

Памятка

«Рекомендации для родителей по организации условий дистанционного обучения детей»

- 1.. Помните: вы не стали учителем вашего ребенка. Вы родитель. Учителя продолжают выполнять свои функции. Дистанционное обучение – это не домашнее обучение. Детей учат по-прежнему учителя.
2. Будьте реалистами. Дистанционное обучение достаточно сложно для всех его участников. Не драматизируйте. Не надо пытаться экстренно решить проблемы обучения за счет увеличения требований, крика и т. п.
3. Оставайтесь в позиции родителя. Ваша главная помощь ребенку в период дистанционного обучения – организация спокойных условий обучения на дому.
4. Организуйте территорию. Каждый член семьи должен иметь собственное пространство для обучения или работы. Соберитесь всей семьей и обсудите, какая зона предназначена для учебных или рабочих занятий каждого из вас. Обсудите, нужно ли внешне обозначить границы (это может быть очень полезно для детей). Если нужно, проложите границы бумажным скотчем или толстой нитью. Введите правило: без разрешения владельца этой части территории проникать туда нельзя.
5. Проверьте, как организовано рабочее место ребенка. Ему нужен: незахламленный стол и удобный стул, полки для размещения учебных материалов и тетрадей, канцелярские принадлежности, ноутбук или планшет с хорошим доступом в интернет, список ресурсов для обучения. В комнате должно быть тихо, чисто, хорошо проветрено. Помогите ребенку организовать его собственный «офис». Не используйте это время для того, чтобы ругать за беспорядок, вообще минимизируйте критику и скандалы. Если у вас есть младшие дети, которые еще не посещают школу и вторгаются к старшим во время выполнения уроков, берите их на свою территорию: взрослым легче удержать внимание и сосредоточиться.
6. Обсудите шумоизоляцию. Если не только дети, но и вы сами должны работать дома, обсудите возможности не мешать друг другу разговорами, видеосвязью и т. п. Договоритесь об использовании наушников, закрытых дверях, исключении музыки и телевидения на учебное и рабочее время всех членов семьи.
7. Продумайте свой режим. Учитывайте требования работодателя и свою работоспособность («жаворонок» – «сова», привычный ритм работы, привычное время кофе-паузы и пр.). Напишите на листах промежутки времени, когда к вам категорически нельзя обращаться, и дайте такой лист каждому из домочадцев. Предложите им по желанию сделать то же самое.
8. Решите с членами семьи, где в квартире можно отдохнуть, пошуметь, подвигаться, чтобы не мешать остальным.

9. Обсудите с ребенком, в какой мере вы планируете контролировать его учебную деятельность в дистанционном режиме. Старайтесь не вторгаться в те сферы учебной деятельности ребенка, которые вы обычно не контролировали. Если вы обычно ограничивались парой вопросов «уроки сделал?», «как дела в школе?», не превращайтесь в домашнего учителя. Бойтесь, что ребенок не говорит правду? Попросите показать, как устроены сайты с заданиями, как отправлять ответы. Продемонстрируйте интерес, а не контроль.

10. Если ваш ребенок обычно самостоятельно справляется с учебной нагрузкой и домашними заданиями, вторгайтесь как можно меньше. Скажите ребенку, что считаете его достоинствами его самостоятельность, умение учиться. Попросите («для интереса») показать, на каких сайтах он работает, какого типа задания даются. Спросите, сколько заданий дается на день, сложно ли ребенку. Не поучайте, не пытайтесь в чем-то уличить. Создавайте атмосферу доверия.

11. Вашему ребенку обычно нужна помощь и контроль в обучении и выполнении домашней работы? Обсудите с ним правила учебы в дистанционном режиме. Попросите после каждого дистанционного урока записывать все, что будет непонятно в учебных материалах, которые дает учитель. Убедитесь, что у ребенка есть информация о том, как обратиться к учителю за разъяснениями. Если их окажется недостаточно, помогите ребенку так, как делаете это обычно: например, почитайте или послушайте материал вместе с ним, сразу сделайте самые простые задания на его отработку.

12. Контролируйте выполнение домашних заданий ребенка с таким же уровнем вовлеченности и подробности, как обычно.

13. Если контролируете качество обучения ребенка, сосредоточьте контроль на способности ребенка выполнить практические задания по изученному материалу, а не на теории.

14. Ребенок отказывается делать уроки, скандалит и нервничает? Держите себя в руках. Начните с признания его чувств («Тебе очень не хочется...», «Я вижу, что это действительно тяжело...»). Не спешите давать советы. Дайте выговориться. Спросите, какая помощь нужна, и по возможности окажите ее. Помните: давление увеличивает сопротивление, а понимание его снимает.

15. Внимательно следите за сообщениями в информационном чате вашего класса или школы для родителей, чтобы быть в курсе новостей.

