

Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Лава

ПРИКАЗ

01.09.2016г

№ 92

**«Об утверждении правил
осуществления внутреннего контроля
соответствия обработки
персональных данных в МОУ СОШ
с.Лава»**

В целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в МОУ СОШ с.Лава

приказываю:

1. Утвердить:

- Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в МОУ СОШ с.Лава

требованиям к защите персональных данных согласно приложению 1;

- состав комиссии по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в МОУ СОШ с.Лава

требованиям к защите персональных данных согласно приложению 2;

- Положение о комиссии по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в МОУ СОШ с.Лава

требованиям к защите персональных данных согласно приложению 3.

2. Ознакомить работников с настоящим приказом в течение 5 дней после его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы

Т.Е.Швецова

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Подпись	Дата
1	Миронова Е.Б.		
2	Швецова С.В.		
3	Матросова А.А.		
4	Беспомощнова А.А.		

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в МОУ СОШ с.Лава требованиям к защите персональных данных

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в МОУ СОШ с.Лава требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон «О персональных данных»), принятыми в соответствии с ним правовыми актами.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

3. В настоящих Правилах используются основные понятия в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона «О персональных данных».

4. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в МОУ СОШ с.Лава требованиям к защите персональных данных (далее — внутренний контроль) осуществляется комиссией по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в МОУ СОШ с.Лава требованиям к защите персональных данных (далее — комиссия) путем проведения проверок. Состав комиссии утверждается приказом директора МОУ СОШ с.Лава.

5. Проверки по предметам контроля, указанным в акте внутреннего контроля, согласно приложению к настоящим Правилам, могут осуществляться как непосредственно на рабочих местах исполнителей, участвующих в обработке персональных данных, так и путем направления запросов и рассмотрения документов, необходимых для осуществления внутреннего контроля.

6. Проверки соответствия обработки персональных данных, установленных требованиям, проводятся один раз в год.

7. План проведения внутреннего контроля на очередной год формируется заместителем директора по УВР до 10.09. и утверждается Директором.

8. Утвержденный план очередности проведения внутреннего контроля доводится до участников образовательных отношений.

9. Проведение внеплановой проверки организуется председателем комиссии, а в его отсутствие — заместителем председателя комиссии в течение 3-х рабочих дней с даты поступления письменного заявления субъекта персональных данных о нарушении правил обработки персональных данных.

10. Комиссия при проверке имеет право:

- запрашивать у администрации школы информацию и (или) документы, необходимые для осуществления внутреннего контроля;

- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных.

11. В отношении персональных данных, ставших известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность.

12. Проверка должна быть завершена не позднее чем через 15 дней с даты начала проверки.

13. Результаты проведенных проверок оформляются секретарем комиссии в виде акта внутреннего контроля, составленного по форме согласно Приложению к настоящим Правилам, который подписывается членами комиссии в количестве не менее 3-х человек и утверждается председателем комиссии, а в его отсутствие — заместителем председателя комиссии.

14. О результатах внутреннего контроля и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, по мере необходимости председатель комиссии докладывает на очередном совещании при директоре МОУ СОШ с.Лава.

Приложение к Правилам осуществления
внутреннего контроля соответствия
обработки персональных данных
в МОУ СОШ с.Лава
требованиям к защите персональных
данных

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР
(должность председателя комиссии)
_____ Миронова Е.Б
(подпись) (расшифровка подписи)
" 15" сентября 2016 г.

