

«Утверждаю»
Директор МОУ СОШ с.Лава
_____ Т.Е.Швецова
Приказ № 86 от 01.09.2016г

**ИНСТРУКЦИЯ для секретаря директора
по работе в Автоматизированной информационной системе «Сетевой город.
Образование» (АИС «СГО»)**

- 1. Разделы «Доска объявлений», «Почта»**
 - 1.1. Ежедневно просматривать доску объявлений и сообщения внутренней почты, при необходимости отвечать на письма и рассылать письма;
 - 1.2. Ежедневно (в четверг или пятницу) размещать на доске объявлений недельный план работы школы и/или корректировать план на месяц;
 - 1.3. По указанию директора или завуча размещать необходимые объявления, в т.ч. сообщения о важнейших документах, приказах со ссылками на них;
- 2. Раздел «Школьное руководство»**
 - 2.1. Подраздел «Пользователи»**
 - 2.1.1. При зачислении в учеников в школу и при приёме новых сотрудников добавлять в систему новых пользователей, вводить основные данные о них;
 - 2.1.2. Немедленно вносить в АИС «СГО» изменения в личных данных учащихся и сотрудников, согласно документам, проходящим через канцелярию
 - 2.2. Подраздел «Движение учащихся»**
 - 2.2.1. Вести электронную книгу движения учащихся согласно приказам директора;
- 3. Раздел «Документы»**
 - 3.1. Подраздел «внутришкольные»**
 - 3.1.1. Размещать приказы и распоряжения директора, подлежащих ознакомлению сотрудниками

Контакты: _____

С инструкцией ознакомлены: