


Учредительный документ юридического лица
ОГРН <u>1027300733504</u>
в новой редакции утверждён при внесении в ЕГРЮЛ записи от
<u>21</u> АПРЕЛЯ 2017
№ ГРН <u>24732524350</u>
НАЧАЛЬНИК ИФНС ПО ДЕНИНСКОМУ РАЙОНУ Г. УЛьяНОВСКА БАРГАЕВ Т.Р.
<small>(полное наименование юридического лица)</small>
<small>(Фамилия, имя, отчество должностного лица)</small>




УТВЕРЖДЁН
 постановлением администрации
 муниципального образования
 «Сурский район»
 от « 11 » 04 2017 № 160 -П-А

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ С. ЛАВА
(новая редакция)

с. Лава
2017

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа с. Лава (далее - учреждение), ранее именуемое муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Лава, учреждено постановлением Главы администрации Сурского района № 43 от 09.02.2001 года и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», другими правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

1.2. Настоящий Устав определяет правовое положение Учреждения, цели и предмет ее деятельности, образовательной деятельности, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности; структуру и компетенцию органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий.

Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

Учреждение создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа с. Лава.

1.4. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МОУ СШ с. Лава.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное казённое учреждение.

Тип Учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.6. Учредителем Учреждения является: муниципальное образование «Сурский район». От имени муниципального образования «Сурский район» функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области в лице управления образования администрации муниципального образования «Сурский район» (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия собственника муниципального имущества муниципального образования «Сурский район» от лица муниципального образования «Сурский район» осуществляет муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Сурский район» «Сурский район».

Собственник осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.8. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 433248, Ульяновская область, Сурский район, село Лава, улица Садовая, дом 1.

Фактический адрес: 433248, Ульяновская область, Сурский район, село Лава, улица Садовая, дом 1.

1.9. Права юридического лица у Учреждения возникают со дня его регистрации в установленном порядке.

1.10. Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

1.11. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образовании и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают со дня его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.14. Медицинское обслуживание обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.15. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение.

Учреждение предоставляет помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.16. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.19. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с

законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. Предмет, цели и виды основной и иной деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, субъектом Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Сурский район» и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ; создание условий для адаптации обучающихся к жизни в обществе; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование здорового образа жизни.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

2.4.1. воспитание и развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

2.4.2. создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

2.4.3. развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;

2.4.4. создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4.5. Обеспечение:

а) территориальной доступности общего образования на уровне федеральных государственных образовательных стандартов;

б) равных возможностей (социальной доступности) для обучающихся в получении среднего общего образования;

в) федерального государственного образовательного стандарта по базисным предметам и областям знаний в качестве минимальной основы (базиса) как для завершения образования, так и для освоения программ повышенного уровня;

г) гибкости (адаптивности) уровневой профильной дифференциации предоставление возможности обучающимся смены предпочтений в выборе образовательных программ;

д) преемственности учебных программ по базисным предметам.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

1) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ; определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

3) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;

4) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

5) реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать платные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ;

6) привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольные имущественные взносы и пожертвования;

7) самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

8) разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

2.6. Основным видом деятельности, осуществляемой Учреждением для достижения цели, ради которой оно создано, является реализация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с лицензией.

2.7 Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы согласно лицензии.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности не указанные

в Уставе.

2.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,
- качество образования своих выпускников, и его соответствие государственным образовательным стандартам
- за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение реализует основные и дополнительные общеобразовательные программы.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.2. Сроки получения общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются в полном соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.5. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

По запросам родителей (законных представителей) могут открываться классы (группы) с изучением родного языка.

Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

3.6. Общее образование может быть получено в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, а также вне учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.7. Образовательные программы реализуются учреждением самостоятельно.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.8. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам, а для инвалидов также в соответствии с

индивидуальной программой реабилитации инвалида. В учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.9. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ определяются с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

3.10 В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня.

3.11. В целях обеспечения реализации образовательных программ в Учреждении формируются библиотеки. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными, методическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам.

Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.12. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.13. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.14. Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора с учётом мнения Педагогического совета и по согласованию с Управлением образования администрации муниципального образования «Сурский район».

3.15. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.16. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому по медицинским показаниям. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Основанием для перевода обучающихся на индивидуальное обучение является медицинское заключение, заверенное гербовой печатью, и письменное заявление родителей (законных представителей).

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения .

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.17. По решению Управляющего Совета Учреждения в Учреждении может быть введена школьная форма единого образца для всех обучающихся, при согласии всех участников образовательных отношений.

3.18. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.19. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по программам дополнительного образования различных направлений, имеет право сотрудничать с ВУЗами и другими образовательными учреждениями с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии

При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Учебное занятие – основная форма организации образовательной деятельности при реализации дополнительных общеобразовательных программ. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и проч.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

Организация образовательной деятельности дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений без включения их в списочный состав групп и по соглашению с педагогами.

3.20. В Учреждении по желанию родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня, режим которых соответствует требованиям СанПиНа и Положению о группе продлённого дня

3.21. Классы компенсирующего обучения реализуют программы начального общего, основного общего образования, обеспечивают дифференциацию образования в соответствии с возрастными и индивидуально-типологическими особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся II (I) - IX классов, испытывающих трудности в обучении и школьной адаптации вследствие различных биологических и социальных причин.

4. Управление образовательным Учреждением

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

4.1.1. организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

4.1.2. организация обеспечения прав участников образовательного процесса Учреждения;

4.1.3. организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

4.1.4. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

4.1.5. установление штатного расписания; приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.1.6. приостанавливает исполнение решений коллективных органов самоуправления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству;

4.1.7. решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определённую настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.2. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем.

4.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности в соответствии с действующим законодательством, представляет его интересы во всех организациях, предприятиях, государственных и муниципальных органах власти.

Должностные обязанности руководителя не могут исполняться по совместительству

4.4. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, родительский комитет. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяется настоящим Уставом и локальными актами.

4.5. Одной из форм самоуправления является Общее собрание трудового коллектива Учреждения, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание вправе принимать решения, если присутствует более двух третей всех сотрудников. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

4.6. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие локальных актов Учреждения;
- обсуждение и утверждение концепции развития Учреждения;
- утверждение структуры управления Учреждением;
- контроль над рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств, других финансовых источников, полученных Учреждением в соответствии с действующим законодательством;
- решение других вопросов, касающихся деятельности всех участников образовательного процесса.

4.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор школы. Педагогический совет избирает секретаря. Заседания Педагогических советов протоколируются и подписываются председателем и секретарём.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и утверждение итоговой аттестации учащихся;
- обсуждение вопросов о переводе учащихся в следующие классы, о переводе учащихся на другие формы обучения;
- рассмотрение рекомендаций, разработанных учителями;
- утверждение мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства учителей;
- обсуждение и принятие решений по вопросам семейного воспитания;
- разработка мероприятий по сохранению здоровья учащихся и учителей, воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Работа Педагогического совета осуществляется на основании Положения о Педагогическом совете.

4.8. В Учреждении создается и действует Родительский комитет в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством на основании Положения о Родительском комитете.

4.9. Родительский комитет создаётся в целях обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями.

4.10. Родительский комитет возглавляет председатель. Срок полномочий комитета -1 год (или замена состава комитета проводится ежегодно на 1/3). Из своего состава Родительский комитет избирает также заместителя председателя, секретаря.

4.11. Родительский комитет призван помогать Учреждению в части:

- защиты законных прав и интересов воспитанников;
- организации охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- создания условий для осуществления образовательного процесса;
- организации педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- организации и проведения общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания и других общих мероприятий.

Родительский комитет организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье.

4.12. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников по одному от каждой группы, которые являются председателями родительского комитета группы (избираются ежегодно на

групповых родительских собраниях в начале учебного года (простым большинством голосов) или их заместители. Родительский комитет формируется в течение сентября месяца.

4.13. Численный состав Родительского комитета Учреждения определяется количеством групп в Учреждении.

4.14. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План работы Родительского комитета утверждается на заседании Родительского комитета и согласуется директором Учреждением.

4.15. Заседания Родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал и считаются правомочным, если на них присутствуют не менее половины его состава.

4.16. Решения Родительского комитета принимаются голосованием на заседании Родительского комитета и принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

4.17. Совет школы является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно - общественного характера управления образованием.

4.18. Деятельность Совета школы направлена на решение следующих задач:

4.18.1. реализация прав участников образовательных отношений и общества на участие в управлении школы;

4.18.2. определение основных направлений развития учреждения школы и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательной деятельности;

4.18.3. финансово-экономическое обеспечение работы школы за счет рационального использования бюджетных средств, собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников.

