Мир профессий»				
4.	Общеинтеллектуальное	«Мой друг- компьютер»	+	+	+	+
5.		«Инфознайка»	+			
6.		«В мире информатики»		+		
7.		«Живое слово»				
8.		«Следопыты»				
9.	Духовно – нравственное	«Капельки доброты»		+	+	+
10.		«Истоки»				
11.	Общекультурное	«Палитра детства»	+	+	+	

12.		«Волшебный глобус»	+		+	+
13.		«Школьный двор»			+	+
14.	Спортивно – оздоровительное	«Разговор о здоровье и правильном питании»		+	+	+
15.		«Страна игр»		+	+	
16.		«Спортик»	+			

3.Модуль Курсы внеурочной деятельности

4. Модуль Школьный урок

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственн ые	Отметк и о выполне нии
Сентябрь 2021 г. – Месячник безопасности детей.				
1.	Урок Знаний <u>1 сентября - День знаний</u>	01.09	Кл.руководители 1-11 кл.	
2.	Музейные уроки День окончания Второй мировой войны	По плану музея	Кл. руководители 1-11кл. Руководитель музейной комнаты	
3.	Урок в библиотеке	По плану библиотеки	Кл. руководители 1-11кл, библиотекарь	
4.	Неделя безопасности	1 неделя	Кл. руководители 1-11кл	
5.	Всероссийский урок МЧС урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода экстремальных и опасных ситуаций, в том числе массового пребывания людей, адаптации после летних каникул.	01.09.	Кл. руководители 1-11 кл. учитель ОБЖ, сотрудники МЧС	
6.	Уроки по Календарю знаменательных событий	В течение года	Кл. руководители 1-11 кл	
Октябрь 2021 г. – месячник экологических знаний и Пожилого человека.				
1.	Всероссийский урок "Экология и энергосбережение" в рамкахВсероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	16.10	Кл. руководители 1-11 кл	
2.	Всероссийский урок, приуроченный ко ДНЮ гражданской обороны РФ, с проведениемтренировок по защите детей от ЧС	04.10.21	Кл. руководители 1-11 к. учителя ОБЖ, сотрудники МЧС	
3.	Музейные уроки <u>30 октября - Урок памяти</u> (День памяти политических репрессий)	По плану музея	Кл. руководители 1-11кл. Руководитель музейной комнаты	
4.	Урок в библиотеке Международный день школьных библиотек	четвертый понедельник октября	Кл. руководители 1-11 кл.	

			библиотекарь	
5.	Всероссийский урок безопасности в сети интернет		Кл. руководители 1-11 кл.	
Ноябрь 2021 г.- Месячник правовых знаний.				
1.	Музейные уроки День народного единства(4 ноября)	По плану музея	Кл. руководители 1-11 кл. Руководитель музейной комнаты	
2.	Урок в библиотеке 22 ноября - День словаря	По плану библиотеки	Кл. руководители 1-11 кл. библиотекарь	
3.	День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	28-30 октября	Кл. руководители 1-11 кл.	
Декабрь 2021 г.- продолжение месячника правовых знаний, «В мастерской у Деда Мороза»				
1.	Музейные уроки • День неизвестного солдата • День Героев Отечества • День Конституции	По плану музея	Кл. руководители 1-11 кл.	
2.	Урок в библиотеке	По плану библиотеки	Кл. руководители 1-11 кл.,библиотекарь	
3.	Всероссийская акция «Час кода», тематический урок информатики	04-10.12.	Кл. руководители 1-11 кл.	
Январь, февраль 2022 г. - Месячник военно-патриотического воспитания молодёжи. (25.01. - 23.02.)				
1.	Музейные уроки «Блокада Ленинграда»	По плану музея	Кл. руководители 1-11 кл. Руководитель музейной комнаты	
2.	Урок в библиотеке	По плану библиотеки	Кл. руководители 1-11 кл. библиотекарь	
3.	Уроки мужества		Кл. руководители 1-11 кл. Руководитель музейной комнаты	
4.	Единый урок по избирательному праву		Кл. руководители 1-11 кл. Учитель истории	
Февраль 2022 г. - Месячник Молодого избирателя. Месячник военно-патриотического воспитания молодёжи.				
1.	Музейные уроки 15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	По плану музея	Кл. руководители 1-11 кл. Руководитель музейной комнаты	
2.	Урок в библиотеке	По плану библиотеки	Кл. руководители 1-11 кл. библиотекарь	

Март 2022 г. - месячник профориентации				
1.	Всемирный урок безопасности (проведение тренировок по защите детей от ЧС)	01.03.	Кл. руководители 1-11кл учителя ОБЖ, сотрудники МЧС	
2.	Урок по вопросам сбережения лесов, охрана их от пожаров, бережного отношения к природе.	3 неделя	Кл. руководители 1-11кл сотрудники МЧС	
3.	Урок здорового питания		Кл. Руководители 1-11кл.	
4.	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»		Кл. руководители 1-11кл.	
5.	Единый урок «Россия и Крым - общая судьба»;	18.03	Кл. руководители 1-11кл. Руководитель музейной комнаты	
6.	Музейные уроки	По плану музея	Кл. руководители 1-11кл. Руководитель музейной комнаты	
7.	Урок в библиотеке	По плану библиотеки	Кл. руководители 1-11кл. Библиотекарь	
Апрель 2022 г. - Месячник Здорового Образа Жизни. Месячник санитарной очистки. День космонавтики. «Весенняя неделя добра»				
1.	Музейные уроки «Знаете, каким он парнем был!» (60 лет со дня полёта Ю. А. Гагарина в космос (1961)	По плану музея	Кл. руководители 1-11кл. Руководитель музейной комнаты	
2.	Всероссийский урок, посвящённый Дню пожарной охраны. Вопросы безопасного отдыха детей в летний период	30.04.	Кл.руководители 1-11	
3.	Международный день памятников и исторических мест - «Прогулка по историческим местам»	18.04	Кл. руководители 1-11кл. Руководитель музейной комнаты	
4.	Урок в библиотеке	По плану библиотеки	Кл. руководители 1-11кл. Библиотекарь	
Май 2022 г. – 77 годовщина ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ «До свидания, школа! Здравствуй, лето!»				
1.	Уроки мужества	1 неделя	Кл. руководители 1-11кл. Руководитель музейной комнаты	
2.	Музейные уроки	По плану музея	Кл.руководители 1-11кл. Руководитель музейной комнаты	

3.	Урок в библиотеке	По плану библиотеки	Кл руководители 1-11 кл. Библиотекарь	
Июнь 2022 г.				
Плюс индивидуальные планы работы ПДО, педагога-психолога, библиотекаря, учителей предметников и т.д.				

5. Модуль Самоуправление				
№п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	
Сентябрь 2021 г. – Месячник безопасности детей.				
1.	Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	1-ая неделя	Кл. руководители 1-11 кл.	
2.	Работа в соответствии с обязанности	Ежемесячно	Кл. руководители 1-11 кл.	
3.	Заседания советов органов детского самоуправления	1 неделя	Руководитель музейной комнаты Кл. руководители 1-11 кл.	
4.	Делегирование обучающихся для работы в Управляющем Совете школы.	В течение года	Кл. руководители 1-11 кл	
5.	Операция «Уголок» (проверка классных уголков, их функционирование)	Ежемесячно	Кл. руководители 1-11 кл Совет старшеклассников	
6.	Делегирование обучающихся для работы в штабе РДШ	В течение года	Кл. руководители 1-11 кл	
Октябрь 2021 г. – месячник экологических знаний и Пожилого человека.				
КАНИКУЛЫ – с .10.2021 г. по .11.2021 г.				
1.	Заседания советов органов детского самоуправления	1 неделя	Старшие вожатые, Руководитель музейной комнаты Кл. руководители 1-11 кл.	
2.	Работа по созданию сменной странички в классном уголке по теме месячника «Экология и моё здоровье», Месячник пожилого человека» Правовая тематика классном уголке по теме месячника «Экология и моё здоровье», Месячник пожилого человека» Правовая тематика	1 неделя	Старшие вожатые, кл.руководители	
3.	Операция «Уголок» (проверка классных уголков, их функционирование)	Ежемесячно	Кл. руководители 1-11 кл Старшие вожатые Совет старшеклассников	
4.	Рейд по проверке внешнего вида учащихся		Старшие вожатые, кл. руководитель 1-11 кл.	
5.	Оформление летописи класса	Конец	кл. руководители 1-11	

		четверти	кл	
6.	Отчёт вожатых о проделанной работе			
7.	Рейды по проверке чистоты в кабинетах		Администрация, кл. руководитель 1-11 кл Старшие вожатые	
8.	Подведение итогов «Мы в жизни школы» за 1 четверть		Старшие вожатые, кл. руководитель 1-11 кл	
Ноябрь 2021 г.- Месячник правовых знаний.				
20.11. - Всероссийский день правовой помощи детям. День матери – 28.11.				
1.	Заседания советов органов детского самоуправления		Старшие вожатые, Руководитель музейной комнаты Кл. руководители 1-11 кл.	
2.	Работа учащихся в соответствии с обязанности	ежемесячно	кл. руководитель, актив класса	
3.	Оформление сменной странички в классном уголке: □ День народного единства □ Молодёжь за ЗОЖ (антинаркотическая пропаганда) □ 18.11-День памяти жертв ДТП □ День матери □ День толерантности	Первая неделя	кл. руководитель 1-11, актив класса	
4.	Операция «Уголок» (проверка классных уголков, их функционирование)	Ежемесячно	Кл. руководители 1-11 кл Старшие вожатые Совет старшеклассников	
Декабрь 2021 г.- продолжение месячника правовых знаний, «В мастерской у Деда Мороза»				
1.	Работа учащихся в соответствии с обязанности		Кл.руководители 1-11 кл. Актив класса	
2.	Заседания советов органов детского самоуправления	1 неделя	Старшие вожатые, Руководитель музейной комнаты Кл. руководители 1-11 кл.	
3.	Работа по созданию сменной странички в классном уголке по теме месячника	1 неделя	Кл.руководители 1-11 кл. Актив класса	
4.	Операция «Уголок» (проверка классных уголков, их функционирование)	Ежемесячно	Кл. руководители 1-11 кл Старшие вожатые Совет старшеклассников	
5.	Оформление летописи класса, видео-презентации класса	Последняя неделя четверти	Кл.руководители 1-11 кл.	

6.	Отчёт вожатых о проделанной работе		Кл.руководители 1-11 кл.	
7.	Подведение итогов «Мы в жизни школы» за 2 четверть		Старшие вожатые Совет старшекласников	
8.	Рейды по проверке чистоты в кабинетах		Администрация, кл. руководитель 1-11 кл Старшие вожатые	
Январь, февраль 2022 г. - Месячник военно-патриотического воспитания молодёжи. (25.01. - 23.02.) Месячник Молодого избирателя.				
1.	Работа учащихся в соответствии с обязанности		Кл.руководитель 1-11 кл. Актив класса	
2.	Заседания советов органов детского самоуправления	1 неделя	Старшие вожатые, Руководитель музейной комнаты Кл. руководители 1-11 кл.	
3.	Работа по созданию сменной странички в классном уголке по теме месячника	1 неделя	Кл.руководитель 1-11 кл Актив класса	
4.	Операция «Уголок» (проверка классных уголков, их функционирование)	Ежедневно	Кл. руководители 1-11 кл Старшие вожатые Совет старшекласников	
Март 2022 г. - месячник профориентации				
КАНИКУЛЫ – с .03.2022 г. по .03.2022 г.				
1.	Работа учащихся в соответствии с обязанности		Кл.руководитель Актив класса Кл. руководители 1-11 кл.	
2.	Заседания советов органов детского самоуправления	1 неделя	Старшие вожатые, Руководитель музейной комнаты Кл. руководители 1-11 кл.	
3.	Работа по созданию сменной странички в классном уголке по теме месячника: «С 8 марта», «Профориентация»	1 неделя	Кл.руководители 1-11 кл. Актив класса	
4.	Операция «Уголок» (проверка классных уголков, их функционирование)	Ежедневно	Кл. руководители 1-11 кл Старшие вожатые Совет старшекласников	
5.	Оформление летописи класса	После дня недели четверти	Кл.руководители 1-11 кл.	

6.	Отчёт вожатых о проделанной работе		Кл.руководители 1-11 кл.	
7.	Подведение итогов «Мы в жизни школы» за 3 четверть		Старшие вожатые Совет старшекласников	
8.	Рейд по проверке внешнего вида учащихся		Старшие вожатые, кл. руководитель 1-11 кл.	
9.	Рейды по проверке чистоты в кабинетах		Администрация, кл. руководитель 1-11 кл Старшие вожатые	
Апрель 2022 г. - Месячник Здорового Образа Жизни. Месячник санитарной очистки. День космонавтики. «Весенняя неделя добра»				
1.	Работа учащихся в соответствии с обязанности		Кл.руководители 1-11 кл. Актив класса	
2.	Заседания советов органов детского самоуправления	1 неделя	Старшие вожатые, Руководитель музейной комнаты Кл. руководители 1-11 кл.	
3.	Работа по созданию сменной странички в классном уголке по теме месячника	1 неделя	Кл.руководители 1-11 кл. Актив класса	
4.	Операция «Уголок» (проверка классных уголков, их функционирование)	Ежемесячно	Кл. руководители 1-11 кл Старшие вожатые Совет старшекласников	
Май 2022 г. – 77 годовщина ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ «До свидания, школа! Здравствуй, лето!»				
1.	Заседания советов органов детского самоуправления	1 неделя	Кл.руководители 1-11 кл. Старшие вожатые, Руководитель музейной комнаты	
2.	Работа по созданию сменной странички в классном уголке по теме месячника	1 неделя	Кл.руководители 1-11 кл Актив класса	
3.	Операция «Уголок» (проверка классных уголков, их функционирование)	Ежемесячно	Кл. руководители 1-11 кл Старшие вожатые	
4.	Отчёт Актива перед классом о проделанной работе за год	3 неделя	Кл.руководитель 1-11 кл Актив класса	
5.	Оформление летописи класса, видео-презентации класса	Последняя неделя четверти	Кл.руководители 1-11 кл.	
6.	Отчёт вожатых о проделанной работе		Кл.руководители 1-11 кл.	
7.	Подведение итогов «Мы в жизни школы» за 4 четверть, за учебный год		Старшие вожатые Совет старшекласников	
8.	«Академик школьных наук» (по	Решен	Администрация	

	положению)	ие педсо вета	Педагоги	
9.	Рейды по проверке чистоты в кабинетах, подготовка кабинетов к ЕГЭ		Администрация, кл. руководитель 1-11 кл	
6. Модуль РДШ				
№п/ п	Содержание	Сроки	Ответственные	ОТМЕТКА ВЫПОЛН
<i>Сентябрь 2020 г. – Месячник безопасности детей.</i>				
1.	«РДШКОЛА!»	31.08 - 06.09	Старшие вожатые Классные руководители педагоги	
2.	ДЕД - День Знаний	1.09	Старшие вожатые Классные руководители педагоги	
3.	«РДШ – в центре событий» Круглый стол школьного медиацентра с активом РДШ, обсуждение ключевых проектов/ оборудование информационного уголка РДШ в школе/ тематического стенда в школьном музее	7.08. – 13.09	Старшие вожатые Классные руководители педагоги	
4.	«РДШ в безопасности» Мероприятия, связанные с безопасной дорогой и безопасным поведением в школе, в том числе с учетом имеющихся ограничений в период пандемии	14.09 – 20.09	Старшие вожатые Классные руководители педагоги	
5.	«Каждый ребенок – чемпион» Спортивные мероприятия, знакомство с платформой спорт.рдш.рф	21.09 – 27.09	Старшие вожатые Классные руководители педагоги	
<i>Октябрь 2021 г. – месячник экологических знаний и Пожилого человека.</i>				
1.	<i>День рождения РДШ! (6 лет)</i>	29.10	Старшие вожатые Классные руководители Педагоги	
2.	«Учительский фитнес-марафон» Школьный и краевой этапы ДЕД: День Учителя	28.09 – 4.10	Старшие вожатые Классные руководители педагоги	
3.	«Деление на поколения» Мероприятия, приуроченные к месячнику пожилого человека	5.10.- 11.10	Старшие вожатые Классные руководители	
4.	«Актив РДШ» Выборы в органы ученического самоуправления, актив РДШ	12.10 – 18.10	Старшие вожатые Классные руководители	