16. Сосредоточьтесь на своих рабочих обязанностях. Старайтесь не тратить силы и нервы на сожаления о переменах и ограничениях в жизни. Хочется переключиться с работы? Не надо переключаться на проверку и муштру ребенка. Помните правило, сформулированное академиком Анохиным: физическая нагрузка – отдых для мозга. Чтобы сменить настроение или направление мыслей, подвигайтесь. Подойдет уборка, гимнастика, танец и т. п.

17. Берегите атмосферу дома. Чувствуете, что готовы скандалить, вредничать, контролировать остальных? Это сигнал, что ваши личные ресурсы на исходе. Не

надо действовать из последних сил, это к желаемому результату не приведет. Уделите себе столько времени, сколько можете. Пусть даже две минуты, но только для вас и только так, как вы сами хотите. Подвигайтесь, смените позу, в которой находитесь, немного посмотрите за окно, попейте воды.

Основные идеи организации дистанционного обучения в домашних условиях можно сформулировать в виде трех лайфхаков:

I. Оставайтесь родителем. Учителя учат, родители обеспечивают достаточный покой, питание, возможность подвигаться. Не надо нагружать себя педагогическими обязанностями или пытаться добиться от ребенка обучения без проблем. Так не может быть.

II. Упрощайте жизнь. Решите, от чего и в пользу чего можно отказаться. Не надо ставить перед собой и детьми больше обязательств, чем обычно. Не надо криком и угрозами пытаться добиться интереса ребенка к уроку или качественного выполнения домашней работы. Одновременно работать и учить ребенка невозможно и не нужно.

III. Опирайтесь на здравый смысл. Ставьте реалистичные выполнимые задачи, берегите свои ресурсы и ребенка. Помните: научиться чему-то можно только добровольно.

Памятка для родителей дистанционное обучение

Уважаемые родители!

На основании Указа губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 года № 19 с 30 марта 2020 года моу сш р.п.Сурское (далее школа) переходит на дистанционное образование с целью соблюдения профилактических мер. Просим предельно ответственно отнестись к данной форме обучения, контролировать выполнение домашних заданий, а также неукоснительно соблюдать рекомендации Роспотребнадзора по соблюдению правил профилактики вирусных заболеваний. **В том числе исключить пребывание детей в местах массового скопления людей.**

Уважаемые родители!

1. Как будет выстроен учебный процесс дистанционного обучения?

Для реализации модели дистанционного обучения в 1 -11 классах школа использует систему дистанционного обучения федерального образовательного портала:

— **Учи.ру** — образовательный сервис для учеников начальной и средней школы, для проведения бесплатных онлайн-уроков, офлайн-обучения

— **Яндекс.Учебник** — бесплатный онлайн-сервис (образовательная платформа) для начальной школы, предназначенный для помощи в изучении русского языка и математики.

— **Российская электронная школа (далее РЭШ)** — открытая информационно-образовательная платформа, направленная на обеспечение беспрепятственного (бесплатного) доступа к обучающим программам начального, основного и среднего общего образования.

— **Skyes School** - цифровая образовательная среда для изучения английского в школах

— **СДАМ ГИА: Решу ОГЭ, ЕГЭ, ВПР, ЦТ — 2020**

— **Skype** - бесплатная программа обеспечивающая текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет между компьютерами, для организации он-лайн конференций и консультаций.

Каждый учитель сам выбирает платформу, на которой будет проводить ДО.

Основным порталом работы дистанционного обучения является система АИС «Сетевой город. Образование» (СГО) - комплексная автоматизированная информационная система, объединяющая в единую сеть образовательные учреждения и органы управления образованием.

2. Где и как ребенок будет получать задания?

Учитель оформляет тему урока и домашнее задание в Электронном Журнале (СГО). Данные задания отображаются у ученика в Электронном Дневнике (СГО).

Учитель дает подробные разъяснения по заданию. Обучающийся прорабатывает работу самостоятельно и направляет, выполненное задание учителю на портале СГО (Приложение 1), либо на эл.почту учителя.

Учителя школы проводят онлайн-уроки на портале Учи.ру или Skype. Учитель в Электронном Журнале делает пометку на каком портале будет проходить занятие и указывает время подключения.

3. Какие сроки выполнения задания (классного, домашнего)?

В Электронном Журнале в разделе «Домашнее задание» указаны сроки выполнения и сдачи задания учителю.

Учителя школы выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

4. Во сколько начинается учебный день?

Время начало занятий в 9.00.

5. Изменится ли расписание?

Расписание составлено на параллели классов в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету. При переходе на дистанционное обучение сокращено **время проведения урока до 30 минут с учетом Методических рекомендаций по организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Ульяновской области. С учетом требований СанПин о продолжительности непрерывного применения технических средств.** Расписание для дистанционного обучения внесено в электронный журнал.

6. Сколько будет длиться урок?

Продолжительность проведения урока 30 минут.