Акт

**внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в
МОУ СОШ с.Лава требованиям к защите персональных данных**

1. Результаты рассмотрения вопросов по предметам контроля:

Предмет контроля	Результат рассмотрения	Примечание
Документы, определяющие основания обработки персональных данных в структурном подразделении	В норме	
Утвержденные списки должностных лиц , доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения ими трудовых обязанностей	Имеются	
Утвержденные перечни информационных систем персональных данных, эксплуатируемых в структурных подразделениях	Имеются	
Своевременность мероприятий по уничтожению либо обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в связи с достижением целей обработки или утраты необходимости в достижении этих целей	Сроки соблюдаются	
Условия хранения и состояние учета машинных носителей персональных данных	соблюдаются	
Порядок и условия применения средств защиты информации при наличии таковых	Имеются	
Соблюдение требований к паролям доступа	соблюдаются	
Отсутствие неправомерно размещенных персональных данных граждан в закрепленных разделах официального сайта	Отсутствие	

2. Предложения комиссии:

Подписи членов комиссии: _____ Миронова Е.Б.
_____ Матросова А.А.
_____ Швецова С.В.
_____ Беспомощнова А.А.

**Состав комиссии
по проведению внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных
в МОУ СОШ с.Лава требованиям к защите персональных данных**

- Миронова Е.Б. - Зам. директора по УВР - председатель комиссии
- Матросова А.А. - Учитель - заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

- Швецова С.В. - Зам. директора по УВР
- Беспомощнова А.А. - Председатель профкома

Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Лава

«Принято» Решением общего собрания трудового коллектива Протокол № 1 от «25» августа 2016г.	«Согласовано» Советом школы Протокол №1 от «24» августа 2016г.	«Утверждаю» Директор школы _____/ Т.Е.Швецова/ Приказ № 92 от «01 » сентября 2016г.
---	--	--

**Положение о комиссии
по проведению внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных
в МОУ СОШ с.Лава
требованиям к защите персональных данных**

I. Общие положения.

1.1. Положение о комиссии по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в МОУ СОШ с.Лава требованиям к защите персональных данных (далее - Комиссия) определяет функции, состав, полномочия и порядок функционирования комиссии по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в МОУ СОШ с.Лава требованиям к защите персональных данных.

1.2. Комиссия вносит директору МОУ СОШ с.Лава предложения по вопросам обработки персональных данных в МОУ СОШ с.Лава.

II. Основные функции Комиссии.

2.1. Комиссия изучает вопросы деятельности МОУ СОШ с.Лава связанные с обработкой персональных данных и их защитой.

2.2. Комиссия осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в МОУ СОШ с.Лава требованиям к защите персональных данных путем проведения проверок.

III. Порядок работы Комиссии.

3.1. Основной формой работы Комиссии является проверка.

3.2. Директор МОУ СОШ с.Лава утверждает план проверки.

3.3. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку проверок, оформляет акты внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям защиты персональных данных, контролирует выполнение рекомендаций Комиссии по результатам проверок, готовит отчеты о работе Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.5. Материалы к обсуждению на заседаниях Комиссии готовятся секретарем Комиссии.

3.6. По результатам заседаний Комиссии оформляются протоколы заседаний Комиссии, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

3.7. По результатам осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в МОУ СОШ с.Лава требованиям к защите персональных данных составляется акт внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в МОУ СОШ с.Лава, который подписывается членами Комиссии в количестве не менее 3-х человек и утверждается председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

IV. Полномочия Комиссии.

Комиссия имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на нее задач;

- привлекать в установленном порядке специалистов, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым проблемам, для более детального изучения отдельных вопросов, возникающих в процессе работы Комиссии, и выработки соответствующих рекомендаций и заключений;

- проводить проверку непосредственно на рабочих местах работников МОУ СОШ с.Лава .

- вносить директору МОУ СОШ с.Лава предложения об устранении нарушений в деятельности МОУ СОШ с.Лава по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

V. Контроль за работой Комиссии.

5.1. Комиссия подотчетна директору МОУ СОШ с.Лава . Председатель Комиссии периодически, но не реже одного раза в год, отчитывается директору МОУ СОШ с.Лава об итогах работы Комиссии и реализации ее предложений и рекомендаций.

– Итоги работы Комиссии отражаются в годовых отчетах, представляемых директору МОУ СОШ с.Лава .