	запуск регионального этапа конкурса «Команда РДШ»			
5.	«Мое движение» Организация торжественного приема в РДШ в муниципальном образовании, чествование лидеров и активистов движения	19.10 - 25.10	Старшие вожатые Классные руководители педагоги	
6.	«Дай пять» Тематические мероприятия, приуроченные к пятилетию организации, 5 добрых дел. 29.10 – День рождения РДШ.	26.10 .- 1.11	Старшие вожатые Классные руководители педагоги	
Ноябрь 2020 г.- Месячник правовых знаний.				
1.	В единстве – сила! ДЕД: День народного единства	2.11 - 8.11	Старшие вожатые Классные руководители педагоги	
2.	«Вместе» Мероприятия, с социальными партнерами РДШ и запуск проекта «Фестиваль театрализованных постановок для начальных классов»	09.11 - 15.11	Старшие вожатые Классные руководители педагоги	
3.	КВН «Кубок РДШ» Подготовка онлайн и офлайн обучения для команд КВН	16.11 - 22.11	Старшие вожатые Классные руководители педагоги	
4.	«Моя мама в РДШ» Мероприятия приуроченные ко дню матери	23.11 .- 29.11	Старшие вожатые Классные руководители педагоги	
Декабрь 2020 г.- продолжение месячника правовых знаний, «В мастерской у Деда Мороза»				
1.	ДЕД: Международный день добровольца	30.11 - 6.12.	Старшие вожатые Классные руководители педагоги	
2.	ДЕД: День героев Отечества	7.12.- 13.12	Старшие вожатые Классные руководители педагоги	
3.	Краевая акция «Дети – детям»	14.12	Старшие вожатые	
4.	«С новым годом» Новогодние праздничные мероприятия, творческая мастерская	21.12 - 31.12	Старшие вожатые Классные руководители педагоги	
Январь, февраль 2021 г. - Месячник военно-патриотического воспитания молодёжи.				
1.	«Набираем высоту» Сбор актива РДШ, планирование	11.01 -	Старшие вожатые Классные	

	деятельности на полугодие.	17.01	руководите липедагоги	
2.	«Вышка» Открытие Года науки и технологий (актуализация взаимодействия с вузами и научными сообществами) Участие в мероприятиях вузов края, приуроченных ко Дню студента и всероссийских акциях.	18.01 - 24.01	Старшие вожатые Классные руководите липедагоги	
3.	«Действуй» Презентация Дней единых действий на 2021 год. Реализация Всероссийского проекта «Классные встречи». Знакомство с проектом «Классные Встречи», распределение графика проведения встреч (не менее 4 встречот школы за год). Акцент на встречах, которые могут быть связаны с Годом науки и тематиками недель.	25.01 – 31.01	Старшие вожатые Классные руководите липедагоги	
4.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	27.01 .	Классные руководители педагоги	
Февраль 2021г. - Месячник Молодого избирателя. Месячник военно-патриотического воспитания молодёжи.				
1.	«Вектор развития» Определение региональных партнерских проектов и межшкольных мероприятий, в которых планируется участие школы. Определение кандидатов в муниципальный совет. МДП «Раскачай мир»	01.02 - 14.02	Старшие вожатые Классные руководите ли педагоги	
2.	ДЕД «День науки» (всероссийский старт Года науки и технологии).	08.02	Старшие вожатые Классные руководите липедагоги	
4.	«Для страны»	15.02 .- 28.02	Старшие вожатые Классные руководите липедагоги	
5.	ДЕД «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	15.02 .	Старшие вожатые Классные руководите липедагоги	
6.	«Труд крут» (день Российских студенческих отрядов», реализация акции «Снежный десант» в отдельных районах).	17.02 .	Старшие вожатые Классные руководите липедагоги	
7.	ДЕД «День защитника Отечества»	23.02	Старшие вожатые Классные руководите	

			липедагоги	
Март 2021 г. - месячник профориентации				
1.	«Шаг навстречу»	01.03 - 14.03	Старшие вожатые Классные руководите липедагоги	
2.	Заседания Регионального детского совета РДШ (по окружному принципу, в муниципальных штабах).	01-07.03	Старшие вожатые Классные руководите липедагоги	
3.	ДЕД «Международный женский день»	8.03	Старшие вожатые Классные руководите липедагоги	
4.	«Время с пользой» Участие в каникулярный период в слетах, форумах, конкурсах, НПК, познавательных курсах.	15.03 - 04.04	Старшие вожатые Классные руководите липедагоги	
5.	ДЕД «День счастья»	20.03	Старшие вожатые Классные руководите липедагоги	
6.	Каникулы (участие в региональных профильных сменах/слетах/форумах, в региональном форуме свежих идей «РостПрост»).	22.03 - 28.03	Старшие вожатые Классные руководите липедагоги	
7.	Краевой конкурс «Волонтер года»	25.03	Старшие вожатые Классные руководите липедагоги	
8.	ДЕД «День историка»	28.03	Старшие вожатые Классные руководите липедагоги	
Апрель 2021 г. - Месячник Здорового Образа Жизни. Месячник санитарной очистки. День космонавтики. «Весенняя неделя добра»				
1.	«Будь здоров!» Акции и мероприятия, оказывающие влияние на жизнь людей в локальном и глобальном масштабе.	29.03 - 11.04	Старшие вожатые Классные руководите липедагоги	
2.	ДЕД «День смеха»	01.04	Старшие вожатые Классные руководите липедагоги	
3.	ДЕД – «Всемирный день здоровья»	07.04	Старшие вожатые Классные руководите липедагоги	
4.	Совещание муниципальных кураторов	06.04	Старшие вожатые Классные руководите липедагоги	
5.	«Космос. Планета. Мы»	12.04	Старшие вожатые	

	Акции и мероприятия, оказывающие влияние на жизнь людей в локальном и глобальном масштабе.	– 30.04	Классные руководите липедагоги	
6.	ДЕД – «День космонавтики»	12.04	Старшие вожатые Классные руководите липедагоги	
7.	ДЕД – «День защиты исторических памятников»	18.04	Старшие вожатые Классные руководите липедагоги	
8.	ДЕД День Земли	22.04	Старшие вожатые Классные руководите липедагоги	
9.	Краевой спортивно-творческий фестиваль «МЕГАВЕСНА»	30.04	Старшие вожатые Классные руководите липедагоги	
Май 2021 г. – 77 годовщина ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ «До свидания, школа! Здравствуй, лето!»				
1.	«Мир. Труд. Май» Мероприятия, приуроченные ко Дню труда, Дню Победы	1.05- 9.05	Старшие вожатые Классные руководите липедагоги	
2.	ДЕД «День труда»	1.05	Старшие вожатые Классные руководите липедагоги	
3.	ДЕД День Победы	9.05	Старшие вожатые Классные руководите липедагоги	
4.	«РДШ. Итоги Года» Серия межшкольных мероприятий на площадках края	10.05 - 23.05	Старшие вожатые Классные руководите липедагоги	
5.	ДЕД «День музеев»	18.05	Старшие вожатые Классные руководите липедагоги	
6.	ДЕД «День детских организаций»	19.05	Старшие вожатые Классные руководите липедагоги	
7.	«Последний звонок» Проведение тематических мероприятий, посвящённых окончанию школы	25.05 - 31.05	Старшие вожатые Классные руководите липедагоги	
Июнь 2021 г.				
1.	«Здравствуй, лето!» Старт летней оздоровительной кампании, участие в праздничных мероприятиях	01.06 - 13.06	Старшие вожатые Классные руководите липедагоги	

2.	ДЕД День защиты детей	01.06	Старшие вожатые Классные руководители липедагоги	
3.	ДЕД «День защиты окружающей среды»	05.06	Старшие вожатые, Классные руководители педагоги	
4.	ДЕД «День России»	12.06	Старшие вожатые Классные руководители липедагоги	
5.	«Мое самое лучшее лето» Старт краевой акции	15.06 - 30.06	Старшие вожатые Классные руководители липедагоги	
6.	22.06 - ДЕД День памяти и скорби	22.06 - 28.06 .	Старшие вожатые Классные руководители липедагоги	
7. Модуль Профориентация				
№п/ п	Содержание	Срок и	Ответственные	Отмет выпол и
Сентябрь 2021 г.				
1.	Знакомство с профессиями на уроках чтения, труда и др.	В течен ие года	Классные руководители 1-4 кл.	
2.	Месячник профориентаций в школе: - конкурс рисунков, проект «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!», беседы		Классные руководители 1-4 кл.	
Октябрь 2021 г.				
Ноябрь 2021 г.				
Декабрь 2021 г.				
Январь 2022				
Февраль 2022 г.				
Март 2022 г.				
1.	Месячник профориентаций в школе: - конкурс рисунков, проект «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!», беседы	В течен ие меся ца	Классные руководители 1-4 кл.	
2.	Классные часы, беседы: «Все профессии нужны, все профессии важны» «Профессия. Что и как мы выбираем» «От склонностей и способностей к образовательной и профессиональной траектории» 15 марта - Всемирный день защиты прав	С 09.03. по 20.0 3.	Классные руководители 1-11 кл.	

	потребителя			
3.	Виртуальные экскурсии по предприятиям	В течен ие года	Классные руководители 1-11 кл.	

Апрель 2022 г.

Май 2022 г.

Июнь, июль, август 2022 г.

3.8. Работа с родителями				
№п/п	Содержание	Срок и	Ответственные	Отметка выполн
<i>Сентябрь 2021 г.</i>				
1.	Общешкольная родительское собрание. Публичный доклад (директор школы.)	По граф ику	Администрация Классные руководители 1-11 кл.	
2.	Проведение тематических родительских собраний по формированию законопослушного поведения учащихся -Беседы с родителями по профилактике ДТП на классных родительских собраниях -Выполнение закона о комендантском часе для подростков -Профилактика правонарушений и преступлений -Навыки жизнестойкости -Как поступать в конфликтных ситуациях? «Ответственность родителей за ненадлежащее воспитание и обучение детей (Ст. 5. 35 КоАП РФ).	В течен ие года	Классные руководители 1-11 кл.	
3.	Проведение организационных классных собраний (выборы классных родительских комитетов, планирование работы). Изучение мотивов и потребностей родителей. Привлечение родителей в организации и проведении внеклассных мероприятий, походов, экскурсий. Оформление социальных паспортов классов		Классные руководители 1-11 кл.	
4.	Родительский комитет «Последний звонок – 2021», «Выпускной»	Прика з Коми т ета	Администрация, кл. руководители 11-ых классов	
5.	«Родительский патруль» (Фотоотчёты статья для сайта о проделанной работе)	ежемес ячно	Кл. руководитель 1-7 классы	
6.	Участие родителей в акции: «Бумаге – вторую жизнь»		Кл. руководитель 1-11 кл.	
7.	Участие родителей в акции «Спаси ёжика»	ежемес ячно	Кл. руководитель 1-11 кл	
8.	Педагогическое просвещение родителей по	1 раз в	Кл.руководители 1-11	

	вопросам воспитания детей	четверть	кл.	
9.	Индивидуальные консультации	По мере необходимости	Администрация, педагог – психолог, социальный педагог, кл.руководители 1-11 кл.	
10.	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	По плану Совета	Администрация, педагог – психолог, социальный педагог, кл.руководители 1-11 кл.	
11.	Беседы с родителями по профилактике ДТП на классных родительских собраниях	В течение года	Классные руководители 1-11 кл.	
12.	Помощь учащимся в изготовлении карт-схем-маршрута «Дом-школа-дом»		Классные руководители 1-5 кл.	
Октябрь 2021 г.				
1.	«Родительский патруль»		Кл. руководитель 1-7 кл.	
2.	Участие родителей в акции «Спаси ёжика» (сбор батареек)	ежемесячно	Кл. руководитель 1-11 кл	
3.	Родительский контроль питания	В течение года	Кл. руководитель 1-11 кл	
4.	Экологическая акция «Посади дерево»		Кл. руководитель 1-11 кл	
5.	Посадка деревьев на аллее выпускников		Кл. руководитель 11 кл	
6.	Информационное оповещение через школьный сайт		Администрация, педагог – психолог, социальный педагог, Руководитель музейной комнаты, кл.руководители 1-11 кл.	
7.	Индивидуальные консультации	По мере необходимости	Администрация, педагог – психолог, социальный педагог, кл.руководители 1-11 кл.	
8.	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	По плану Совета	Администрация, педагог – психолог, социальный педагог, кл.руководители 1-	

			11 кл.	
Ноябрь 2021 г.				
1.	«Родительский патруль» (Фотоотчёты статья для сайта о проделанной работе)	ежемесячно	Кл. руководитель 1-7 кл.	
2.	Всемирный день Матери Родительские собрания, посвященные Дню матери «Святая мать добром спасет».	24.11.–29.11.	Кл. руководитель 1-11 кл	
3.	Участие родителей в акции «Спаси ёжика»	ежемесячно	Кл. руководитель 1-11 кл	
4.	Индивидуальные консультации	По мере необходимости	Администрация, педагог – психолог, социальный педагог, кл.руководители 1-11 кл.	
5.	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	По плану Совета	Администрация, педагог – психолог, социальный педагог, кл.руководители 1-11 кл.	
Декабрь 2021 г.				
1.	«Родительский патруль» (Фотоотчёты статья для сайта о проделанной работе)		Кл. руководитель 1-7 кл.	
2.	Участие родителей в акции «Спаси ёжика»	ежемесячно	Кл. руководитель 1-11 кл	
3.	Родительский контроль питания	В течение года	Кл. руководитель 1-11 кл	
4.	Акция «Каждой пичужке сделаем кормушку»		Кл. руководитель 1-4 кл	
5.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	1 раз в четверть	Кл.руководители 1-11 кл.	
7.	Проведение тематических родительских собраний	По плану	кл.руководители 1-11 кл.	
8.	Индивидуальные консультации	По мере необходимости	Администрация, педагог – психолог, социальный педагог, кл.руководители 1-11 кл.	
9.	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	По плану Совета	Администрация, педагог – психолог, социальный педагог,	

			кл.руководители 1-11 кл.	
10.	Праздничное оформление школы, окон	1 неделя	кл.руководители 1-11 кл.	
Январь 2022 г.				
1.	Традиционная дружеская встреча по волейболу (выпускники, учителя, родители), посвящённая 30-летию школы № 125.		Классные руководители 1-11 кл.	
2.	«Родительский патруль» (Фотоотчёты статья для сайта о проделанной работе)	ежемесячно	Кл. руководитель 1-7 кл.	
3.	Участие родителей в акции «Спаси ёжика»	ежемесячно	Кл. руководитель 1-11 кл.	
4.	Акция «Каждой пичужке сделаем кормушку»		Кл. руководитель 1-4 кл.	
5.	Конкурс «Всей семьёй на старт»	1 неделя	Кл. руководитель 1-4 кл.	
6.	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	По плану Совета	Администрация, педагог – психолог, социальный педагог, кл.руководители 1-11 кл.	
Февраль 2022 г.				
1.	«Родительский патруль» (Фотоотчёты статья для сайта о проделанной работе)	ежемесячно	Кл. руководитель 1-7 кл.	
2.	Участие родителей в акции «Спаси ёжика»	ежемесячно	Кл. руководитель 1-11 кл.	
3.	Акция «Каждой пичужке сделаем кормушку»		Кл. руководитель 1-4 кл.	
4.	Индивидуальные консультации	По мере необходимости	Администрация, педагог – психолог, социальный педагог, кл.руководители 1-11 кл.	
5.	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	По плану Совета	Администрация, педагог – психолог, социальный педагог, кл.руководители 1-11 кл.	
6.	Участие в акции «Зелёный РОСТОК»		Учителя биологии. кл.руководители 1-11 кл.	
7.	Участие в школьном фестивале военно-патриотической песни	2-3 неделя	кл.руководители 1-11 кл.	
Март 2022 г.				
1.	«Родительский патруль» (Фотоотчёты статья для сайт)		Кл. руководитель 1-7 кл.	