Продолжительность электронного занятия непрерывной работы за компьютером (согласно требованиям СанПин о продолжительности непрерывного применения технических средств) не превышает нормы:

1-2 классе – 20 минут, 3-4-м классе – 25 минут, 5-6-м классе – 30 минут, 7-11 – до 35 минут.

7. Предполагает ли дистанционное обучение перемены между уроками?

Продолжительность перемен между занятиями составляют 10 минут, после 2 и 3 урока – 20 минут (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические

требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»»)

8. Как родитель (законный представитель) должен контролировать учебный процесс?

Просим предельно ответственно отнестись к дистанционной форме обучения, необходимо **ЕЖЕДНЕВНО** контролировать режим обучения, выполнение заданий ребенком и посещать видеоконференции. Окажите посильную помощь ребенку в изучении нового материала и/или выполнении домашнего задания. Контролируйте обучение ребёнка и выполнение им контрольных заданий.

9. Предполагаются ли консультации для детей 1 -11 классов учителями-предметниками в он-лайн режиме (видео) , если да, то сколько консультаций в день?

Классный руководитель (учитель-предметник) проводит консультации обучающихся, родителей (законных представителей) в онлайн режиме в дневное время с помощью видеоконференцсвязи. Дату и время классный руководитель (учитель-предметник) сообщает дополнительно.

10. Как учителя будут оценивать учащегося?

Ребенок получает оценку за выполненное задание:

- на электронной платформе;
- в тетради (если задание предполагалось выполнить в тетради).

Выполненную работу необходимо предоставить в указанные сроки учителям в соответствии с их требованиями (в файле формата Word, PDF, в виде фотографий и т.п. по обратной связи (сообщение учителю) для проверки и оценки.

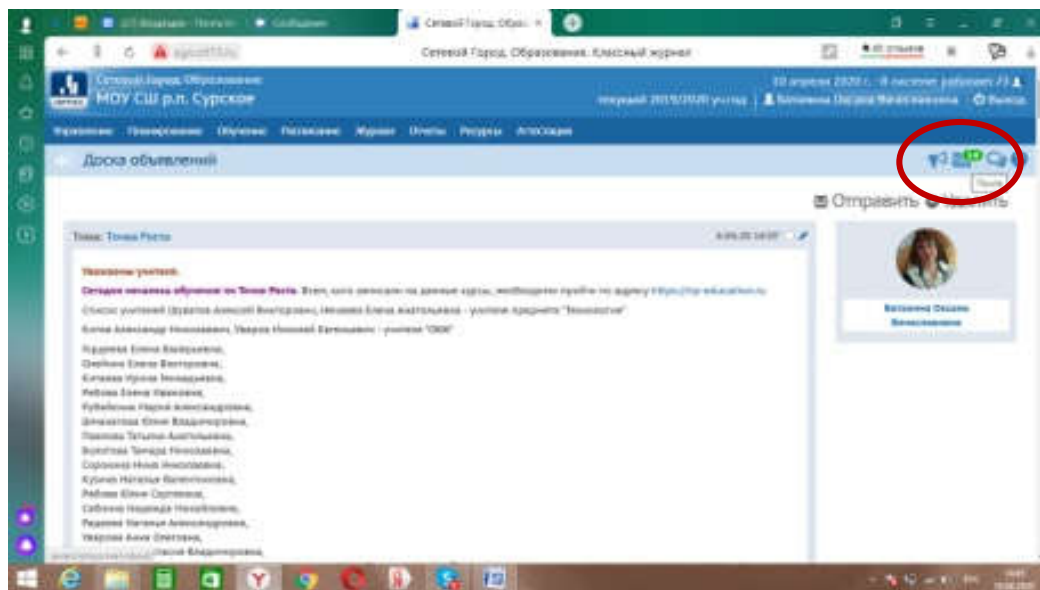
Учитель комментирует допущенные ошибки в обратном письме либо на онлайн - уроке.

11. Как будет осуществляться подготовка к ГИА, ЕГЭ?

