

ПРИКАЗ

01.09.2016г

№ 94-Б

«Об утверждении типовых форм документов в связи с обработкой персональных данных»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в школе

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Форму типового обязательства работников МОУ СОШ с.Лава, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в случае расторжения с ними трудового договора (контракта) прекратить обработку персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению 1.

1.2. Типовую форму согласия на обработку персональных данных работника школы, согласно приложению 2.

1.3. Типовую форму согласия родителя / законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего согласно приложению 3

1.4. Типовую форму согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных согласно приложению 4.

1.5. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа от предоставления своих персональных данных согласно приложению 5.

2. Директору школы:

2.1. Оформить документы, указанные в подпунктах 1.1, 1.2, пункта 1 приказа, с работниками школы.

2.2. Обеспечить хранение оформленных документов, указанных в подпунктах 1.1, 1.2, пункта 1 приказа, а в случае увольнения работника школы, передавать оформленные документы в отдел кадров школы для приобщения к личному делу.

2.3. Оформлять документы, указанные в подпунктах 1.3, 1.4 пункта 1 приказа, с субъектами персональных данных, в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Обеспечить хранение оформленных документов, указанных в подпунктах 1.3, 1.4 пункта 1 приказа.

2.5. Ознакомить под роспись работников школы, с настоящим приказом.

3. Директору школы оформлять документы, указанные в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 приказа, с вновь принятыми работниками.

4. Директору школы ознакомить работников с настоящим приказом в течение 5 дней после его подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы:

Т.Е.Швецова

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Подпись	Дата
1	Миронова Е.Б.		
2	Швецова С.В.		
3	Козочкина Е.А.		
4	Мартьянова Л.В.		
5	Беспомощнова А.А.		
6	Стаканникова М.М.		
7	Блинкова Г.К.		
8	Блинкова Е.З.		
9	Матросова А.А.		
10	Крючкова О.А.		
11	Швецов В.Г.		
12	Блинков Г.А.		
13	Укина А.П.		
14	Блинкова Л.С.		
15	Крыш Э.Т.		
16	Бухалкина Н.Д.		
17	Кузнецов А.Ю.		
18	Швецов А.В.		

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

работника школы, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ними трудового договора (контракта) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей в школе, в случае расторжения со мной трудового договора (контракта), освобождения меня от замещаемой должности и увольнения.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией. Я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей в школе, без согласия субъекта персональных данных.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснена.

« _____ » _____ 20____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных работника
МОУ СОШ с.Лава

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____
(вид основного документа)
серии _____ № _____, дата выдачи _____ выдан

(кем)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
даю свое согласие _____ (далее - Оператор),
расположенный _____ по _____ адресу:

на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор обрабатывает персональные данные Субъекта исключительно в целях исполнения трудового законодательства, законодательства о государственной социальной помощи, законодательства Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- номера телефонов (мобильного и домашнего);
- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний;
- сведения о повышении квалификации и переподготовке;
- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;
- содержание и реквизиты трудового договора;
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения о семейном положении;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства;
- сведения государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу и материалах к ним;
- материалы по аттестации;
- сведения о социальных льготах и социальном статусе;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на работу в школу;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными актами вышестоящих органов и законодательством.

4. Оператор вправе обрабатывать персональные данные, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

5. Срок, в течение которого действует настоящее согласие Субъекта: в течение срока действия трудового договора (контракта), если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»).

7. Субъект подтверждает, что ему известно о праве досрочно отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес Оператора. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«_____» _____ 20____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
родителя / законного представителя на обработку персональных данных
несовершеннолетнего

Я, _____,
паспорт _____ выдан _____,
_____ являясь законным представителем несовершеннолетнего _____,
приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу:

даю свое согласие на обработку в школе персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; образовательная организация; класс; информация о праве на прохождение государственной итоговой аттестации; информация о форме прохождения государственной итоговой аттестации; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

формирования региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации; индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией: блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что школа гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /

Приложение 4 к приказу
№ 94- Б от 01.09.2016г

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
субъектов персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____
(вид основного документа)

серии _____ № _____, дата выдачи _____ выдан

(кем)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(заполняется в случае получения согласия от представителя Субъекта)

В лице представителя Субъекта _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____
(вид основного документа)

серии _____ № _____, дата выдачи _____ выдан

(кем)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

даю свое согласие школе (далее - Оператор), расположенной по
адресу _____

на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта
исключительно в целях:

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на
обработку:

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными актами вышестоящих органов и законодательством.

4. Оператор вправе обрабатывать персональные данные как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

5. Срок, в течение которого действует настоящее согласие Субъекта: 5 лет, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6. Субъект подтверждает, что ему известно о праве досрочно отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес Оператора. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

7. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5 к приказу
№ 94- Б от 01.09.2016г

РАЗЪЯСНЕНИЕ
субъекту персональных данных юридических последствий
отказа от предоставления своих персональных данных

Уважаемый(ая) _____

В соответствии с частью 2 статьи 18 [Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»](#) разъясняем, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена

_____,
(указывается пункт Федерального закона, его реквизиты и наименование)

а также следующими нормативными актами

_____.
(указываются реквизиты и наименования нормативных актов)

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные школе не сможет на законных основаниях осуществить

_____,
(указывается действие)

что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям:

(перечисляются юридические последствия для субъекта, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения

личных либо имущественных прав граждан или случаи, иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы)

С уважением,

(подпись)

(расшифровка подписи)