2.	Участие родителей в акции «Спаси ёжика»	ежемесячно	Кл. руководитель 1-11 кл	
3.	Акция «Каждой пичужке сделаем кормушку»		Кл. руководитель 1-4 кл	
4.	Информационное оповещение через школьный сайт		Администрация, педагог – психолог, социальный педагог, Руководитель музейной комнаты, кл.руководители 1-11 кл.	
5.	Индивидуальные консультации	По мере необходимости	Администрация, педагог – психолог, социальный педагог, кл.руководители 1-11 кл.	
6.	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	По плану Совета	Администрация, педагог – психолог, социальный педагог, кл.руководители 1-11 кл.	
7.	Родительский контроль питания	В течение года	Кл. руководитель 1-11 кл	
8.	Работа РК классов по подготовке к ремонту классного кабинета.		Кл. руководитель 1-11 кл	
9.	Проведение классных часов родителями. (Профессия родителей) Организация встреч учащихся с их родителями-представителями различных профессий	По плану класса	кл.руководители 1-11 кл	
Апрель 2022 г.				
1.	«Родительский патруль» (Фотоотчёты статья для сайта о проделанной работе)	ежемесячно	Кл. руководитель 1-7 кл.	
2.	Участие родителей в акции: «Бумаге – вторую жизнь»	4 неделя	Кл. руководитель 1-11 кл.	
3.	Участие родителей в акции «Спаси ёжика»	ежемесячно	Кл. руководитель 1-11 кл	
4.	Индивидуальные консультации	По мере необходимости	Администрация, педагог – психолог, социальный педагог, кл.руководители 1-11 кл.	
5.	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	По плану	Администрация, педагог – психолог,	

		Совета	социальный педагог, кл.руководители 1-11 кл.	
6.	Участие родителей		Кл. руководитель 1-11 кл	
Май 2022 г. – 77 годовщина ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ «До свидания, школа! Здравствуй, лето!»				
1.	«Родительский патруль» (Фотоотчёты статья для сайта о проделанной работе)	ежемесячно	Кл. руководитель 1-7 кл.	
2.	Беседы с родителями по профилактике ДТП на классных родительских собраниях	В течение года	Классные руководители 1-11 кл.	
3.	Участие родителей в акции «Спаси ёжика»	ежемесячно	Кл. руководитель 1-11 кл	
4.	Всероссийская акция: «Георгиевская ленточка»	02.05. - 09.05.	Кл. руководитель 1-11 кл	
5.	Участие родителей в акции «Бессмертный полк»	09.05.	Кл. руководитель 1-11 кл	
6.	Участие родителей в акции «Окна победы»	1 неделя	Кл. руководитель 1-11 кл	
7.	Информационное оповещение через школьный сайт		Администрация, педагог – психолог, социальный педагог, Руководитель музейной комнаты, кл.руководители 1-11 кл.	
8.	Индивидуальные консультации	По мере необходимости	Администрация, педагог – психолог, социальный педагог, кл.руководители 1-11 кл.	
9.	Участие в акции «Зелёный РОСТОК»		Учителя биологии. кл.руководители 1-11 кл.	
10.	Совместные с детьми походы, экскурсии.	по плану классных руководителей	Кл. руководитель 1-11 кл	
11.	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей»	4 неделя	Кл. руководитель 1-11 кл	

2.5.4.План работы по антикоррупционному образованию и воспитанию

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МОУ СШ с.Лава			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МОУ СШ с.Лава в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы Швецова Т.Е
2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы Швецова Т.Е
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор школы Швецова Т.Е
4.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МОУ СШ с.Лава; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - развитие института общественного	Май- июнь	Зам. директора по УВР Миронова Е.Б.

	наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий;		
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор школы Швецова Т.Е
6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Постоянно	Директор школы Швецова Т.Е
7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор школы Швецова Т.Е
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор школы Швецова Т.Е
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор школы Швецова Т.Е
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МОУ СШ с.Лава	Постоянно	Директор школы Швецова Т.Е
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования	Январь- март 2019 года	Директор школы

	единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ		Швецова Т.Е. Зам. директора по УВР Миронова Е.Б.
2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение периода	Директор школы Швецова Т.Е. Зам. директора по ВР Швецова С.В.
3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор школы Швецова Т.Е
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР
5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы Швецова Т.Е
6.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Матросова А.А., ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
Работа с обучающимися			
1.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март 2019 года	Матросова А.А., ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
2.	Библиотечный урок «Про взятку»	Январь	Библиотекарь Стаканникова М.М.
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь-ноябрь	Библиотекарь Стаканникова М.М.
4.	Беседа «Мои права».	Февраль	Библиотекарь

			Стаканникова М.М.
5.	Диспут «Про взятку» (9-11 классы).	Сентябрь	Зам. директора по ВР Швецова С.В.
6.	Социологический опрос «Отношение обучающихся школы к явлениям коррупции»	октябрь	Зам.директора по ВР Швецова С.В., классные руководители
7.	Акция «Нет коррупции!»	ноябрь	Зам. директора по ВР Швецова С.В.
8.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель	Учителя русского языка Швецова С.В. , Козочкина Е.А. Классные руководители
9.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания.(1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 кл.)	Февраль-май	Зам. директора по ВР Швецова С.В. Классные руководители 1-11 классов
10.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: -Роль государства в преодолении коррупции. -СМИ и коррупция. (7-11 классы)	Декабрь	Классные руководители.
11.	Конкурс среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Учитель ИЗО Беспомощнова А.А.
12.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: — оформление стендов в школе;	Декабрь	Зам. директора по ВР Швецова С.В.

	– проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». – обсуждение проблемы коррупции среди работников школы – анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в школе		Классные руководители
	Работа с педагогами		
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Зам.директора по ВР Швецова С.В.
3.	Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Сентябрь	Руководитель ШМО Швецова С.В.
4.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Директор школы Швецова Т.Е.
	Работа с родителями		
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Зам. директора по ВР Швецова С.В.
2.	Участие в публичном отчете школы	сентябрь	Директор школы Швецова Т.Е.
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь-октябрь	Директор школы Швецова Т.Е.
4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	в течение года	Классные руководители
5.	Круглый стол с участием	Декабрь	Директор школы

	администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»		Швецова Т.Е.
6.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	Родительский комитет	По мере проведения мероприятий

2.5.5. Работа с органами ученического самоуправления

Заседание №1.

1. Об организации выборов органов ученического самоуправления классов и школы.
2. Об утверждении плана работы Президентского совета на год.
3. Об организации рейда «Как живёшь, учебник?»

Заседание №2.

1. О проведении операции «Классный уголок».
2. Обсуждение осенних праздников.
3. О проведении Дня самоуправления.

Заседание №3.

1. О ходе операции «Классный уголок».
2. О проведении недели, посвященной Дню героев Отечества.
3. О ходе подготовки ко Дню мамы.
4. Составление плана проведения новогодних праздников.

Заседание №4.

1. О ходе подготовки новогодних праздников.
2. О проведении Месячника милосердия.
3. О проведении недели «Детской книги»

Заседание №5.

1. Организация и проведение акции «Подарок солдату».
2. Профилактическая работа по предупреждению правонарушений.
4. О проведении месячника военно-патриотического воспитания.

Заседание №6.

1. О проведении недели здоровья.
2. О планах работы в каникулы.
3. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвящённых 8 марта.

Заседание №7.

1. О результатах проведения мероприятий в дни весенних каникул.
2. Организация и проведение экологической акции «За чистоту и порядок!»
3. О подготовке к празднованию Дня Победы.

Заседание №8

1. О результатах проведения Дня Победы.
2. Организация и проведение праздника Последнего звонка.
3. Об организации деятельности вожатых во время работы ЛОЛ.

Заседание №9

1. Подведение итогов работы Президентского совета за год.
2. Обсуждение кандидатур обучающихся для поощрения по номинациям.
3. Об организации летней занятости обучающихся.

2.6. Работа с педагогическими кадрами

2.6.1. Планирование аттестации педагогических кадров

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Консультация аттестующихся педагогов “Анализ собственной педагогической деятельности”	В течение года	Зам.директора по УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности
2.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В течение года	Зам.директора по УВР	Преодоление затруднений при написании заявлений
3.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2021-2022 учебном году	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Список педагогических работников, аттестующихся в 2020-2021 учебном году
4.	Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Систематизация материалов к аттестации
5.	Методические рекомендации «Аттестация педагогов в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям»	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Систематизация материалов к аттестации
6.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Участие в методической неделе
7.	Творческий отчет педагогов, аттестовавшихся на I квалификационную категорию	Согласно графику	Зам.директора по УВР	Участие в методической неделе
8.	Посещение уроков аттестующихся педагогов	В течение года	Зам.директора по УВР	Составление представления на аттестующихся пед. работников
9.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам.директора по УВР	Составление представления на аттестующихся пед. работников

2.6.2. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы

2.6.2.1. План работы профсоюзного комитета по улучшению условий и охраны труда работников школы

№ п/п	мероприятия	месяц
Организаторская работа с коллективным договором		
1.	Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).	январь
2.	Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).	май

Профсоюзные собрания.		
1.	О работе ПК и администрации по соблюдению Закона о труде РФ.	январь
2.	Об организации работы по ОТ	май
Заседания ПК (1 раз в 2 месяца)		
1.	О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Согласование доплат и надбавок работникам ОУ. Подготовка к празднованию Дня учителя Утверждение плана работы.	сентябрь
2.	О рациональном использовании рабочего времени и соблюдении режима отдыха.	октябрь
3.	Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников ОУ.	ноябрь
4.	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников ОУ.	декабрь
5.	Отчёт инженера по охране труда о ходе выполнения соглашения по ОТ.	февраль
6.	Согласование графиков отпусков.	апрель
Работа по охране труда		
1.	Согласование инструкций по ОТ.	сентябрь
2.	Оборудовать комнату отдыха работникам школы	октябрь
3.	1. Заключение соглашения по ОТ с администрацией на проведение мероприятий по ОТ на следующий год. 2. Организация рабочего контроля за работой столовой.	ноябрь
4.	Консультирование членов профсоюза по ОТ и ТБ.	декабрь
5.	Проверка обслуживания технического состояния здания, кабинетов, учебных мастерских на соответствие их нормам и правилам.	февраль
6.	Проверка правильности расследования несчастных случаев на производстве.	март
7.	Медицинский осмотр работников	сентябрь май
8.	Подготовка предложений о поощрении членов профкома и согласование с администрацией.	апрель
9.	Охрана труда в летний период	июнь
10.	Согласование с администрацией тарификации, расписания, перераспределения учебной нагрузки	август
Работа производственно-учётного сектора		
1.	Подписка на газету «Мой профсоюз» на 1 полугодие.	декабрь
2.	Работа с молодыми специалистами	В теч. года
Культмассовая работа		
1.	Составление перечня юбилейных, праздничных, знаменательных дат.	сентябрь
2.	Проведение в школы Дня учителя, Дня пожилого человека.	октябрь
3.	Подготовка к конкурсу «Лучший кабинет».	ноябрь
4.	1. Контроль за сметой расходования денежных средств на культмассовую работу. 2. Подготовка к новогодним ёлкам, балу работников школы	декабрь
5.	Организация отдыха детей членов профсоюза.	январь
6.	Проведение Дня защитника Отечества.	февраль
7.	Подготовка и проведение праздника 8 марта.	март
8.	Подготовка к конкурсу «Учитель года».	октябрь - ноябрь
9.	День Победы (участие в праздничных мероприятиях).	май
10.	Организация туристического отдыха сотрудников школы	июнь
11.	Подготовка к празднику 1 сентября	август
12.	Августовские конференции.	август

Работа по жилищно-бытовым условиям работников школы и защите социально-трудовых прав работников школы		
1.	Анализ распределения педагогической нагрузки.	сентябрь
2.	Составить список сотрудников, состоящих на учёте для улучшения жилищных условий.	сентябрь
3.	О совместной работе ПК и администрации по реализации «Закона об образовании в РФ» ст. 55.	
4.	Ознакомление работников с социальными льготами, с нормативными документами по вопросам нормирования и оплаты труда	
Санаторно-курортное лечение		
1.	Оформление заявки в Соцстрах на санаторно-курортное лечение.	октябрь
2.	Контроль за распределением путёвок в порядке очерёдности.	январь
3.	Учёт заявлений на санаторно-курортное лечение.	февраль
4.	Контроль распределением путёвок в ЛОЛ	июнь

2.6.22. Годовая циклограмма мероприятий по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

№ п/п	Месяц	ответственные
Август		
1.	1. Вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда с молодыми специалистами и вновь принятыми (сделать записи в журналах вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте).	Уполномоченный по ОТ
2.	2. Приказы о назначении ответственных лиц а) за организацию безопасной работы в школе б) по пожарной безопасности. в) за электрохозяйство.	Уполномоченный по ОТ
3.	Повторный инструктаж всех работников школы а) по охране труда на рабочем месте б) правилам пожарной безопасности (сделать запись в журнале инструктажа на рабочем месте).	Уполномоченный по ОТ.
4.	Проведение испытания спортивного оборудования, инвентаря спортивного зала (провести запись в журнале испытания спортивного оборудования).	Комиссия
5.	Оформление актов-разрешений на проведение занятий в спортивном зале и учебных мастерских	Комиссия
6.	Подготовка и прием учреждения к новому учебному году с оформлением акта (до 20 июля приемная комиссия от администрации, санэпиднадзора, электронадзора, пожарнадзора).	Комиссия
7.	Проверка наличия инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах; при необходимости переработать и утвердить их. (составить список инструкций подлежащих пересмотру и переутверждению в новом учебном году).	Комиссия
8.	Проверка наличия инструкций по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам (при необходимости переработать и утвердить их).	Директор Зам. директора по ВР и УВР
9.	Ознакомить всех работников школы с должностными обязанностями по охране труда (под роспись).	Директор Зам. директора по ВР и