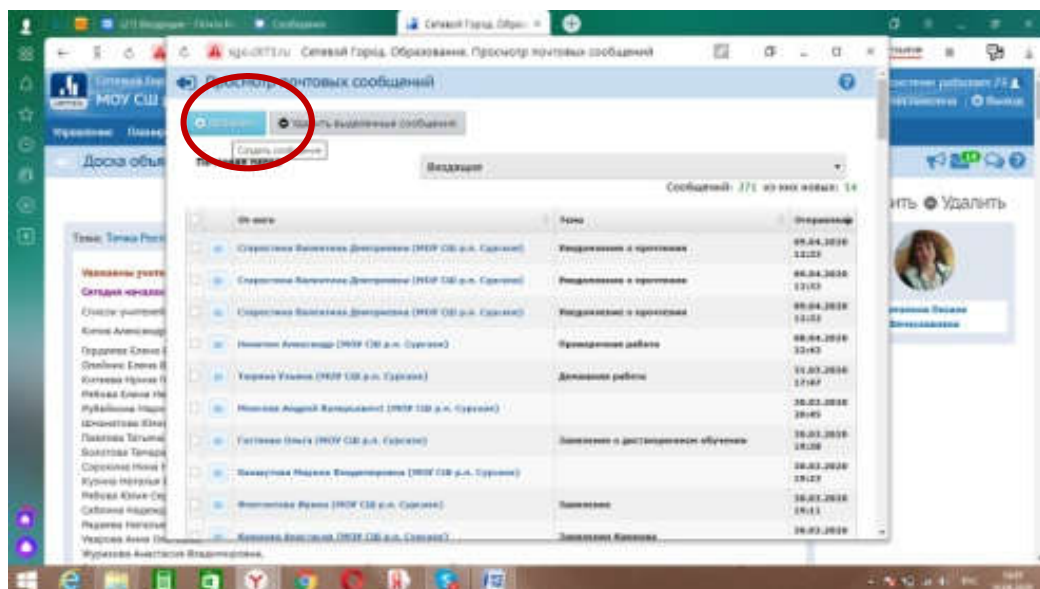
Подготовка к ГИА, ЕГЭ осуществляется с помощью дистанционного обучения на платформах, с помощью видео-консультаций, решения тестовых работ.

Уважаемые родители! Если у Вас остались вопросы, задайте их своему классному руководителю.

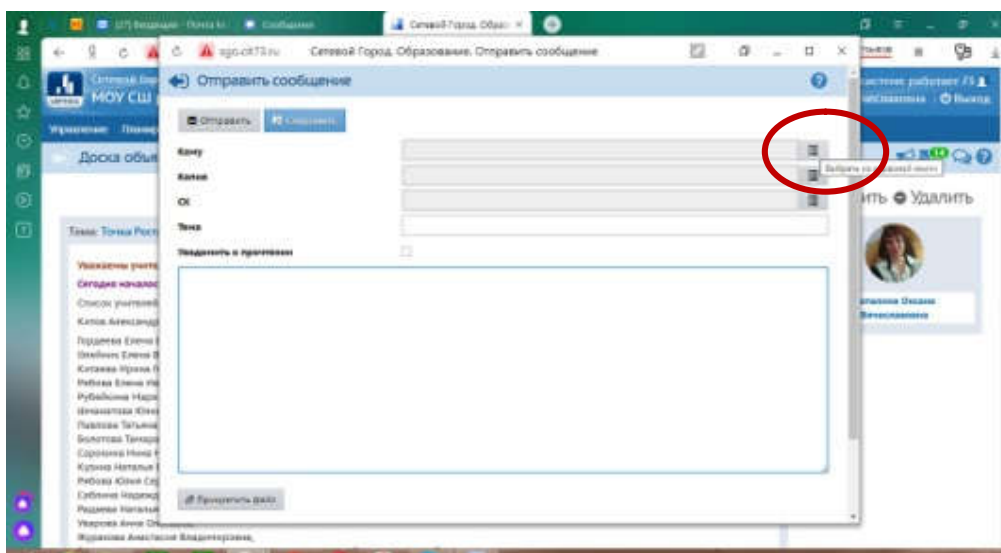
1. В верхнем правом углу находим значок Почта



