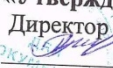


Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя школа с.Лава

«Принято» на заседании Педагогического совета Протокол № 1 от «28» августа 2020г.	«Согласовано» Советом школы Протокол №1 от «28» августа 2020г.	«Утверждаю» Директор школы  / Т.Е.Швецова/ Приказ № 131 от «01» сентября 2020г.
--	--	---

**Порядок
проведения годовой итоговой аттестации
обучающихся
муниципального общеобразовательного
учреждения средней школы с.Лава**

2020г

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения годовой итоговой аттестации

Обучающихся МОУ СШ с.Лава является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - Школа), регулирующим порядок и формы проведения годовой итоговой аттестации обучающихся. Данный документ регулирует правила проведения итоговой аттестации обучающихся.

1.2. Настоящий Документ разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря . N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом школы и регламентирует содержание и порядок итоговой аттестации обучающихся Школы. Документ принимается педагогическим советом МОУ СШ с.Лава, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором Школы.

2. Содержание, формы и порядок проведения годовой итоговой аттестации

2.1. Годовую итоговую аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов. Годовая итоговая аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

2.2. Решением педагогического совета ОУ устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 3-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

2.4. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-11 классах являются:

- контрольная работа,
- диктант с грамматическим заданием,
- изложение с творческим заданием,
- сочинение,
- тест и др.

2.5. К устным формам годовой аттестации относятся: защита реферата, зачет, собеседование и другие.

2.6. Требования ко времени проведения годовой итоговой аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока;

- в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

2.7. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся членами соответствующих МО, назначаемых руководителем МО или ведущими специалистами по предмету, не работающими с обучающимися (группой, классом), у которых будут проводиться испытания;

- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя – предметника;

- материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится годовая аттестация. Материалы сдаются на хранение директору ОУ не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации;

- изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора ОУ при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с ФГОС, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

2.8. От годовой итоговой аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

2.9. На основании решения педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от годовой итоговой аттестации обучающиеся:

- призеры районных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;

- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

2.10. Список обучающихся, освобожденных от годовой итоговой аттестации, утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.11. В соответствии с решением педагогического совета Учреждения отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

2.12. Расписание проведения годовой итоговой аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

2.13. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за trimestры (2-9 классы), полугодия (10-11 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое триместровых (2-9 классы) и полугодовых (10-11 классы) оценок.

2.14. Итоги годовой итоговой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

2.15. При проведении годовой итоговой аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной итоговой аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

2.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

2.18. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.

2.19. Письменные работы обучающихся по результатам годовой итоговой аттестации хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.

2.20. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой итоговой аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

2.21. Итоги годовой итоговой аттестации обсуждаются на заседаниях

методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.