		УВР
10.	Приказ о назначении постоянно-действующей комиссии для проверки знаний по охране труда.	Директор Зам. директора по ВР и УВР Уполномоченный по ОТ
11.	Разработать план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	Преподаватель ОБЖ
12.	Разработать план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Уполномоченный по ОТ, ПК
13.	Приказ о режиме работы школы	Директор
14.	Обучение молодых специалистов школы и вновь принятых на работу в августе по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний (оформить протокол).	Директор
Сентябрь		
1.	Вводный инструктаж с учащимися по ОТ и ТБ (с записью в планах воспитательной работы).	Уполномоченный по ОТ Учителя-предметники ответственные за кабинет
2.	Инструктаж с учащимися на рабочем месте (с записью в Журнале регистрации инструктажа обучающихся на рабочем месте). С отсутствовавшими учащимися работу провести индивидуально (запись в Журнале)	Уполномоченный по ОТ Учителя-предметники ответственные за кабинет
3.	Инструктаж на рабочем месте с учащимися, посещающими предметные факультативы, технические кружки, спортивные секции (запись в журналах).	Уполномоченный по ОТ Учителя-предметники ответственные за кабинет
4.	Обучение и проверка знаний правил по электробезопасности работников учреждения I группы допуска вновь принятых	Технический персонал
5.	Проверка Журналов регистрации инструктажа обучающихся на рабочем месте учителей-предметников с 15.09 по 20.09	Уполномоченный по ОТ
Октябрь		
1.	Общий технический (осенний) осмотр зданий и сооружений учреждения с составлением акта.	Технический персонал
Ноябрь		
1.	Проверка состояния ОТ и ТБ в учебных кабинетах (составление справки)	Комиссия
2.	Доведение результатов проверки состояния ОТ и ТБ в учреждении до работников школы на совещании при директоре	Уполномоченный по ОТ
Декабрь		
1.	Внеплановый противопожарный инструктаж работников школы в преддверии новогодних праздников и зимних каникул	Уполномоченный по ОТ
2.	Инструктаж обучающихся на рабочем месте при проведении новогодних вечеров (с записью в Журнале)	Уполномоченный по ОТ Учителя-предметники ответственные за кабинет
3.	Инструктаж о соблюдении ПДД и правил пожарной	Классные

	безопасности в дни зимних каникул.	руководители
4.	Подведение итогов выполнения Соглашения по охране труда за II полугодие (составить акт).	Директор, ПК
5.	Заключить новое Соглашение по охране труда с комитетом профсоюза и обеспечить его выполнение (заключается на календарный год).	ПК
Январь		
1.	Повторный инструктаж а) по ОТ и ТБ (запись в журнале инструктажа на рабочем месте) б) правилам пожарной безопасности на рабочем месте всех работников школы (запись в журнале инструктажа противопожарной безопасности).	Уполномоченный по ОТ Учителя-предметники ответственные за кабинет
2.	Повторный инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте с учащимися (запись в журналах)	Уполномоченный по ОТ учителя-предметники, ответственные за кабинет
3.	Повторный инструктаж по охране труда и технике безопасности, посещающими предметные факультативы, технические кружки, спортивные секции (запись в журналах).	Уполномоченный по ОТ Учителя-предметники ответственные за кабинет
4.	Проверка состояния ОТ и ТБ в учебных кабинетах (составление справки).	Комиссия
Февраль		
1.	Проверка Журналов регистрации инструктажа обучающихся на рабочем месте с 1.02 по 5.02	Уполномоченный по ОТ
Март		
1.	Общий технический (весенний) осмотр зданий и сооружений учреждения с составлением акта.	Уполномоченный по ОТ
2.	Проверка состояния ОТ и ТБ в учебных кабинетах (составление справки) (последняя неделя).	Комиссия
Апрель		
1.	Доведение результатов проверки состояния ОТ и ТБ в учреждении до работников школы на совещании при директоре	Уполномоченный по ОТ
Май		
1.	Приказ о структуре работы пришкольного оздоровительного лагеря, об ответственности должностных лиц за жизнь и здоровье детей.	директор
2.	Провести с работниками оздоровительного лагеря а) специальный инструктаж по ОТ и ТБ на рабочем месте (запись в журнале инструктажа на рабочем месте) б) противопожарный инструктаж (запись в журнале)	Уполномоченный по ОТ
3.	Целевой инструктаж с работниками школы, занятыми на ремонте школы (запись в журнале инструктажа на рабочем месте).	Зам. директора по АХЧ
4.	Организация и контроль прохождения медицинского осмотра работниками образовательного учреждения	Администрация
5.	Подведение итогов выполнения Соглашения по охране труда за I полугодие (составить акт).	Администрация, уполномоченный по ОТ

Один раз в три года		
1.	Проверка знаний по ОТ и ТБ (оформить протокол). 1. технический персонал – осенние каникулы 2. педагогический персонал – зимние каникулы	Уполномоченный по ОТ
2.	Проверка сопротивления изоляции токоведущих частей силового и осветительного оборудования с составлением протокола.	Администрация Технический персонал

2.7. Научно-методическая работа школы

2.7.1. Циклограмма методической работы

План работы МС подчинен задачам методической службы в соответствии с **методической темой школы: «Совершенствование качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся».**

Цель: профессионально-личностное развитие педагогов через овладение новыми педагогическими технологиями в связи с введением ФГОС.

Задачи:

- 1) Личностно-ориентированный подход, определение личных установок для дальнейшей работы и профессионального развития педагогов.
- 2) Стимулирование деятельности педагогов по освоению современных технологий обучения, новых образовательных стандартов.
- 3) Реализация требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО), федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО), федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО)

Формы работы: Тематические педагогические советы;

- Методические объединения учителей;
- Самообразование;
- Открытые уроки;
- Методическая неделя;
- Предметные недели;
- Индивидуальные консультации;
- Семинары;
- Обобщение опыта, участие в конкурсах профессионального мастерства;
- Аттестация педагогов

№ п/п	мероприятия		месяцы										
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1.	Заседания МО			+		+			+			+	
2.	Заседания методического совета			+			+			+		+	
3.	Педагогические советы												
4.	Занятия по повышению профессионального мастерства	Методические семинары			+		+			+			
5.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта					+	+		+		+		
6.	Контроль работы ШМО		+				+				+		
7.	Предметные недели					+			+	+			
8.	Всероссийская олимпиада школьников. 1 этап				+								
9.	Всероссийская олимпиада					+	+						

	школьников. 2 этап											
10.	Всероссийская олимпиада школьников. 3 этап					+	+					
11.	Преемственность			+							+	
12.	Конкурс “Учитель года”. 1 этап			+								

2.7.2. Основные направления деятельности

Повышение квалификации. Курсовая подготовка

Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышение профессиональной компетенции

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
2	Составление заявок	В течение года	Зам.директора по УВР	Организованное прохождение курсов
3	Составление отчетов по прохождению курсов	4 раза в год	Зам.директора по УВР	Отчеты в УОМ
4	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	Май	Зам.директора по УВР, руководители МО	Повышение квалификации

Тематика методических семинаров. Занятия по профессиональному мастерству

Цель: повышение уровня педагогического мастерства, в том числе и педагогической техники.

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Слагаемые работы учителя по повышению качества знаний обучающихся как условие успешности ученика	Ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Повышение качества проведения уроков
2.	Реализация системно-деятельностного подхода в образовательном процессе. Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС	Февраль	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Повышение качества проведения уроков
3.	Объективность оценки качества знаний обучающихся на современном этапе развития образования	Апрель	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Повышение качества проведения уроков

График прохождения аттестации педагогических работников

№	ФИО	Должность	Имеющаяся категория	Срок прохождения аттест.	Прохождение следующей аттестации
1	Швецова Т.Е.	Директор Учитель физики	Соответствие занимаемой должности 1 категория	05.04.16 07.04.16	2021 2021
2	Миронова Е.Б.	Зам.директора по УВР Учитель немецкого языка	Соответствие занимаемой должности 1 категория	07.12.15 31.01.19	2020 2024
3	Беспомощнова А.А.	Учитель технологии	1 категория	26.05.16	2021
4	Швецова С.В.	Учитель русского языка	1 категория	26.05.16	2021
5	Стаканникова М.М.	Учитель начальных классов	1 категория	26.05.16	2021
6	Мартьянова Л.В.	Учитель начальных классов	1 категория	26.05.16	2021
7	Матросова А.А.	Учитель истории	1 категория	2018	2023
8	Блинков Г.А.	Учитель физкультуры	Соответствие занимаемой должности	2019	2024
9	Лофинг Т.И	Учитель начальных классов	1 категория	2019	2024
10	Блинкова Г.К.	Учитель химии и биологии	1 категория	2019	2024
11	Крючкова О.А.	Учитель нач.классов	1 категория	2019	2024

График прохождения курсовой переподготовки педагогических работников

Сведения о педагогических работниках на 01.09.2021

№	ФИО	Должность	Имеющаяся категория	Год прохождения курсовой переподготовки	По плану
1	Швецова Т.Е.	Директор	соответствие	2018	2021

		Учитель физики	1 категория	2020	2023
2	Миронова Е.Б.	Зам.директора по УВР Учитель немецкого языка	соответствие 1 категория	2020 2020	2023 2023
	Блинкова Г.К.	Зам.директора по ВР Учитель биологии и химии Учитель математики	соответствие 1 категория	2019 2020 2020	2022 2023 2023
3	Беспомощнова А.А.	Учитель географии Учитель ИЗО Учитель математики Учитель технологии	1 категория	2019 2020 2021 2020	2022 2023 2024 2023
4	Швецова С.В.	Учитель русского языка	1 категория	2021	2024
5	Стаканникова М.М.	Учитель начальных классов Учитель русского языка	1 категория	2019 2020	2022 2024
6	Мартьянова Л.В.	Учитель нач. классов Учитель математики ОРКСЭ	1 категория	2018 2020 2020	2021 2023 2023
7					
8	Матросова А.А.	Учитель истории Учитель информатики Учитель математики	1 категория	2021 2020 2020	2024 2023 2023
9	Крючкова О.А.	Учитель начальных классов Учитель русского языка	1 категория	2018 2020	2021 2023
10	Лофинг Т.И	Учитель начальных классов Учитель математики	1 категория	2018 2018	2021 2021
11	Блинков Г.А	Учитель ОБЖ Учитель физкультуры	соответствие	2018 -	2021 2021

Темы заседания Методического совета

План работы МС подчинен задачам методической работы в соответствии с методической темой школы, а именно: повышение качества образования в условиях введения ФГОС

Задачи:

- Развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- Реализация требований федерального государственного образовательного стандарта ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- Организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий;
- Создание условий для творческой самореализации учителей;
- Мониторинг личностных достижений школьников.

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	1. Подведение итогов методической работы в 2019-2020 учебном году и планирование работы школы на новый учебный год. 2. Обсуждение планов работы МС, ШМО на 2020-2021 учебный год. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов в 2020-21 учебном году 3. Обсуждение плана-графика по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в 2020-2021 учебном году.	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
2.	1. Компетентностный урок, его критерии и самоанализ. 2. Работа педагогов с одарёнными детьми. Об итогах школьного этапа Всероссийской олимпиады. 3. Смотр кабинетов: работа с паспортами кабинетов. Документация заведующих кабинетами.	Ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
3.	1.Проведение пробных ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе: опыт, проблемы. 2.Об итогах районных предметных олимпиад.	Декабрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
4.	1.Дидактические основы создания в общеобразовательном учреждении системы оценивания образовательных достижений учащихся. 2. Современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе.	Февраль	Учителя-предметники, руководители МО
.5	1.Участие педагогов школы в районных семинарах, конкурсах, МО. 2. Методологическая и управленческая культура учителя как условие обеспечения нового качественного образования. 3.Результаты проектной деятельности обучающихся.	Апрель	Зам. директора по УВР, руководители МО
6.	1. Отчёт руководителей ШМО о проделанной работе Итоги деятельности методической службы Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки повышения квалификации педагогических кадров школы за	Май	Зам. директора по УВР, руководители

	2021-2022 учебный год Составление и обсуждение плана методической работы на 2022-2023 учебный год.		тели МО
--	--	--	---------

Работа педагогических работников над проблемными темами

№ п/п	ФИО	Название темы	Практический выход
1	Матросова А.А.	Русские князья	Выступление на ШМО
2	Швецова Т.Е.	Развитие познавательного интереса обучающихся в процессе обучения физике средствами компьютерных технологий.	Сообщение на РМО
3	Миронова Е.Б.	Лингвострановедческий аспект в обучении иностранному языку.	Сообщение на ШМО
4	Швецова С.В.	Методы и приёмы работы с художественно-изобразительными средствами на уроках литературы.	Выступление на ШМО
5	Беспомощнова А.А.	Активизация познавательной деятельности на уроках географии.	Открытый урок
6	Лофтинг Т.И.	Информационно-поисковые умения на уроках в начальной школе.	Сообщение на ШМО
7	Мартьянова Л.В.	Информационно-поисковые умения в начальной школе.	Открытый урок
8	Блинкова Г.К.	Проблемное обучение на уроках биологии в условиях личностно-ориентированного обучения.	Открытый урок
9	Стаканникова М.М.	Информационно-поисковые умения на уроках в начальной школе.	Открытый урок
10	Крючкова О.А.	Информационно-поисковые умения на уроках в начальной школе.	Сообщение на ШМО
11	Блинков Г.А.	Формирование здорового образа жизни у школьников	Открытый урок

Сведения о темах самообразования учителей

№	ФИО	Название темы самообразования
1	Матросова А.А	Повышение качества знаний обучающихся через использование современных образовательных технологий
2	Швецова Т.Е.	Совершенствование форм и методов подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по физике.
3	Миронова Е.Б.	Использование информационных технологий на уроках немецкого языка.
4	Швецова С.В.	Развитие речевой культуры обучающихся на уроках русского языка.
5	Беспомощнова А.	Активные методы обучения географии как один из путей развития способностей обучающихся в рамках ФГОС
6	Крючкова О.А.	Формирование УУД на уроках в 4 классе
7	Мартьянова Л.В.	Устный счёт как средство развития вычислительных навыков младших школьников
8	Блинкова Г.К.	Активизация познавательной деятельности обучающихся на уроках биологии, использование ИКТ на уроках биологии.
9	Стаканникова М.М.	Формирование УУД на уроках математики во 2 классе
10	Лофинг Т.И.	Развитие логического мышления на уроках математики по ФГОС НОО.
11	Блинков Г.А.	Системный подход к образовательному, воспитательному и оздоровительному потенциалу обучающихся на занятиях физической культурой в условиях ФГОС.

Тематика проведения открытых уроков

№ п/п	Ф И О учителя	Тема открытого урока	Предмет	Класс	Месяц
1.	Матросова А.А.	«Опричнина»	История	6	май
2.	Швецова Т.Е.	«Математический и пружинный маятники»»	Физика	9	ноябрь
3.	Миронова Е.Б.	«Средства массовой информации».	Немецкий язык	9	апрель

4.	Швецова С.В.	«Разряды количественных числительных».	Русский язык	6	март
5.	Беспомощнова А.А.	«Южные материки»	География	7	февраль
6.	Блинков Г.А.	«Индивидуальные средства защиты».	ОБЖ	11	Февраль
7.	Стаканникова М.М.	Практическая работа «Величины»	Литературное чтение	2	ноябрь
8.	Крючкова О.А.	«Части речи»	Математика	4	декабрь
9.	Мартьянова Л.В.	«Решение задач на определение площади и периметра прямоугольника»	Русский язык	3	апрель
10.	Блинкова Г.К.	Защита проектов «Человек и природа».	Биология	5	май
11.	Лофтинг Т.И.	«Единицы времени»	Математика	1	февраль

План работы с молодыми специалистами

Дата	Тема	Ответственный
Сентябрь-октябрь	1.Организация работы молодых специалистов: - закрепление наставника за молодыми специалистами; - ознакомление молодых специалистов с локальными актами школы, инструктаж о ведении рабочей документации учителя и классного руководителя 2.Методика подготовки к проведению уроков молодых специалистов: - разработка календарно-тематического планирования; - типология уроков (нестандартные и классические типы) 3.Организация посещения занятий (уроков) молодых специалистов учителем-наставником с целью оказания методической помощи.	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.
Ноябрь-декабрь	1.Методика подготовки к проведению уроков молодыми специалистами: - самоанализ урока; - формы контроля 2.Посещение уроков молодых специалистов: параллельный анализ проведённого урока и сравнение позиций анализа (выработка рекомендаций по проведению и итогам посещений уроков)	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.
Январь	1.Посещение уроков молодыми учителями по теме «Формы организации познавательной деятельности обучающихся на уроке»	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.