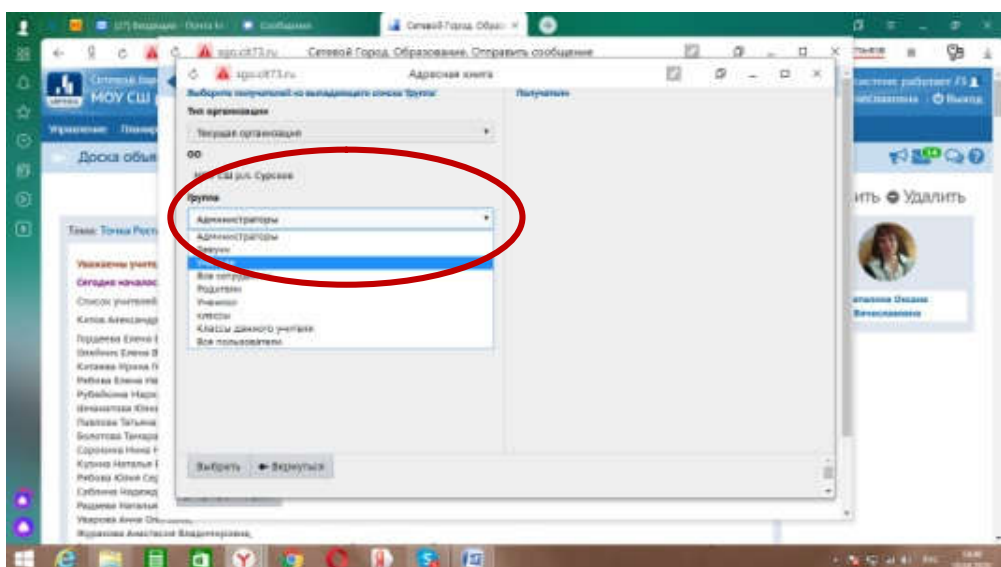
2. Выбираем кнопку Добавить



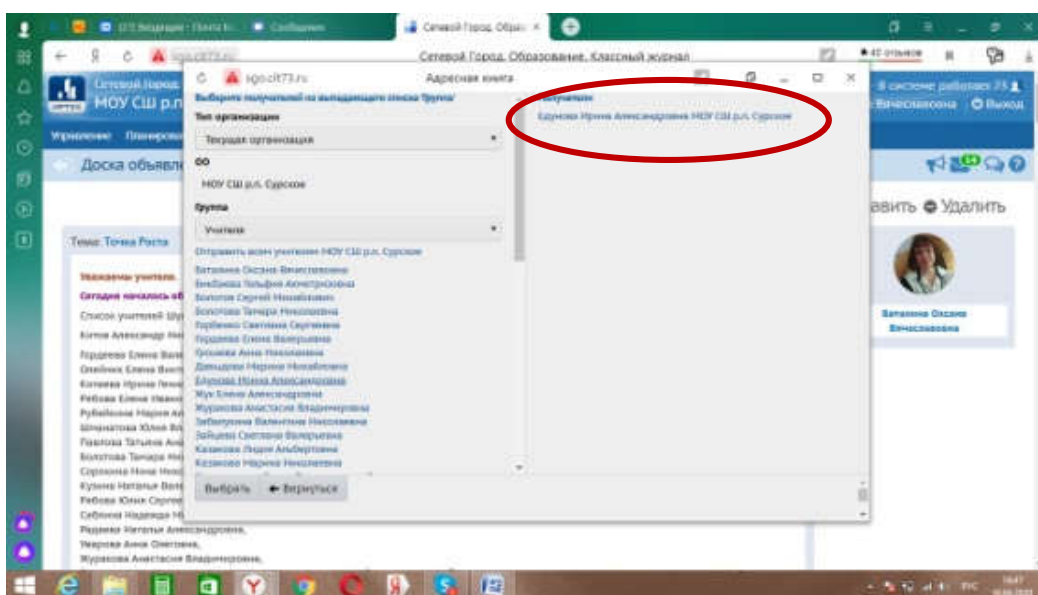
3. Нажимаем кнопку Выбрать из адресной книги