4.19. Совет школы:

4.19.1. рассматривает и принимает решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательной деятельности;

4.19.2. участвует в разработке и согласовании локальных актов школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы;

4.19.3. участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами школы;

4.19.4. обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации учащихся; процедуре лицензирования школы; деятельности аккредитационных, конфликтных и иных комиссий; процедуре проведения контрольных и текстовых работ для

обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза прав участников образовательных отношений, экспертиза качества организации образовательной деятельности в школе, экспертиза инновационных программ);

4.19.5. участвует в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада школы (публичный доклад подписывается совместно с председателем Совета школы и директором школы;

4.19.6. заслушивает отчет руководителя школы по итогам учебного и финансов года.

4.20. Совет школы образуется в составе не менее 7 человек с использованием процедур выборов и состоит из 2-х родителей (законных представителей), 2-х педагогических работников школы, 1-го представителей общественных организаций, исполнительных и представительных органов местного самоуправления, 2-х обучающихся старших классов.

В Совет школы входит по должности директор школы.

Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании.

В состав Совета школы входят по одному представителю от обучающихся 10-х и 11-х классов. Члены Совета школы из числа учащихся третьей ступени общего образования избираются собранием совета старшеклассников.

Члены Совета школы из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива. Общее количество членов Совета школы из числа педагогов составляет 2 человека.

Члены Совета школы избираются сроком на два года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета школы определяется соответствующим собранием.

Руководитель общеобразовательного учреждения входит в состав Совета школы по должности.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет школы вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное общеобразовательное учреждение, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

В случае, когда количество членов Совета школы становится менее 7 членов, оставшиеся члены Совета школы должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета школы.

4.21. Вопросы порядка работы Совета определяются Положением о Совете школы.

4.22. В Учреждении могут создаваться и действовать органы ученического самоуправления в соответствии с Положением о них.

5. Экономика образовательной деятельности

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Сурский район» и на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, иные виды деятельности, если это предусмотрено настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Сурский район».

5.4. Учреждение не вправе быть учредителем или участником юридических лиц, осуществлять долевое участие в их деятельности, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.5. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и отчетность, статистическую отчетность, отчитывается о результатах своей деятельности и использования имущества Учреждения в порядке, установленном законодательством.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5.7. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

5.8. Имущество учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью муниципального образования «Сурский район».

5.9. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности учреждения, законодательством Российской Федерации

5.10. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, закрепленными в настоящем Уставе, назначением имущества.

Учреждение вправе пользоваться имуществом по договорам аренды, либо безвозмездного пользования.

5.11. Собственник имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение этого имущества.

5.12. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.13. Имущество Учреждения, в том числе переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству, отражается на балансе Учреждения и подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной деятельности охраняется законодательством Российской Федерации.

5.15. При осуществлении прав оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества;

- производить текущий ремонт закрепленного за ним имущества;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при составлении калькуляции, стоимости работ, услуг.

5.16. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

5.17. Контроль по сохранности, эффективным использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношением, финансовое управление муниципального образования «Сурский район».

5.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом управлении администрации муниципального образования «Сурский район» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в

оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

5.21. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.22. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности зачисляются в бюджет муниципального образования «Сурский район» и используются в установленном законом порядке.

5.23. Учреждение устанавливает работникам заработную плату (в том числе определяет виды и размеры надбавок, доплат) в пределах средств, направленных на оплату труда.

5.24. Учреждение ведёт бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.25. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные организации и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерацией.

5.26. За искажение данных бухгалтерского и статистического учёта и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5.27. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово- хозяйственные и по личному составу воспитанников и работников.

6. Порядок внесения изменений в устав

6.1. Устав Учреждения, дополнения и изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в полном соответствии с действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Сурский район».

9. Локальные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями **(законными представителями)** несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Для разработки локального акта создается рабочая группа, в которую входят представители всех участников образовательных отношений.

После того, как проект локального акта будет разработан рабочей группой, он поступает на обсуждение в орган управления Учреждением, который уполномочен принимать данный локальный акт.

По итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального акта поправки, изменения, дополнения.

Затем локальный акт рассматривается на педагогическом Совете или общем собрании трудового коллектива.

После принятия локального акта он представляется на утверждение директору.

Приказ директора Учреждения об утверждении и введении в действие принятого локального акта доводится на собраниях и совещаниях до коллектива, а также вывешивается на специальном стенде.

9.4. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
18 (Восемнацати) листах.

Начальник
Инспекции ФНС России
по Ленинскому району г. Ульяновска



Баргаев Т.Р.