	2.Оформление учебного кабинета молодыми учителями, подборка методической литературы 3.Работа молодых учителей с классными коллективами во внеурочное время	
Февраль	1.Изучение результативности работы учителей по теме самообразования. 2.Организация посещения занятий молодых учителей наставниками с целью оказания методической помощи по разработке и внедрению мероприятий с ИКТ -обсуждение методических разработок; -критерии оценки деятельности учителя в урочной и внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.
Апрель	1.Практикум «Педагогические технологии»: - способы организации самостоятельной работы учеников на уроке; - управление развитием творческих способностей обучающихся 2. Посещение молодыми специалистами уроков наставников по теме «Подготовка к аттестации и организация повторения»	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.
Май	1.Анализ работы: - организация работы с молодыми специалистами в школе; - уровень профессионализма молодого учителя и потенциальные возможности педагога 2.Планирование работы с молодыми специалистами на 2020-2021 учебный год	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.

График проведения предметных недель в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Название предметных недель	Ответственные	Сроки
1	Неделя гуманитарных наук	Швецова С.В., Крючкова О.А., Стаканникова М.М., учителя русского языка и литературы; Матросова А.А., учитель истории; Миронова Е.Б., учитель немецкого языка	ноябрь
2	Неделя точных наук	Беспомощнова А.А., учитель математики; Швецова Т.Е., учитель физики	декабрь
3	Неделя химии и биологии	Блинкова Г.К., учитель химии и биологии	март
4	Неделя начальных классов	Мартьянова Л.В., Стаканникова М.М. Крючкова О.А.,	апрель

		Лофинг Т.И., учителя начальных классов	
--	--	--	--

Тематика творческих конкурсов

№ п/п	Мероприятия	Категория участников	Сроки проведения	Ответственные
1.	Конкурс «Учитель года»	педагоги	Октябрь- декабрь	Администрация Руковод. МО
2.	Конкурс «Ученик года»	Учащиеся 8-11 классов	Октябрь- декабрь	Администрация Руковод. МО
3.	Конкурс «Дебют»	педагоги	Сентябрь- октябрь-	Администрация Руковод. МО
4.	Конкурс «Самый классный классный»	Кл.руководители 1-11 классов	Январь- апрель	Администрация Руковод. МО
5.	Конкурс «Самый классный класс»	Кл.руководители 5-11 классов	Январь- апрель	Администрация Руковод. МО
6.	Конкурс фотоэкспозиций «Эта классная жизнь классного руководителя»	Кл.руководители 1-11 классов	Апрель	Руковод. МО
7.	Конкурс буклетов «Я и мой класс»	Кл.руководители 1-11 классов	Март	Руководители МО

2.8. Руководство образовательным процессом
2.8.1. Тематика заседаний педагогического совета

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2021-2022 учебный год и принятие плана работы школы на 2021-2022 учебный год. 2. Утверждение - учебного плана МОУ СШ с.Лава на 2021-2022 учебный год, - основной образовательной программы ФГОС СОО на 2021-2022 учебный год, - основной образовательной программы ФГОС ООО на 2021-2022 учебный год, - основной образовательной программы ФГОС НОО на 2021-2022 учебный год, - рабочих программ учителей-предметников.	август	Швецова Т.Е. - директор Блинкова Г.К. - зам.директора по ВР, Миронова Е.Б. - зам.директора по УВР Миронова Е.Б. - зам.директора по УВР Швецова Т.Е. - директор Миронова Е.Б. - зам.директора по УВР
2	1. Педагогический консилиум «Повышение учебной мотивации школьников с рисками учебной неуспешности» 2. Результаты учебно-воспитательной деятельности за 1 триместр. 3. Итоги адаптационного периода обучающихся 1-го класса. 4. Итоги адаптационного периода обучающихся 5-го класса.	ноябрь	Матросова А.А. – педагог-психолог Миронова Е.Б. - зам.директора по УВР Миронова Е.Б. - зам.директора по УВР
3	1. Лаборатория методических проблем «Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. Организация оценочной деятельности учителя» 2. Анализ результатов мониторинга успеваемости обучающихся за первое полугодие. 3. О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации 2022 года.	декабрь	Швецова С.В. руководитель МО учителей гуманитарного цикла Миронова Е.Б. - зам.директора по УВР Миронова Е.Б. - зам.директора по УВР
	1. Круглый стол «Внедрение национальной системы учительского		Миронова Е.Б. - зам.директора по

4	роста. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников» 2.Итоги успеваемости и движение обучающихся за 2 триместр. 3.Диагностика уровня готовности обучающихся 9, 11 класса к государственной итоговой аттестации.	март	УВР Миронова Е.Б. - зам.директора по УВР Миронова Е.Б. - зам.директора по УВР
5	1.Круглый стол «Реализация инвариантных модулей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП. Вариативные модули программы воспитания как отражение школьного уклада <i>МОУ СШ с.Лава</i>» 2.Готовность школы к государственной итоговой аттестации. 3.О результатах внутришкольного контроля за освоением образовательных программ основного общего и среднего общего образования выпускниками 9 и 11 класса и допуске к государственной итоговой аттестации. 4.Перевод обучающихся 1 класса в следующий класс по итогам года.	май	Блинкова Г.К. - зам.директора по ВР Миронова Е.Б. - зам.директора по УВР Классный руководитель Крючкова О.А.
6	1. Об итогах успеваемости и движение обучающихся 2-8,10 классов за 3триместр и год. О переводе обучающихся 2-8,10 классов в следующий класс. 2. О награждении обучающихся 2-8,10 классов похвальным листом «За отличные успехи в учении». 3. Готовность к летнему оздоровительному периоду. Организация летней занятости детей.	Май	Миронова Е.Б. - зам.директора по УВР Швецова Т.Е. - директор Блинкова Г.К. - зам.директора по ВР
7	1.Подведение итогов ОГЭ и ЕГЭ. 2.О награждении обучающихся похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». 3. О награждении обучающихся за активное участие в общественной и спортивно-массовой жизни школы».	июнь	Миронова Е.Б. - зам.директора по УВР Швецова Т.Е. - директор Швецова Т.Е. - директор

2.8.2.Тематика совещаний при директоре

Содержание	Ответственные
1 четверть Август № 1	
1.Готовность школы к новому 2020-2021 учебному году.	Швецова Т.Е., директор школы

2.Подготовка к сдаче отчётности (ОО-1, летняя оздоровительная кампания). Подготовка документов для организации индивидуального обучения на дому. 3.Подготовка документов на питание детей из социально незащищённых, малообеспеченных и многодетных семей. 4. Комплектование 1,10 классов. 5. Организация проведения Дня знаний.	Миронова Е.Б., зам.директора по УВР Администрация Швецова Т.Е., директор школы Блинкова Г.К. зам.директора по ВР
Сентябрь №2	
1.Подведение итогов проверки составления Рабочих программ учителями - предметниками. 2.Работа учителей – предметников в ходе подготовки к ГИА в 2021-2022 учебном году. Информационная обеспеченность подготовки к ГИА. 3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах. 4.Организация внеурочной деятельности (ФГОС 1-10 кл) в 2021-2022 учебном году. 5.Организация работы по изучению ПДД и профилактике ДДТТ. 6. Адаптация обучающихся 1 класса и 5 класса к условиям обучения в школе. 7.Мониторинг знаний по русскому языку и математике (по результатам входного контроля).	Миронова Е.Б., зам.директора по УВР Миронова Е.Б., зам.директора по УВР Швецова Т.Е., директор школы Блинкова Г.К. зам.директора по ВР Матросова А.А., учитель истории Миронова Е.Б., зам.директора по УВР, классные руководители Лофинг Т.И., Швецова С.В. Миронова Е.Б., зам.директора по УВР
Октябрь №3	
1. Охрана труда и обеспечение безопасности образовательной деятельности. 2. Анализ посещаемости уроков обучающимися. Соблюдение режима дня школьников. 3. План подготовки и проведения школьного тура Всероссийской олимпиады школьников 2021-2022 учебного года. Работа педагогов с одарёнными детьми. 4.Работа с молодыми специалистами. 5. Итоги независимого тестирования «Я сдам ЕГЭ».	Швецова Т.Е. директор школы Блинкова Г.К. зам.директора по ВР Миронова Е.Б. зам.директора по УВР Швецова Т.Е. директор школы Миронова Е.Б. зам.директора по УВР
Содержание	Ответственные
2 четверть	Ноябрь №4

1. О реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне». 2. Охрана жизни и здоровья обучающихся. Оформление уголков по ОТ и ТБ в специализированных кабинетах и спортивном зале. 3. Анализ занятости во внеурочное время в кружках и секциях обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле и находящихся в социально опасном положении. 4. Анализ учебно-воспитательной работы за 1 четверть. Использование ИКТ в организации учебно-воспитательного процесса в 1-4 классах в рамках реализации ФГОС. 5. Подготовка обучающихся 9,11 классов к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике.	Блинков Г.А., учитель физкультуры Швецова Т.Е. директор школы Блинкова Г.К. зам.директора по ВР Миронова Е.Б. зам.директора по УВР Миронова Е.Б. зам.директора по УВР Швецова С.В., учитель русского языка Блинкова Е.З., Учитель математики
Декабрь №5	

Подготовка и график проведения новогодних мероприятий. Пожарная безопасность при проведении Новогодних и рождественских праздников. Анализ проведения школьного и муниципального туров Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году. Организация питания в школе. Реализация Программы развития по вопросу усовершенствования мониторинга здоровья обучающихся. 5. Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ОГЭ и ЕГЭ по математике и русскому языку (состояние организации учебного процесса, проведения итогового сочинения, результатов ТДТ по математике в 11 классе). 6. Итоги независимого интернет-тестирования в 3-11 классах.	Ответственные Швецова Т.Е. директор школы Блинкова Г.К. зам.директора по ВР Миронова Е.Б. зам.директора по УВР Стаканникова М.М., ответственная за организацию питания. Блинкова Г.К. зам.директора по ВР Блинков Г.А., учитель физкультуры Швецова Т.Е. директор школы Миронова Е.Б. зам.директора по УВР
3 четверть	Январь № 6

1.Анализ учебно-воспитательной работы школы за 1-е полугодие. 2.Комплектование педагогических кадров на 2022-2023 учебный год. 3.О принятии Комплексного плана по повышению КО в среднем звене и плана мероприятий по улучшению НОКО. 4.Анализ проверки журналов на соответствие государственным требованиям. 5.Организация работы ИБЦ МОУ СШ с.Лава. Совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.	Миронова Е.Б. зам.директора по УВР Швецова Т.Е. директор школы Миронова Е.Б. зам.директора по УВР Миронова Е.Б. зам.директора по УВР Стаканникова М.М., библиотекарь Миронова Е.Б. зам.директора по УВР
Февраль № 7	
1.Об участии в акции «Месяц безопасного интернета». 2.Военно-патриотическое воспитание. О проведении месячника оборонно-массовой работы. 3. О выборе предметов ГИА обучающимися 9,11 классов. Анализ проведения ТДТ по выбору в 11классе (физика, обществознание). 4.Сохранение и укрепление здоровья школьников в рамках реализации программы «Здоровье».	Матросова А.А., учитель информатики Блинкова Г.К. зам.директора по ВР Блинков Г.А., учитель ОБЖ Миронова Е.Б. зам.директора по УВР Козочкина Е.А., старшая вожатая Швецова С.В. зам.директора по ВР
Март № 8	
1.Ведение учебной документации: тетради, дневники, классные журналы. 2. Итоги контроля за качеством и полнотой выполнения программ по математике и русскому языку в 9,11 классах. 3.О профилактике суицида среди подростков. 4.Мероприятия по антитеррористической безопасности в соответствии с Программой развития.	Миронова Е.Б. зам.дир. по УВР Миронова Е.Б. зам.дир. по УВР Блинкова Г.К. зам.дир. по ВР Блинков Г.А., учитель ОБЖ

Содержание	Ответственные
4 четверть Апрель № 9	
1.Подготовка выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации. Анализ ТДТ по русскому языку и математике в 9 классе.	Миронова Е.Б. зам.директора по УВР

2. Анализ работы молодых специалистов: состояние преподавания предметов. 3. Результаты диагностического обследования обучающихся 1-4, 5-9 классов (ФГОС). 4. Анализ оформления классных журналов.	Блинкова Г.К. зам.директора по ВР Мартьянова Л.В., руководитель МО учителей начальных классов, Миронова Е.Б. зам.директора по УВР Миронова Е.Б. зам.директора по УВР
Май № 10	
1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2021-2022 учебный год. 2. Организация повторения изучения материала, дифференциация д/з, работа с учениками «группы риска», с детьми, уклоняющимися от учёбы. 3. Анализ работы по укреплению материально – технической базы школы в соответствии с Программой развития школы на 2021-2026 годы. 4. Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период. 5. Работа со школьной документацией: ведение электронных журналов, работа в системе «Сетевой город. Образование»	Миронова Е.Б. зам.директора по УВР Миронова Е.Б. зам.директора по УВР Швецова Т.Е. директор школы Швецова С.В. зам.директора по ВР Миронова Е.Б. зам.директора по УВР Матросова А.А., Учитель информатики
Июнь №11	
Об итогах выполнения плана работы школы. О состоянии ведения школьной документации в истекшем учебном году. Комплектование библиотеки учебной и методической литературой на новый учебный год. О готовности кабинетов к новому учебному году.	Швецова Т.Е. директор школы Миронова Е.Б. зам.директора по УВР Стаканникова М.М., библиотекарь Швецова Т.Е. директор школы

2.8.3. Тематика заседаний Совета профилактики

Цель работы: оказания своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Задачи работы:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков микроучастка образовательного учреждения.