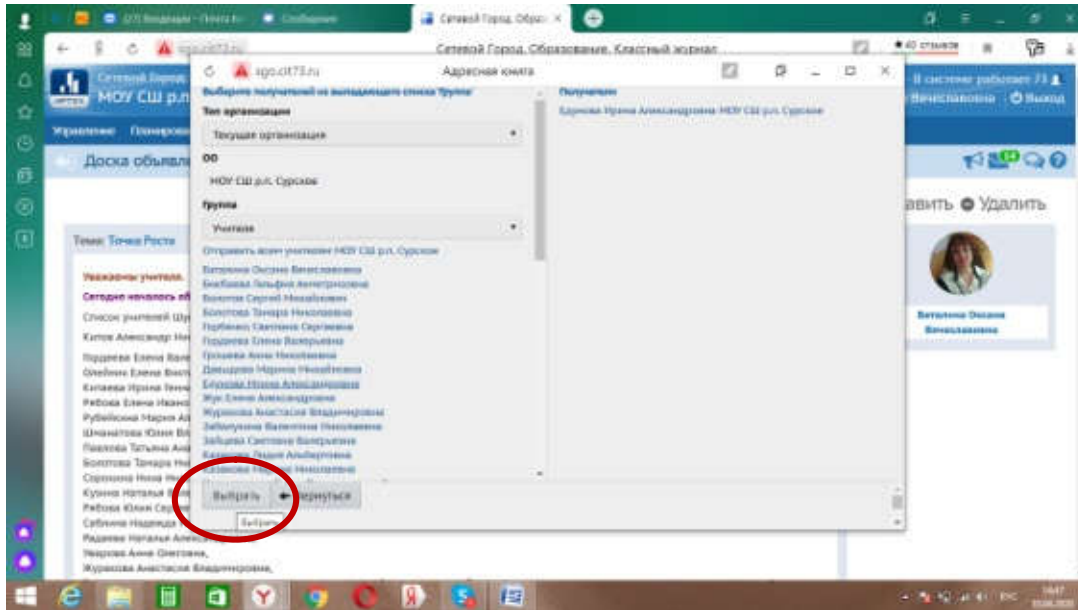
4. В группе выбираем Учителя



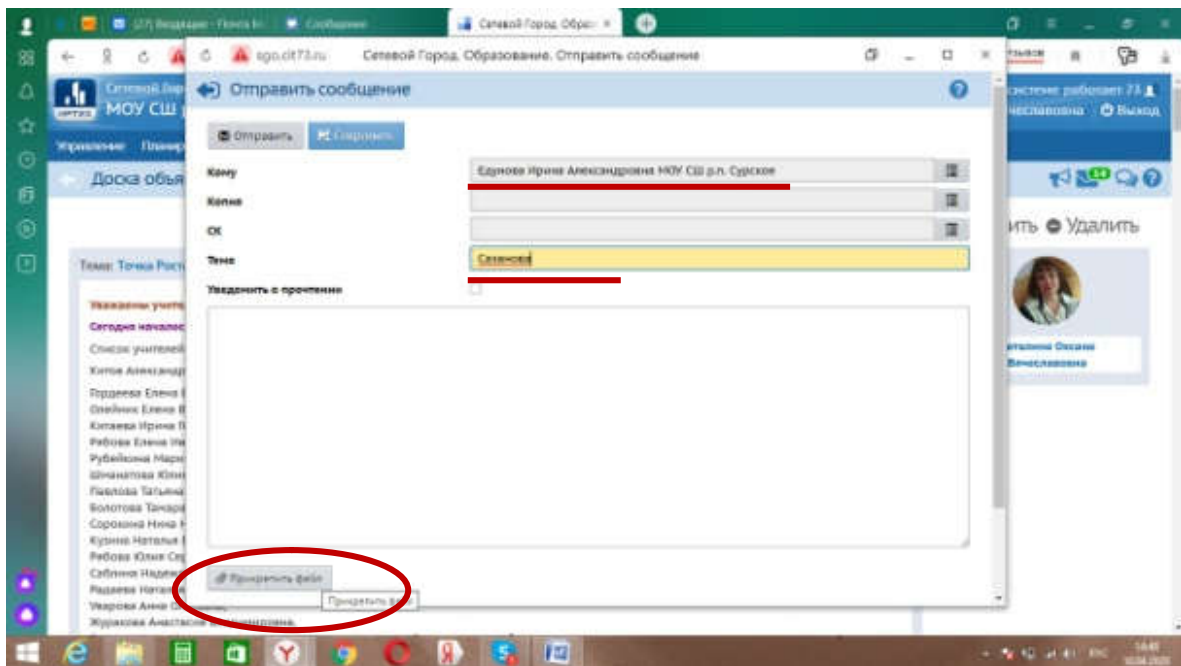
5. Нажимаем на нужного - его Фамилия отобразится в окне справа

