


29

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя школа с.Лава

Приказ 

18.11.2021г

с.Лава

№ 150

**Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в  
2021/2022 учебном году**

В соответствии со ст.59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.10.2021г № 04-416, решением Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области (протокол от 01.11.2021г №75, письмом Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 09.11.2021г. № 73-ИОГВ-08-ПО.01/ 1310 исх. « Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году», в целях обеспечения допуска обучающихся к ГИА по образовательным программам среднего общего образования, приказываю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 11 классе в следующие сроки:  
01 декабря 2021г - основной срок,  
2 февраля 2022г - резервный срок,  
4 мая 2022г - резервный срок.
2. В соответствии с решением Председателя Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции ( COVID-19), провести итоговое сочинение (изложение) в МОУ СШ с.Лава.
3. Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения):  
Миронова Е.Б., заместитель директора по УВР, ответственный организатор, председатель комиссии,  
Беспомощнова А.А., учитель технологии, организатор в аудитории,  
Матросова А.А., учитель информатики, технический специалист,  
Блинков Г.А., учитель ОБЖ, дежурный по коридору.
4. Мироновой Е.Б., заместителю директора по УВР и Матросовой А.А., классному руководителю 11 класса, организовать ознакомление под подпись

обучающихся и родителей (законных представителей) с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

5. Мироновой Е.Б., заместителю директора по УВР, обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) с установленным Порядком.

6. Библиотекарю школы Стаканниковой М.М.обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения - орфографическими и толковыми словарями.

7. Заместителю директора по УВР Мироновой Е.Б. внести изменения в расписании занятий в день проведения сочинения (изложения).

8. Проверка комиссией итогового сочинения (изложения) должна завершиться не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

9. Мироновой Е.Б., обеспечить передачу оригиналов бланков с ответами участников итогового сочинения (изложения) для проверки и дальнейшей обработки в РЦОИ (через муниципальных координаторов ГИА) в течение суток с момента проведения итогового сочинения (изложения).

10. Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) обеспечить:

-распределение участников итогового сочинения (изложения) в аудитории проведения с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора, соблюдая социальную дистанцию;

-организацию питьевого режима с использованием воды в ёмкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным разливом воды (помпы, куллеры), обеспечить достаточным количеством одноразовой посуды (возможно использование бутилированной воды, принесённой с собой).

- организацию обязательной термометрии всех участников и членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) на входе в ОО;

- соблюдение участниками и членами комиссии по проведению сочинения (изложения) правил профилактики инфекций- мытьё рук, использование дезинфектантов, социальной дистанции;

-обязательное использование членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) СИЗ;

- информирование лиц, заявившихся в качестве общественных наблюдателей, о необходимости наличия у них СИЗ ( маска и перчатки);

-своевременное ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с их результатами в ОО.

11. Ответственному за ведение школьного сайта Матросовой А.А.:
- Довести настоящий приказ до всех участников образовательных отношений путём размещения на официальном сайте образовательной организации в сети ИНТЕРНЕТ.
  - Разместить методические, информационные и справочные материалы, контактные телефоны и «телефон горячей линии» в тематическом разделе ЕГЭ на официальном сайте школы в целях своевременного информирования обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся).

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ с.Лава

Т.Е.Швецова



С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Подпись	Дата
1	Миронова Е.Б.	<i>Е.Б. Миронова</i>	18.11.2021
2	Матросова А.А.	<i>А.А. Матросова</i>	18.11.2021
3	Беспомощнова А.А.	<i>А.А. Беспомощнова</i>	18.11.2021
4	Блинков Г.А.	<i>Г.А. Блинков</i>	18.11.2021