Дата	Содержание работы	Ответственный
сентябрь	1. Утверждение плана работы совета профилактики на год 2. Корректировка списков подростков, склонных к правонарушениям. 3. Корректировка списков «семей риска» 4. Вовлечение подростков склонных к правонарушениям, в кружки и секции	Швецова Т.Е. Блинкова Г.К.
октябрь	1. Проблемы агрессивных детей. Профилактика травматизма, профилактика нарушений дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью. 2. Отчёт «Работа с детьми, имеющими отклонения в поведении и здоровье» 3. Обсуждение поведения неблагополучных подростков в присутствии их родителей	Блинкова Г.К. Классные руководители 1-9 классов Классные руководители, родители
ноябрь	1. О состоянии подростковой преступности за 10 месяцев 2021 года 2. Информация о текущей работе с неблагополучными семьями и детьми, вызывающими тревогу (1-4 кл)	Логинова И.Г. Классные руководители 1-4 классов
декабрь	1. Информация о текущей работе с неблагополучными семьями и детьми, вызывающими тревогу(5-7 кл) 2. Обсуждение поведения неблагополучных подростков в присутствии их родителей 3. План работы школы во время зимних каникул.	Классные руководители 5-7 классов Классные руководители, родители Блинкова Г.К.
январь	1. Здоровье ребёнка в ваших руках. Профилактика курения, пьянства, употребления токсических и наркотических веществ. 2. Отчёт о работе с детьми, состоящими на ВШК	Захарова Е.П. Классные руководители

февраль	1. Задачи семьи в формировании нравственных качеств личности. Усиление контроля со стороны родителей за успеваемостью, развитием и воспитанием ребенка. 2. Отчёт о работе неблагополучными семьями 3. Обсуждение неблагополучных подростков в присутствии их родителей	Блинкова Г.К. Классные руководители, родители
март	1. Отчёт «Школа и семья. Достижения взаимопонимания. Работа с родителями» 2. Обсуждение неблагополучных подростков в присутствии их родителей	Классные руководители Классные руководители, родители
апрель	1. Формы и методы работы по профилактике правонарушений 2. Обсуждение неблагополучных подростков в присутствии их родителей	Логинова И.Г. Классные руководители, родители
май	1. Организация летнего отдыха детей. Организация летнего труда и отдыха «трудных» подростков 2. Работа с «трудными» подростками по профилактике преступности и правонарушений в летний период	Блинкова Г.К. Классные руководители

2.8.4. План инспекционно-контрольной деятельности

Цели:

1. Обеспечение дальнейшего совершенствования образовательной деятельности школы в части доступности и качества в полном соответствии с нормативными актами федерального, регионального, муниципального уровней с учётом индивидуальных особенностей и способностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья в условиях поэтапного введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.
2. Повышение мастерства, развитие творческого потенциала педагогических работников;
3. Улучшения качества образования в школе.

Задачи:

1. Осуществление контроля исполнения законодательства в области образования участниками образовательных отношений.
2. Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогических работников.
3. Систематический контроль за преподаванием учебных дисциплин, соблюдением учителями требований к реализации содержания образования.
4. Оказание методической и практической помощи участникам образовательных отношений.

План инспекционно-контрольной деятельности на 2021/22 учебный год

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Итоги контроля
АВГУСТ						
Организация условий обучения	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Директор Швецова Т.Е.	Справка по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли школьники обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	Тематический	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б. заведующий библиотекой Стаканникова М.М.	Библиотекарь проверил, замдиректора убедился и скорректировал ошибки
Соответствие ООП уровней образования требованиям ФГОС	Соответствие структуры ООП уровней образования ФГОС	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС по уровням образования	Тематический	Анализ документации	Директор Швецова Т.Е. Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам контроля соответствия ООП требованиям ФГОС ООО
	Соответствие рабочих программ учебных предметов	Проконтролировать, как педагоги составили	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по	Справка по итогам проверки рабочей программы

	требованиям ФГОС	рабочие программы, включили ли обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание с указанием форм организации и видов деятельности и тематическое планирование			УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы
	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, включили ли обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание с указанием форм организации и видов деятельности и тематическое планирование	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам проверки рабочей программы
Локальные нормативные акты школы	Анализ локальных нормативных актов школы на соответствие нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Комплексный	Анализ документации	Директор Швецова Т.Е.	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
Реализация ООП	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов 2019/20 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Анализ	Заместитель директора по ВР Блинова Г.К.	Справка о распределении выпускников 9-х и 11-х классов
СЕНТЯБРЬ						
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по	Справка по итогам контроля

		оформлению личных дел			УВР Миронова Е.Б.	ведения личных дел учеников
	Состояние личных дел прибывших учеников		Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам проверки качества ведения классных журналов Справка по итогам проверки электронного классного журнала Справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы	Тематический	Изучение, анализ	Технический специалист Матросова А.А. Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам анализа школьного сайта
Реализация ООП	Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов	Выявить готовность обучающихся к обучению на новом уровне образования	Тематический	Стартовая диагностика, анализ	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах Справка по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах Справка по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах
	Организация входной диагностики предметных результатов	Организовать входные контрольные работы, чтобы определить уровень предметных	Тематический	Входная диагностическая работа, анализ	Педагоги-предметники, заместитель директора по	Справка по итогам входных диагностических работ Справка по результатам проведения входной диагностики учеников,

		результатов обучающихся 2–11-х классов			УВР Миронова Е.Б	которых оставили на повторное обучение
Методическая работа	Организация работы методических объединений	Проверить планы работы методических объединений на год	Фронтальный	Анализ документации	Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений
Состояние преподавания учебных предметов	Урочная деятельность вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Устные рекомендации педагогам по улучшению качества преподавания, персональный контроль педагогов, которые не учитывают ВПР
	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Провести совещание на тему «Международное исследование читательской грамотности PISA» и посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность школьников	Тематический	Организация совещания	Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР Миронова	Персональный контроль педагогов, которые необъективно оценивают учеников

		деятельность			Е.Б.	
	Внедрение концепций преподавания физкультуры, ОБЖ и предметной области «Искусство»	Посетить уроки физкультуры, ОБЖ и предметной области «Искусство». Проверить, как педагоги поняли и реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по результатам контроля реализации концепций преподавания технологии, ОБЖ, физической культуры, ИЗО и музыки
Воспитательная работа	Контроль посещаемости	Проанализировать данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям	Персональный	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР Блинкова Г.К.	Справка по итогам контроля посещаемости
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Анализ документации, наблюдение	Заместитель директора по ВР Блинкова Г.К.	Коррекция наполняемости кружков и секций дополнительного образования, если выявлены недочеты
ОКТАБРЬ						
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам проверки качества ведения классных журналов Справка по итогам проверки электронного классного журнала Справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности
	Проверка дневников обучающихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей обучающихся 5-х и 10-х классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам проверки тетрадей

		орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию				
Реализация ООП	Адаптация обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов	Мониторинг адаптации обучающихся, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Анализ	Классные руководители, педагог-психолог, заместитель директора по УВР Миронова Е.Б. заместитель директора по ВР Блинкова Г.К.	Справка по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса Справка по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса Справка по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
	Мониторинг личностных образовательных результатов обучающихся	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений обучающихся	Тематический	Анализ	Классные руководители, заместитель директора по ВР Блинкова Г.К.	Справка по итогам мониторинга личностных результатов учеников
	Реализация программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся	Проконтролировать, как классные руководители 1–4-х классов спланировали воспитательную работу с учетом требований ФГОС НОО	Комплексный	Анализ документации	Классные руководители 1–4-х классов, заместитель директора по ВР Блинкова Г.К.	Справка по итогам проверки планов воспитательной работы классных руководителей
	Реализация программы воспитания и социализации обучающихся	Проконтролировать, как классные руководители 5–11-х классов спланировали воспитательную работу с учетом требования ФГОС ООО, СОО	Комплексный	Анализ документации	Классные руководители 5–11-х классов, заместитель директора по ВР Блинкова Г.К.	Справка по итогам проверки планов воспитательной работы классных руководителей
	Выполнение рабочих программ по предметам учебного плана за 1-ю четверть	Проанализировать классные журналы и календарно-	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по УВР Миронова	Рекомендации по коррекции выполнения рабочих программ на следующую четверть

		тематическое планирование, чтобы проконтролировать выполнение объема рабочих программ за 1-ю четверть			Е.Б.	
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам промежуточной аттестации за четверть
	Организация подготовительного этапа индивидуальных проектов в 10-х классах	Проверить, как организуется деятельность обучающихся 10-х классов по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта	Тематический	Анализ	Классные руководители, заместитель директора по УВР Миронова Е.Б. координаторы и руководители проектов	Справка по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Планирование, организация	Директор Швецова Т.Е., заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Педагоги повышают квалификацию
	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе по ФГОС	Тематический	Диагностика, анализ	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»
Состояние преподавания	Качество уроков педагогов, которые показали	Посетить уроки педагогов, которые	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Заместитель директора по	Справка по итогам посещения урока

учебных предметов	необъективные результаты на ВПР и ГИА	показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	)		УВР Миронова Е.Б.	
	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность школьников	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
	Внедрение концепций преподавания обществознания, географии, технологии	Посетить уроки обществознания, географии, технологии. Проверить, как педагоги поняли и реализуют новые концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Аналитические справки по итогам посещения уроков
	Объем домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги обучающихся	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам контроля нормы домашнего задания
	Работа с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных обучающихся. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Анализ документации, посещение, наблюдение	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными ученикам и
Подготовка к	Подготовка к итоговому	Посетить уроки русского	Тематический	Посещение,	Заместитель	Справка по итогам контроля

ГИА	сочинению	языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят обучающихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям		наблюдение, анализ	директора по УВР Миронова Е.Б.	качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка к ГИА обучающихся, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными обучающимися и обучающимися, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными обучающимися 9-х, 11-х классов
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Коррекция и обновление стендов
Воспитательная работа	Посещаемость обучающихся	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Фронтальный	Анализ	Классные руководители, социальный педагог, заместитель директора по ВР Блинкова Г.К.	Справка по итогам контроля посещаемости
	Работа с детьми группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости детей группы риска, привлечение их к участию в школьных делах.	Персональный	Беседа	Классные руководители, заместитель директора по ВР Блинкова Г.К.	Справка по итогам контроля деятельности педагога с обучающимися группы риска
НОЯБРЬ						

Школьная документация	Состояние журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам проверки качества ведения классных журналов Справка по итогам проверки электронного классного журнала Справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности
	Проверка дневников обучающихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей обучающихся 6–8-х классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию	Тематический	Анализ тетрадей	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам проверки тетрадей
Реализация ООП	Посещаемость уроков предметной области «Общественно-научные предметы» на уровне ООО и «Общественные науки» на уровне СОО	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Тематический	Анализ документации	Классные руководители, Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б., заместитель директора по ВР Блинкова Г.К.	Справка по итогам контроля посещаемости
	Выполнение требований к урокам в 1–4-х классах с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Посещение, анализ	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам контроля соблюдения требований СанПиН на уроках
	Проведение занятий внеурочной деятельности	Проверить журналы внеурочной деятельности, посетить занятия внеурочной	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам контроля организации внеурочной деятельности Справка по итогам контроля

		деятельностью, чтобы проконтролировать, как педагоги реализуют план внеурочной деятельности				своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО Справка по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО Справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности
	Мониторинг метапредметных результатов обучающихся	Проанализировать, как учащиеся достигают метапредметных результатов	Тематический	Метапредметная контрольная, анализ	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли учащиеся образовательных результатов	Тематический	Административные контрольные работы, анализ	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам проведения контрольных работ
	Реализация программы формирования УУД в начальной школе	Проконтролировать, как педагоги реализуют программу формирования УУД в начальной школе	Комплексный	Посещение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Аналитическая справка по итогам мониторинга УУД
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Наблюдение, анализ	Директор Швецова Т.Е., заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Педагоги повышают квалификацию
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое	Тематический	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР Миронова	Методическое и психологическое сопровождение обеспечено

		сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию			Е.Б., руководители методических объединений, педагог-психолог	
Состояние преподавания учебных предметов	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР Справка по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР Справка по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР Справка по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Персональный контроль педагогов, которые необъективно оценивают учеников
	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность школьников	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
	Внедрение концепций преподавания предметов: химия, физика, астрономия	Посетить уроки физики, химии, астрономии. Проверить, как педагоги поняли и реализуют новые концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Аналитическая справка по итогам посещения уроков
Подготовка к ГИА	Развитие навыков выразительного чтения учеников 9-х классов с низкой	Посетить уроки, чтобы проверить, как развиты навыки выразительного	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР Миронова	Справка по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками

	мотивацией к обучению	чтения у низкомотивированных обучающихся			Е.Б.	
	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят обучающихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Пробное итоговое сочинение	Организовать и провести пробное итоговое сочинение	Комплексный	Пробное итоговое сочинение, анализ	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б., руководитель ШМО	Педагоги проанализировали результаты пробного сочинения и скорректировали подготовку выпускников
	Организация консультации по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Посещение, анализ	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Коррекция консультативной работы педагогов по подготовке выпускников к ГИА
Воспитательная работа	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации	Тематический	Анализ	Заместитель директора по ВР Блинкова Г.К.	Справка по итогам контроля профориентационной работы
ДЕКАБРЬ						
Школьная документация	Состояние журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок, итоги	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам проверки качества ведения классных журналов Справка по итогам проверки электронного классного журнала

		промежуточной аттестации				Справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности
	Проверка дневников обучающихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей обучающихся 1–3-х классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам проверки тетрадей
Реализация ООП	Посещаемость уроков предметных областей «Русский язык и литература», «Иностранные языки» на уровнях ООО и СОО и предметной области «Родной язык и родная литература» на уровне ООО	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Тематический	Анализ документации	Классные руководители, заместитель директора по УВР Миронова Е.Б., заместитель директора по ВР Блинкова Г.К.	Справка по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
	Реализация программы развития УУД на уровне ООО	Проконтролировать, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Посещение, анализ документации	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Коррекция работы педагогов по развитию УУД школьников на уровне ООО
	Выполнение объема рабочих программ	Проконтролировать по классным журналам, совпадает ли объем часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам контроля выполнения рабочих программ за 1-е полугодие
	Выполнение объема плана	Проконтролировать по	Тематический	Анализ документации	Заместитель	Справка по итогам проверки

	внеурочной деятельности за первое полугодие	журналам внеурочной деятельности, совпадают ли объем часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов, отведенных на курсы внеурочной деятельности в годовом плане внеурочной деятельности			директора по УВР Миронова Е.Б.	журналов внеурочной деятельности
	Выполнение требований к урокам в 5–7-х классах с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Посещение, анализ	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам контроля соблюдения требований СанПиН на уроках
	Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам промежуточной аттестации за четверть
Методическая работа	План повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	План повышения квалификации скорректирован
	Индивидуальные консультации для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по подготовке документов для аттестации	Тематический	Организация совещания	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б., руководители методических объединений	Консультации организованы и проведены
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б., руководители методических объединений	Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками

		включение в уроки				
	Выполнение плана работы методических объединений	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б., руководители методических объединений	Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений
Состояние преподавания учебных предметов	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР Справка по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР Справка по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР Справка по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР
	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность школьников	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
	Организация оценочной деятельности	Проконтролировать качество оценивания обучающихся с высокой и низкой учебной мотивацией: сравнить текущее оценивание и результаты итоговых проверочных работ	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Коррекция дифференцированного подхода
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия обучающихся в	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по УВР Миронова	Справка по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

		школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам			Е.Б.	
Подготовка к ГИА	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят обучающихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Качество монологической и диалогической речи обучающихся 9-х классов	Посетить уроки, чтобы проверить качество монологической и диалогической речи обучающихся: определение коммуникативной задачи, наличие речевых ошибок, логика повествования	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Рекомендации по коррекции работы педагогов
	Работа по новым КИМ ОГЭ	Проконтролировать, как педагоги оценивают работу обучающихся по новым критериям ОГЭ, понимают ли учащиеся критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ОГЭ
	Работа с низкомотивированными обучающимися	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными обучающимися по подготовке к ГИА	Тематический	Беседа, анализ	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными обучающимися 9-х, 11-х классов

Воспитательная работа	Посещаемость обучающихся	Проконтролировать посещаемость занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков	Тематический	Беседа, анализ	Заместитель директора по ВР Блинкова Г.К.	Справка по итогам контроля посещаемости
	Результативность участия школьников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия школьников в творческих конкурсах	Тематический	Анализ	Заместитель директора по ВР Блинкова Г.К.	Приказ об итогах контроля результатов участия обучающихся в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
ЯНВАРЬ						
Организация условий обучения	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с СанПиН	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б., завхоз	Справка по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала
	Состояние школьного сайта	Проанализировать контент школьного сайта на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА	Тематический	Изучение сайта, анализ	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б., технический специалист Матросова А.А.	Справка замдиректора по итогам анализа школьного сайта
Школьная документация	Проверка документации педагога-психолога	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Изучение и анализ документации	Заместитель директора по ВР Блинкова Г.К.	Информационная справка по итогам организации психолого-педагогического сопровождения
	Периодичность проверки рабочих тетрадей	Выборочно проверить рабочие тетради учеников разных классов, чтобы изучить работу учителей-предметников с рабочими тетрадями	Тематический	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам проверки тетрадей

Реализация ООП	Реализация учителем тематического планирования по учебным предметам, курсам за 2-ю четверть/первое полугодие	Проверить классные журналы 1–11-х классов, журналы элективных курсов, журнал обучающихся по ИУП. Проанализировать выполнение содержания учебных программ за 2-ю четверть/первое полугодие, в том числе практической части	Фронтальный	Изучение документации, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам контроля выполнения рабочих программ за 1-е полугодие
	Реализация тематического планирования по курсам внеурочной деятельности, программам кружков за первое полугодие	Проверить журналы внеурочной деятельности, кружков, ГПД, неаудиторной занятости и проанализировать выполнение программ за первое полугодие	Фронтальный	Изучение документации, собеседование, анализ	Заместитель директора по ВР Блинова Г.К.	Аналитическая справка по итогам контроля выполнения рабочих программ за 1-е полугодие
Методическая работа	Реализация планов работы ШМО	Изучить работу ШМО за первое полугодие учебного года, чтобы скорректировать план работы на второе полугодие	Фронтальный	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений
	Взаимодействие классного руководителя с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Посещение воспитательных мероприятий, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по ВР Блинова Г.К.	Рекомендации по коррекции взаимодействия классных руководителей и учителей-предметников
	Разбор олимпиадных заданий	Проконтролировать проведение заседаний ШМО и обсуждаемые вопросы: включение заданий олимпиадного уровня в содержание уроков при работе с	Тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б., руководители ШМО	Рекомендации по коррекции организации заседаний ШМО

		высокомотивированным и обучающимися				
Состояние преподавания учебных предметов	Формирование математической и финансовой грамотности обучающихся	Изучить и проконтролировать, как педагоги формируют математическую и финансовую грамотность обучающихся	Тематический	Посещение уроков, собеседование, карты контроля работы учителей по развитию математической грамотности	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б., руководитель ШМО	Справка по итогам мониторинга сформированности финансовой грамотности
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с обучающимися с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Изучение планов уроков, посещение уроков, проверочные работы по основным предметам	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Рекомендации педагогам по повышению эффективности использования методов и форм дифференцированного обучения
	Реализация требований к урокам позиций здоровьесбережения и требований ФГОС	Проконтролировать работу педагогов по реализации системно-деятельностного подхода и требований СанПиН	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам контроля соблюдения требований СанПиН на уроках
Подготовка к ГИА	Включение заданий новых КИМ ГИА-9 в содержание уроков	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА-9 и информируют обучающихся о новых критериях оценки	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б., руководители ШМО	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ОГЭ
	Качество подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Проконтролировать, как педагоги готовят обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию: развивают навыки выразительного и смыслового чтения, качество	Тематический	Посещение уроков, беседа, проведение пробного собеседования	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам контроля образовательных результатов учеников при подготовке к итоговому собеседованию

		монологической и диалогической речи				
	Качество подготовки обучающихся 11-х классов к итоговому сочинению (изложению), которые получили «незачет» по итогам ДАТА (при наличии)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) обучающихся 11-х классов, которые получили «незачет» по итогам 02.12.2020	Тематический	Посещение уроков, беседа	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Качество подготовки к ГИА	Изучить работу учителей по подготовке обучающихся к ГИА по основным предметам	Тематический	Посещение уроков, пробные диагностические работы, анкетирование, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Рекомендации по коррекции работы учителей по подготовке обучающихся к ГИА
	Пробное итоговое собеседование	Организовать пробное итоговое собеседование, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Проверочная работа по демоверсии КИМ итогового собеседования, анализ	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б., учителя-предметники (комиссия)	Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Воспитательная работа	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 5–9-х классов	Проконтролировать работу классных руководителей по реализации программы воспитания и социализации	Тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора по ВР Блинкова Г.К.	Рекомендации по коррекции воспитательной деятельности
	Работа классных руководителей 8–9-х классов по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений	Тематический	Посещение воспитательных мероприятий, анкетирование, изучение документации	Заместитель директора по ВР Блинкова Г.К.	Коррекция работы классных руководителей при выявленных нарушениях
	Контроль работы органов самоуправления: организация волонтерского движения	Изучить уровень общественной активности обучающихся, проконтролировать	Тематический	Посещение воспитательных мероприятий, анкетирование, изучение	Заместитель директора по ВР Блинкова Г.К.	Коррекция работы волонтерского движения, рекомендации педагогам по мотивации школьников

		вовлеченность учеников в волонтерское движение		документации		
ФЕВРАЛЬ						
Организация образовательного процесса	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Изучить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	Комплексный	Собеседование, анализ, наблюдение, изучение документации, посещение уроков	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б., заместитель директора по ВР Блинкова Г.К., педагог-психолог Матросова А.А.	Справка по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
Школьная документация	Выборочная проверка классных журналов на предмет работы учителей и классных руководителей по учету посещаемости обучающимися учебных занятий	Оценить своевременность и точность отражения педагогами информации о пропусках учеников для предупреждения неуспеваемости	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания обучающихся с помощью работ над ошибками	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б., руководители ШМО	Справка по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Реализация ООП	Результативность и качество внеурочной деятельности в 10-х классах	Контроль организации внеурочной деятельности	Тематический	Анализ	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам контроля организации внеурочной деятельности
	Механизм учета индивидуальных достижений обучающихся 3–5-х и 10-х классов	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Тематический	Анализ портфолио	Заместитель директора по ВР Блинкова Г.К.	Рекомендации по коррекции механизма учета индивидуальных достижений, если выявлены недочеты
Состояние преподавания	Реализация требований к урокам позиций	Проконтролировать работу педагогов по	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Заместитель директора по	Справка по итогам контроля соблюдения требований СанПиН на

учебных предметов	здоровьесбережения и требований ФГОС	реализации системно-деятельностного подхода и требований СанПиН			УВР Миронова Е.Б.	уроках
	Качество подготовки обучающихся к ВПР	Проконтролировать, как учителя включают в уроки типовые задания ВПР	Тематический	Посещение уроков, проверочные работы, анкетирование, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР Справка по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР Справка по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР Справка по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР
	Внедрение концепций преподавания химии, физики, астрономии, обществознания, технологии, искусства, географии, ОБЖ, физической культуры	Проконтролировать, как педагоги включают в содержание уроков требования новых предметных концепций	Тематический	Изучение планов уроков, посещение уроков	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б., руководители ШМО	Справка по результатам контроля реализации концепций преподавания технологии, ОБЖ, физической культуры, ИЗО и музыки
	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска	Проконтролировать работу учителей со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска и неуспевающими обучающимися по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Посещение уроков, собеседование, наблюдение	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками Справка по итогам контроля деятельности педагога с обучающимися группы риска
Подготовка к ГИА	Итоговое собеседование	Организовать и провести итоговое собеседование	Тематический	Итоговое собеседование	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Аналитическая справка о результатах итогового собеседования
Воспитательная работа	Организация работы по гражданско-патриотическому	Проконтролировать работу классных	Тематический	Посещение, анализ	Заместитель директора по ВР	Справка по итогам контроля организации работы по гражданско-

	воспитанию	руководителей по гражданско-патриотическому направлению			Блинкова Г.К.	патриотическому воспитанию
	Работа классных руководителей 8-х классов по формированию у обучающихся потребности в здоровом образе жизни	Анализ работы классных руководителей по ЗОЖ	Тематический	Посещение мероприятий, анализ документации	Заместитель директора по ВР Блинкова Г.К.	Рекомендации по коррекции работы педагогов, если выявлены недочеты
	Посещаемость обучающихся 1–11-х классов	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Анализ	Заместитель директора по ВР Блинкова Г.К.	Справка по итогам контроля посещаемости
МАРТ						
Школьная документация	Проверка классных журналов 1–11-х классов, журналов элективных курсов, журнала обучающихся по ИУП на тему «Реализация учителем тематического планирования по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть»	Проанализировать выполнение содержания учебных программ за 3-ю четверть, в том числе практической части	Фронтальный	Изучение документации, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам проверки качества ведения классных журналов Справка по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников обучающихся 4-х, 6-х, 8-х классов	Проанализировать, как учителя-предметники работают с дневниками на уроке	Тематический	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б., заместитель директора по ВР Блинкова Г.К.	Справка по итогам проверки дневников
	Проверка электронных журналов 2–11-х классов	Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников с электронными журналами	Тематический	Изучение электронных журналов	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам проверки электронного классного журнала

Реализация ООП	Состояние работы с родителями обучающихся 5-х классов	Проанализировать работу классных руководителей с семьями обучающихся 5-х классов	Тематический	Наблюдение, собеседование, изучение протоколов родительских собраний	Заместитель директора по ВР Блинкова Г.К.	Рекомендации по коррекции работы классных руководителей, если выявлены недочеты в работе
	Реализация программы духовно-нравственного развития и воспитания в 1–4-х классах	Проконтролировать работу педагогов по реализации программы духовно-нравственного развития и воспитания	Тематический	Посещение классных часов, собеседование, опрос	Заместитель директора по ВР Блинкова Г.К.	Рекомендации по коррекции реализации программы духовно-нравственного развития, если выявлены недочеты
	Организация заключительного этапа индивидуальных проектов в 11 классе	Проверить, как организуется деятельность обучающихся 11 класса по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе состояние проекта перед защитой	Тематический	Анализ	Классные руководители, заместитель директора по УВР Миронова Е.Б., координаторы и руководители проектов	Справка по итогам контроля индивидуальных проектов СОО
Методическая работа	Работа ШМО по обобщению распространению опыта работы педагогов	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Анализ, изучение материалов ШМО, собеседование	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б., заместитель директора по ВР Блинкова Г.К., руководители ШМО	Справка по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»
	Взаимопосещения уроков, в том числе в рамках методического марафона	Проконтролировать организацию взаимопосещения уроков, в том числе в рамках методического марафона	Тематический	Анализ, посещение уроков, собеседование	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б., заместитель директора по ВР Блинкова Г.К., руководители ШМО	Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона
Состояние преподавания учебных	Качество подготовки обучающихся к ВПР	Проконтролировать, как учителя готовят низкомотивированных и	Тематический	Посещение уроков, проверочные работы, анкетирование,	Заместитель директора по УВР Миронова	Справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР

предметов		слабоуспевающих обучающихся к ВПР		собеседование, анализ	Е.Б.	Справка по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР Справка по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР Справка по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР
	Качество подготовки проектов и исследований с учениками	Проконтролировать, как учителя организуют проектную деятельность обучающихся 7–8-х классов	Тематический	Собеседование, анализ, посещение занятий	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Рекомендации по коррекции организации проектной деятельности педагогов, если выявлены недочеты
	Контроль организации профориентационной деятельности	Проконтролировать, как педагоги и классные руководители включают в содержание уроков и классных часов материалы профориентационной направленности	Тематический	Собеседование, анализ, посещение уроков	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б., заместитель директора по ВР Блинкова Г.К.	Рекомендации по коррекции профориентационной работы, если выявлены недочеты
Подготовка к ГИА	Качество подготовки к ГИА	Изучить работу учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам по выбору: обществознание, информатика, география, биология, химия, физика	Тематический	Посещение уроков, пробные диагностические работы, анкетирование, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ОГЭ Справка по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ЕГЭ
	Организация консультаций по учебным предметам в рамках неаудиторной занятости	Проконтролировать, как педагоги готовят обучающихся 9-х, 11-х классов к сдаче ГИА по предметам в режиме неаудиторной занятости: график, посещаемость	Тематический	Посещение занятий, беседа	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б., руководители ШМО, учителя-предметники	Рекомендации по коррекции графика посещаемости выпускниками занятий, если выявлены недочеты
Воспитательная работа	Посещаемость обучающихся 1–11-х классов	Выявить обучающихся, которые систематически	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование, анализ	Заместитель директора по ВР	Справка по итогам контроля посещаемости

		не посещают занятия без уважительной причины. Проанализировать, как классные руководители обеспечивают посещаемость уроков			Блинкова Г.К.	
	Качество проведения классных часов, в том числе тематических	Проконтролировать качество проводимых классных часов	Тематический	Посещение, анализ	Заместитель директора по ВР Блинкова Г.К.	Справка по итогам посещения классного часа
	Работа с неблагополучными семьями, трудными подростками	Проконтролировать работу педагогов с неблагополучными семьями и детьми группы риска	Тематический	Собеседование, анализ	Заместитель директора по ВР Блинкова Г.К.	Справка по итогам контроля деятельности педагога с обучающимися группы риска
АПРЕЛЬ						
Школьная документация	Выборочная проверка классных журналов	Проверить накопляемость и своевременность выставления учителем отметок учащимся	Тематический	Изучение документации, анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам контроля своевременности заполнения журнала успеваемости Справка по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Проверка журналов внеурочной деятельности, неаудиторной занятости, журналов надомного обучения, элективных курсов, ГПД «Своевременность заполнения»	Проверить, своевременно ли учителя-предметники заполняют журналы	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б., заместитель директора по ВР Блинкова Г.К.	Справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности Справка по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Организация летней занятости обучающихся	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Изучение документации, анализ	Заместитель директора по ВР Блинкова Г.К.	Рекомендации по коррекции деятельности классных руководителей, социального педагога и педагога-психолога, если выявлены недочеты
Реализация ООП	Работа по предпрофильной подготовке обучающихся 9-х классов	Выявить запросы обучающихся и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	Тематический	Анкетирование, работа с документацией	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО

	Работа системы внеурочной деятельности	Выявить запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Анкетирование, работа с документацией	Заместитель директора по ВР Блинкова Г.К., руководители объединений	Планирование внеурочной деятельности на следующий учебный год
Подготовка к ГИА	Организация итогового сочинения	Организовать проведение итогового сочинения	Комплексный	Итоговое сочинение	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Аналитическая справка о результатах итогового сочинения
	Качество подготовки к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА обучающихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Посещение уроков, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ОГЭ Справка по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ЕГЭ
	Организация консультаций по учебным предметам в рамках неаудиторной занятости	Проконтролировать, как педагоги готовят обучающихся 9-х, 11-х классов к сдаче ГИА по предметам в режиме неаудиторной занятости: посещаемость	Тематический	Посещение занятий, беседа	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б., руководители ШМО, учителя-предметники	Коррекция посещаемости неаудиторной занятости, если выявлены недочеты
Воспитательная работа	Организация экологического воспитания	Проконтролировать работу педагогов по экологическому воспитанию	Тематический	Анализ	Заместитель директора по ВР Блинкова Г.К.	Коррекция работы педагогов, если выявлены недочеты
МАЙ						
Школьная документация	Выполнение учителями программ по учебным предметам, курсам за учебный год	Проверить классные журналы, журналы обучающихся по ИУП и журналы элективных курсов, чтобы проанализировать качество выполнения содержания рабочих программ за учебный	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителями	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ по учебным предметам