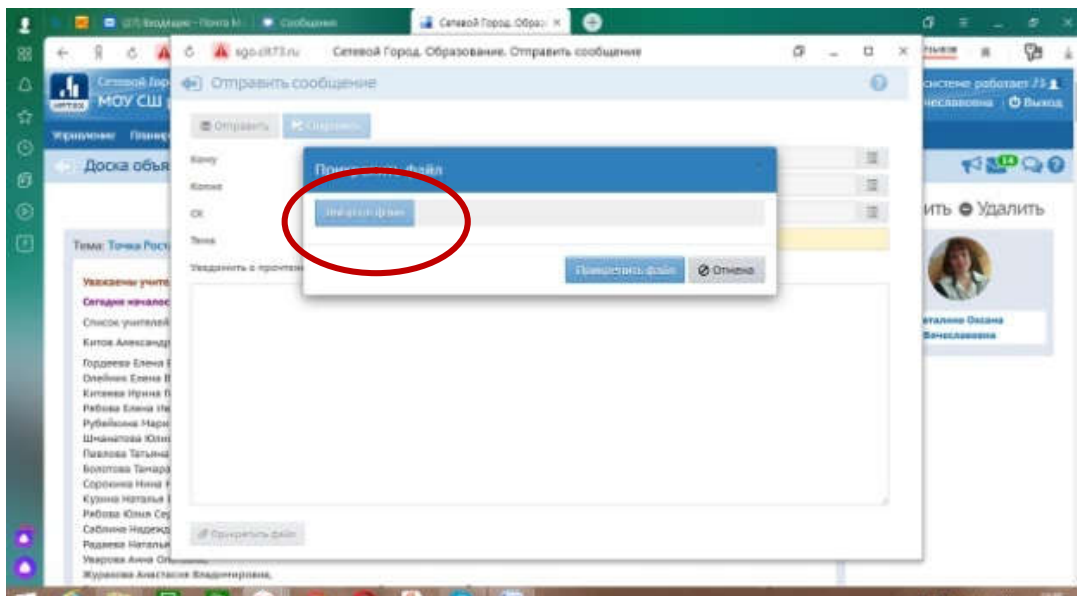


6. В нижнем левом углу выбираем Выбрать

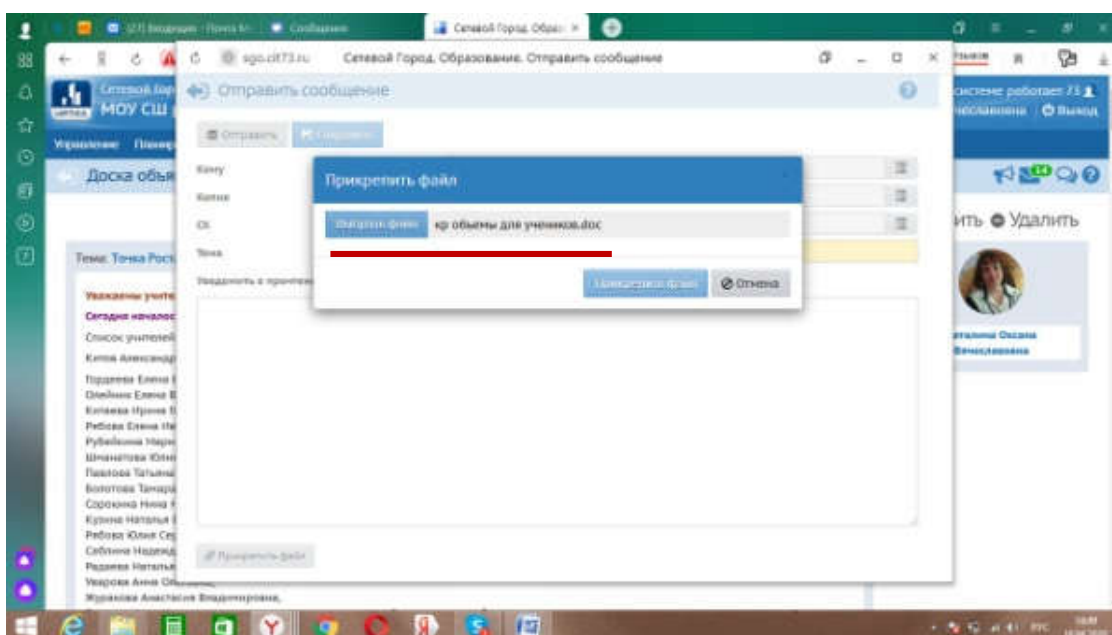
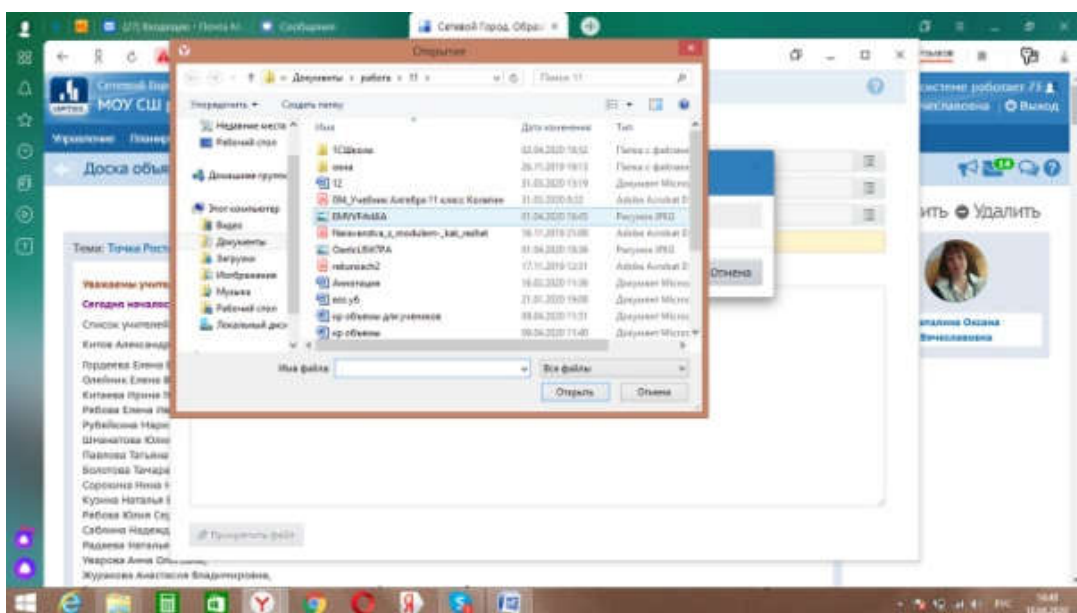


7. Адресат вставится в адресную строку. Обязательно пишем тему сообщения. Для прикрепления файла, выбираем команду Прикрепить файл

