

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя школа с. Лава

План работы
первичной профсоюзной организации
на 2020-2021 учебный год



«Утверждаю»

Председатель ППО

МОУ СШ с. Лава

 Беспомощнова А.А.

« 28 » августа 2020 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МОУ СШ с. Лава Сурского района Ульяновской области
на 2020-2021 учебный год**

ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственны е
I. Общее собрание трудового коллектива			
1	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	август	Председатель ПК, Члены ПК, Члены Профсоюза
2	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка	октябрь	Председатель ПК. Администрация
3	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	декабрь	Председатель ПК.
4	Об утверждении графика отпусков и плана работы на лето.	декабрь	Председатель ПК
5	О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.	март	Председатель ПК
6	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	май, сентябрь	Председатель ПК
II. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы			
1	1. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2020-2021 учебный год. 2. Согласование локальных актов, тарификационного списка, распределения учебной нагрузки, и др. 3. Проверка выполнения соглашения по охране труда. 4. Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки. 5. Составление перечня юбиляров 6. Проверка трудовых книжек.	сентябрь	Председатель ПК, члены ПК
№	Мероприятия	Сроки	Ответственны

п/п		выполнения	е
2	1. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу 2. Правила внутреннего трудового распорядка. О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников школы. Должностные инструкции. 3. Оформление информационного стенда ПК. 4. Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения. 5. Обновление и утверждение инструкций по ОТ Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ).	октябрь	Горком Члены ПК Председатель ПК
3	1. Работа над коллективным договором. 2. Обновление информации на профсоюзном стенде. 3. Составление заявок на новогодние подарки	ноябрь	Администрация Председатель ПК, члены ПК Коллектив
4	1. Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2021 год. 2. Составление сметы на 2021 год. 3. Подготовка к проведению праздника Нового года. 4. Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2021 года. 5. Отчет о выполнении коллективного договора	декабрь	Администрация Председатель ПК, члены ПК Коллектив
№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственны е

5	1. Утверждение сметы расходов на новый календарный год. 2. О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса 3. Обновление информационного стенда ПК. 4. Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени.	январь	Председатель ПК, члены ПК
6	1. Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества». 2. Соблюдение правил внутреннего распорядка школы. 3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза	февраль	Члены ПК
7	1. Предварительная тарификация 2. Проверка и обследование кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда. 3. Подготовка и проведение праздника «8 Марта».	март	Администрация Председатель ПК
8	1. Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, мастерских, оборудования на соответствие правилам охраны труда. 2. Отчет комиссии по охране труда 3. Обновление страницы «Наш Профсоюз» на сайте учреждения. 4. Анализ плана повышения квалификации педагогических кадров.	апрель	Председатель ПК, члены ПК
9	1. Отчет о выполнении коллективного договора. 3. Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз. 4. Контроль соблюдения трудового	май	Администрация Председатель ПК, члены ПК
№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	законодательства в части приема,		

	увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников. 5. Уточнение графика отпусков 6. Поощрение сотрудников школы по итогам года.		
10	1. Анализ работы за 2020-2021 учебный год. 2. Планирование работы профсоюзной организации на 2021-2022 учебный год. 3. Оказание содействия в организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза и их детей. 4. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ.	июнь	Председатель ПК, члены ПК
11	Организация отдыха членов коллектива.	июль	Председатель ПК, члены ПК
12	Согласование расписания уроков. Содействие медицинскому осмотру работников ОУ. Отчетное собрание. Проверка документов ППО.	август	Администрация Председатель ПК, члены ПК
13	Разбор заявлений сотрудников ОО.	по мере поступления	Администрация Председатель ПК
14	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	в течении года	Председатель ПК
III. Организационно-массовая работа			
1	День Знаний. Приглашение ветеранов педагогического труда на торжественную линейку.	Сентябрь	Председатель ПК, и члены ПК
2	Организовать чествование юбиляров педагогического труда.	В течении года	Председатель ПК, и члены ПК
№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
3	Организовать празднование Дня пожилого человека и Дня учителя	Октябрь	Председатель ПК, и члены ПК

4	Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества».	Февраль	Председатель ПК, и члены ПК
5	Подготовка и проведение праздника «8 Марта».	Март	Председатель ПК, и члены ПК
6	Организация встречи и поздравления ветеранов ВОВ, тружеников тыла.	Апрель-Май	Председатель ПК, и члены ПК
7	Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы	По мере необходимости	Члены ПК
8	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель ПК и члены ПК

Ежемесячно:

- согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения;
- участие в работе премиальной комиссии;
- поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.

Председатель ППО: _____ Беспомощнова А.А.