		год				
	Выполнение рабочих программ	Проверить журналы неаудиторной занятости, внеурочной деятельности и ГПД, чтобы проконтролировать выполнение программ внеурочной деятельности, своевременность записи пройденного на занятиях и соответствие часов	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителями	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Реализация ООП	Промежуточная аттестация обучающихся: математика, русский язык – 2–11-е классы; предметы по выбору в соответствии с календарным учебным графиком	Выявить уровень и динамику развития знаний, умений и навыков обучающихся	Тематический	Мониторинг, контрольная работа с элементами тестирования, тестирование, контрольная работа	Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам промежуточной аттестации за учебный год
	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию задолженностей к концу учебного года	Тематический	Мониторинг, проверочные работы	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
	Реализация программы духовно-нравственного развития и воспитания в НОО, программ воспитания и социализации в ООО и СОО	Проанализировать результаты, оценить качество и эффективность работы классных руководителей, реализации планов воспитательной работы, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Фронтальный	Мониторинг, изучение документации	Заместитель директора по ВР Блинова Г.К.	Справка по итогам анализа воспитательной работы
Методическая работа	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ и ШМО за учебный год.	Фронтальный	Собеседование, анализ, изучение документации	Руководители ШМО, заместитель	Справка по итогам контроля деятельности ШМО

		Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год			директора по УВР Миронова Е.Б.	
	Диагностирование членов педагогического коллектива	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности учителя	Тематический	Мониторинг, критериальная система оценивания уровня компетентности учителя для определения направления профессионального развития в соответствии с ФГОС	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Планирование повышения квалификации для педагогов, в работе которых выявлены дефициты
Состояние преподавания учебных предметов	Мониторинг физического развития обучающихся	Определить динамику уровня физического развития обучающихся	Тематический	Мониторинг	Заместитель директора по ВР Блинкова Г.К., медработник, учитель физической культуры Блинков Г.А.	Справка по итогам контроля преподавания физической культуры
Воспитательная работа	Организация патриотического воспитания	Проконтролировать работу педагогов по патриотическому воспитанию в преддверии Дня Победы	Тематический	Посещение мероприятий	Заместитель директора по ВР Блинкова Г.К.	Справка по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
ИЮНЬ						
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам окончания основной и средней школы, сдачи ГИА	Проверить классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителями	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б.	Справка по итогам проверки качества ведения классных журналов Справка по итогам проверки электронного классного журнала

	Работа школы за год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по обеспечению качества образования, по работе с высокомотивированным и обучающимися, со слабоуспевающими обучающимися, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Изучение документации, анализ, сравнение, анкетирование	Заместитель директора по УВР Миронова Е.Б., заместитель директора по ВР Блинова Г.К., руководители ШМО	Справка по итогам учебного года
Реализация ООП	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов в 11 классе	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и обучающихся 11 класса по разработке индивидуальных проектов и выявить слабые стороны процесса	Тематический	Анализ	Классные руководители, заместитель директора по УВР Миронова Е.Б., координаторы и руководители проектов	Справка по итогам контроля индивидуальных проектов СОО
Воспитательная работа	Занятость обучающихся в летний период, организация летней оздоровительной кампании и анализ ее проведения	Проконтролировать качество организации полезной занятости школьников в каникулярное время	Тематический	Наблюдение, посещение плановых мероприятий, опрос	Заместитель директора по ВР Блинова Г.К.	Рекомендации родителям по организации летней оздоровительной активности учеников

2.9. Работа с родителями, семьёй и общественностью

2.9.1. План заседаний общешкольного родительского комитета

№	Повестка дня	Сроки проведения	Ответственные
1.	1.Формирование состава общешкольного родительского комитета. Выборы председателя. 2.Обсуждение и утверждение плана работы ОРК. 3.О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе.	Сентябрь	директор представители родительского комитета классов
2.	1.Об организации питания школьников 2.Организация занятий внеурочной деятельности 3.Об итогах работы школы в первом полугодии	Декабрь	зам. директора по УВР
3.	1.Совместное решение проблемных ситуаций, возникающих в ходе образовательной деятельности 2.Об участии родителей в совершенствовании системы дополнительного образования детей в школе	Февраль	Кл.рук-ли
4.	1.Организационные вопросы ГИА 2.О ремонте и подготовке школы к новому учебному году. 3.Итоги работы школы за год	Май	Администрация

2.9.2. План работы родительского комитета

	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
1 к л а с с	Мир глазами первоклассника. Особенности личности ребёнка. Задачи совместной работы школы и семьи в воспитании и обучении детей: 1. Правила для обучающихся. 2. Помощь детям в овладении правилами поведения школьника. 3. Роль семьи в осуществлении единых требований к школьникам и в организации познавательных интересов детей . 4. Организация внеурочной деятельности в соответствии с желаниями детей и запросов родителей.	Что такое здоровый образ жизни и как он формируется? 1. О реализации программы формирования ЗОЖ. 2. О мерах по сохранению и укреплению здоровья школьников. 3. Организация правильного режима питания, сна, занятий и отдыха.	Проблема воспитания нравственной и правовой культуры у детей. 1.Психологические особенности возрастного периода детей. 2.Роль семьи в формировании нравственной и правовой культуры поведения детей.	Итоги совместной работы и семьи первого года обучения. О безопасности собственной жизнедеятельности и школьников в летний период. 1.Отдых - необходимое условие борьбы с утомлением. Как лучше провести лето. 2. О воспитание безопасного поведения детей в семье (безопасность на дорогах, пожаробезопасность, «Один дома», меры осторожного поведения на воде, на ж/д, в лесу...

	5. Совместные пути развития личности ребёнка. Взаимопонимание учителя с родителями. Анкетирование.			
2 к л а с с	«Семья и школа – партнёры в воспитании ребёнка»	Значение режима дня в воспитании детей.	Требовательная любовь к детям.	О безопасности собственной жизнедеятельности школьников в летний период. Семья и школа. Итоги партнёрства.
3 к л а с с	Школа как открытая социально-педагогическая система. Встреча с администрацией, учителями, работающими в классе. Итоги лета. Требования и особенности образовательного процесса для детей каждого класса, традиции. Выбор классного родительского комитета.	Нравственные чувства человека и поведение человека.	Роль семьи в формировании личности ребёнка.	О безопасности собственной жизнедеятельности школьников в летний период. Семья и школа. Итоги партнёрства.
4 к л а с с	Определение требований семьи к школе и школы к семье в воспитании и обучении детей.	Необходимость семейных традиций в жизни ребенка.	Необходимость внимания к индивидуальности ребенка, его душевному и духовному развитию.	Контрольная для взрослых: «Что мы ждем от 5-го класса?». О безопасности собственной жизнедеятельности школьников в летний период.
5 к л а с с	1. Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка в систему основного общего образования». 2. Синдром «понедельника» у пятиклассников и как его избежать. 3. Педагогические рекомендации учителю и	Нравственный облик человека и поведение человека. Творчество в жизни ребёнка	Отец – высокая должность.	Подведем итоги: О безопасности собственной жизнедеятельности школьников в летний период. Награждение похвальными грамотами отличников и хорошистов, наиболее активных родителей

	родителям пятиклассника.			
6	Ребенок учится тому, что видит у себя в доме. 1. Что для человека означает дом? 2. Что особенно люди ценят в своем доме? 3. Мы, наши дети и наш дом. Общение и досуг вместе с детьми. Семейные традиции и праздники.	Ответственность родителей за воспитание	Друзья моего ребёнка. Кто они, какие они? Воспитание культуры и нравственности ребёнка посредством собственного поведения.	Итоговое родительское собрание. Награждение. Блиц-опрос по планированию на следующий учебный год. О безопасности собственной жизнедеятельности школьников в летний период
7 к л а с с	Особенности подросткового возраста. Предотвращение отчужденности между родителями и детьми.	Как уберечь детей от беды. Предупреждение вредных привычек. Обеспечение взаимодействия школы с родителями в работе по профилактике вредных привычек.	Ответственность и безответственность. Надо ли с этим бороться? Роль отца в семейном воспитании.	Подведение итогов года. О безопасности собственной жизнедеятельности школьников в летний период.
8 к л а с с	Особенности подросткового возраста. Предотвращение отчужденности между родителями и детьми.	Как уберечь детей от беды. Предупреждение вредных привычек. Обеспечение взаимодействия школы с родителями в работе по профилактике вредных привычек.	Учебная дисциплина и её значение в жизни восьмиклассника.	1. Роль семьи и школы в выборе учащимися пути дальнейшего образования. 2. О безопасности собственной жизнедеятельности школьников в летний период.
9 к л а с с	Психофизиологические особенности. Многоступенчатость образования. Как помочь выбрать профессию		Эмоции и чувства в разговоре с подростком.	Год закончен – впереди экзамены. На пороге выбора. О безопасности собственной жизнедеятельности школьников в летний период.
1 0 к л а с с	Психологические особенности старшеклассников. О единстве требований.	Как научиться доверять своему ребёнку и пользоваться его доверием?	Закон и ответственность.	«Что нас ждет впереди?» Итоговое родительское собрание. О безопасности собственной жизнедеятельности школьников в летний период.

1 1 к л а с с	1. Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребёнка со стороны родителей 2. О подготовке и проведении переводной и итоговой аттестации. Психолого-педагогическое сопровождение старшеклассников при подготовке к ЕГЭ.	1. Профессиональные возможности и намерения обучающихся. 2. Нормативные документы, регламентирующие проведение ЕГЭ и ГИА в 2022 году»	Охрана здоровья школьников. Экзамены в щадящем режиме.	Год закончен – впереди экзамены. «Памятка выпускника» О безопасности собственной жизнедеятельности школьников в летний период.
---------------------------------	--	--	--	--

2.9.3 План проведения общешкольных родительских собраний

№ п/п	Тематика родительских собраний	Сроки	Ответственный
1.	1) Обновление содержания начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2021-2022 учебный год. Особенности учебного плана и итоги 1 триместра. О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации для выпускников 9 класса ОГЭ, для выпускников 11 класса ЕГЭ 2) Родительский всеобуч «Профилактика ОРВИ, гриппа и COVID-19. Вакцинация школьников» 3) Родительский всеобуч «Родители и дети 21 века. Как не потерять своего ребенка!» 4) Родительский всеобуч «Духовное становление личности в семье»	Ноябрь	Миронова Е.Б. – заместитель директора по УВР Швецова Т.Е. – директор школы Захарова Е.П. – медсестра Лавинского ФАП Крючкова О.А. - учитель начальных классов Стаканникова М.М. – учитель начальных классов
2.	1) Мониторинг и анализ образовательно-воспитательной деятельности за 1 полугодие. 2) Родительский всеобуч «Разъяснение ответственности несовершеннолетних за совершение правонарушений, преступлений, участия в противоправных молодежных группировках, а также по недопущению нахождения несовершеннолетних в ночное время в общественных местах без сопровождения взрослых» 3) Родительский всеобуч Родительский всеобуч «Хочу или надо? Свобода и дисциплина на различных возрастных этапах» 4) Родительский всеобуч «А завтра будет жизнь» (причины подросткового суицида. Роль взрослых в оказании помощи подростку в кризисных ситуациях)	Январь	Миронова Е.Б. – заместитель директора по УВР Представитель правоохранительных органов Беспомощнова А.А. – учитель географии Матросова А.А. – педагог-психолог
3.	1) Итоги 2 триместра. Мониторинг успеваемости обучающихся 2) Родительский всеобуч «Союз семьи и школы в профессиональном самоопределении ребёнка. Система работы школы по профориентации обучающихся. Роль родителей в процессе выбора профессии их ребёнком». 3) Родительский всеобуч «Родительская	Март	Миронова Е.Б. – замдиректора по УВР Блинкова Г.К. – зам.директора по ВР Матросова А.А. – педагог-психолог

	поддержка обучающихся 9, 11 классов в период сдачи выпускных экзаменов»		
4.	1) Итоги 2020-2021 учебного года. Перспективы развития школы в следующем учебном году. 2) О порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования. 3) Родительский всеобуч «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Правила личной безопасности детей»	Май	Миронова Е.Б. – замдиректора по УВР Швецова Т.Е. – директор школы Блинков Г. А. – учитель ОБЖ

2.9.4. Тематика консультаций для родителей обучающихся из «группы риска»

№ п/п	Дата проведения	Месяц	Ответственные
1.	«Умеете ли вы любить своего ребенка?»	Октябрь	Инспектор ПДН
2.	«Поощрение и наказание ребенка в семье»	Декабрь	Инспектор ПДН
3.	«Здоровье. И умные и крепкие».	Февраль	Инспектор ПДН
4.	«Детская нервность, ее предупреждение и лечение»	Май	Инспектор ПДН

2.9.5. Тематика консультаций для родителей обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении

№ п/п	Дата проведения	Месяц	Ответственные
1.	«ЗОЖ- основа успешной жизнедеятельности человека»	Октябрь	Инспектор ПДН
2.	«Внимание! Наркомания!»	Декабрь	Инспектор ПДН
3.	«Уголовная ответственность за преступления против здоровья населения и общественной нравственности»	Февраль	Инспектор ПДН
4.	«Почему ребенок лжет?»	Апрель	Инспектор ПДН

2.9.6. Консультирование родителей по темам

1.	Знаете ли (понимаете ли) вы своего ребенка?	В течение года	Кл.рук.
2.	Трудности подросткового возраста	В течение года	Кл.рук.
3.	Роль традиций в семейном воспитании	В течение года	Кл.рук.
4.	Семейно- бытовые и личные проблемы.	В течение года	Кл.рук.
5.	Конференция отцов обучающихся 4, 8 и 11 классов	апрель	род.комитет
6.	Круглый стол для опекунов обучающихся, оставшихся без попечительства родителей	март	Кл.рук

2.10. Укрепление материально-технического обеспечения образовательной деятельности школы

Задачи: Обеспечить сохранность зданий, оборудования, имущества.

№	Основные мероприятия по решению задач.	Сроки	Ответственные
1.	Проведение текущего ремонта (побелка, покраска) коридорных помещений школы, учебных кабинетов, спортивного зала.	Июнь – август	Директор
2.	Проверять работу котельной. В зимний период установить круглосуточное дежурство.	Весь период	Профком
3.	Создать нормальные условия для обеспечения санитарно – гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима.	В течение года	Завхоз Преподаватель ОБЖ
4.	Поддерживать в рабочем состоянии водоснабжение.	В течение года	Завхоз
5.	Провести инвентаризацию материальных ценностей.	Октябрь	Завхоз
6.	Регулярно проводить общественный смотр сохранности имущества, учебных кабинетов, рабочих мест.	1 раз в четверть	Зав. кабинетами.
7.	Два раза в год менять места обучающихся по отношению к окнам (для сохранения нормального зрения).	Декабрь, март	Классные руководители.
8.	Соблюдать чистоту в классных комнатах и школе, а также внешний вид обучающихся.	В течение года	Классные руководители.
9.	Проводить благоустройство школьной территории. Провести разбивку клумб.	Сентябрь, октябрь, март	Классные руководители.
Мероприятия по совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса			
1.	Организация подписки на периодические методические издания	сентябрь	Директор
2.	Пополнение фонда методической литературы и фонда школьной библиотеки	В течение года	Директор
3.	Приобретение учебного оборудования для кабинетов химии, физики, мастерских, спортзалов	В течение года	Директор
4.	Оформление школы: • кабинет ОБЖ • ЕГЭ, ОГЭ • Галерея учеников • Галерея учителей • Фойе школы	1, 2 четверти	Директор