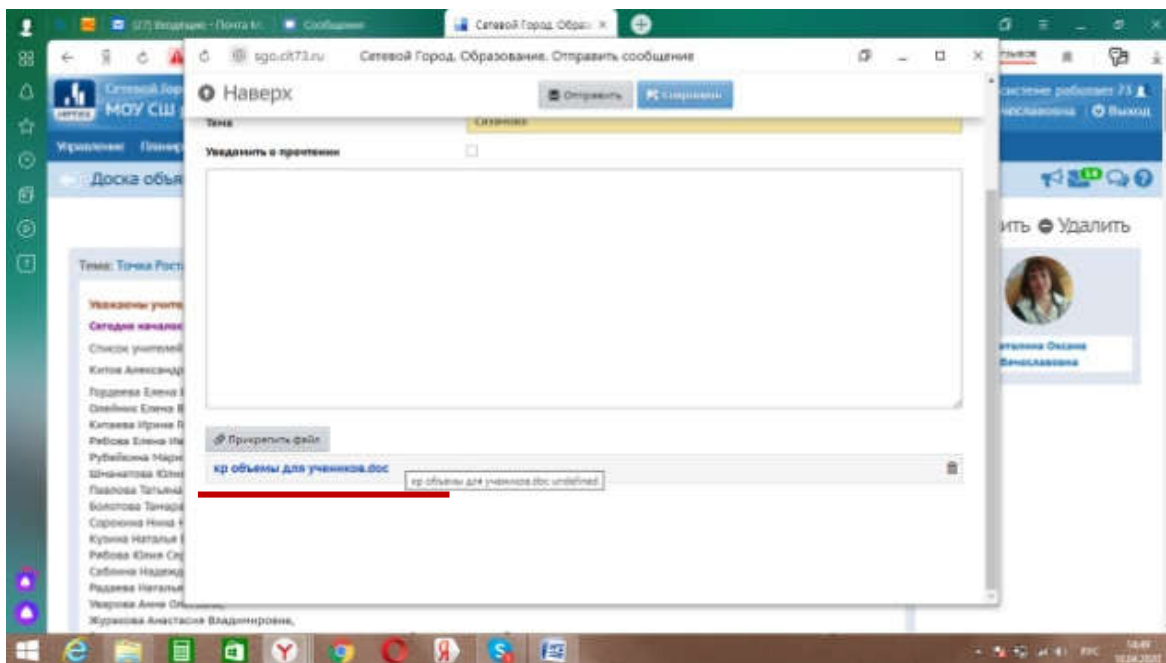




8. Находим файл на компьютере

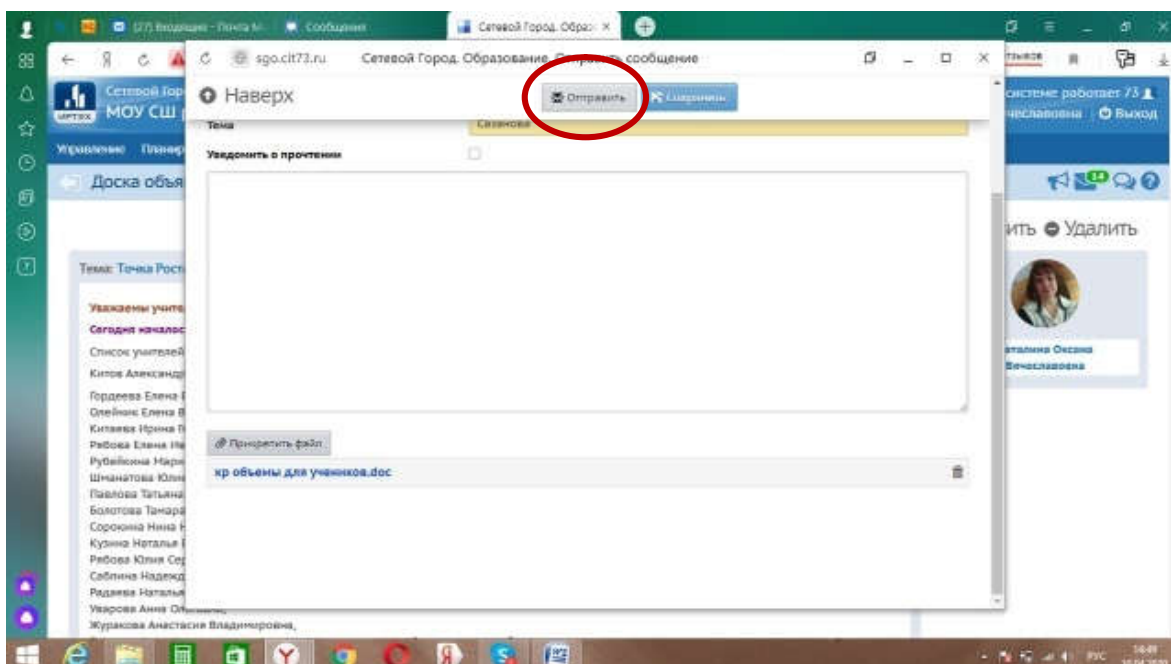


9. Если Вы все сделали правильно, Ваш файл отобразится ниже кнопки Прикрепить файл синим цветом



10. Если Вам необходимо добавить еще один файл, проделайте те же манипуляции, и файл добавится ниже.

11. Затем нажимаем кнопку Отправить



Все.