

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа с.Лава



**Комплексный план-график (дорожная карта)  
подготовки, организации и проведения государственной  
итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования  
в МОУ СШ с.Лава в 2021 году**

**Комплексный план-график (дорожная карта)  
подготовки, организации и проведения государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам основного общего (далее –  
ГИА 9) и среднего общего образования (далее – ГИА 11)  
в МОУ СШ с.Лава в 2021 году**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Организационное и организационно-технологическое обеспечение</b>		
1.1.	Анализ участия школы в ГИА 9 и ГИА 11 в 2020 году	Август 2020года	Зам.директора по УВР
1.2.	Участие в совещании руководителей общеобразовательных учреждений Сурского района «Об основных итогах проведения ЕГЭ в Сурском районе в 2020 году и основных задачах на 2021 год»	Август 2020 года	Директор
1.3.	Заседание школьного родительского комитета	Август 2020 года	Директор
1.4.	Подготовка комплексного плана-графика (дорожной карты) подготовки, организации и проведения ГИА 9 и ГИА 11 в МОУ СШ с.Лава в 2020 году	Август 2020 года	Зам.директора по УВР
1.5.	Подготовка информации о проведении ГИА в МОУ СШ с.Лава в 2021 году о количестве участников ГИА: - по русскому языку и математике; - по предметам по выбору; - об участии в ТДТ обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; - об участии в пробных экзаменах по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;	Октябрь - декабрь 2020 года	Зам.директора по УВР

1.6.	Формирование предложений: - о составе членов - экспертов предметных комиссий по предметам; - об организаторах ППЭ	Сентябрь - декабрь 2020 года	Директор
1.7.	Доведение информационно-аналитического сборника «Результаты участия Ульяновской области в ЕГЭ в 2020 году» до коллектива учителей	Сентябрь 2020года	Директор
1.8.	Проведение анкетирования выпускников 9, 11 классов на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь-ноябрь 2020 года	Классные руководители
1.9.	Изучение общественного мнения о направлениях совершенствования порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ с использованием дистанционных форм опроса выпускников школы, их родителей (законных представителей), учителей, общественных организаций и обработка результатов, в том числе путём создания и ведения на официальном сайте по поддержке ОГЭ и ЕГЭ раздела, посвящённого отзывам граждан на работу специалистов при организации и проведении ЕГЭ и ОГЭ	Октябрь-ноябрь 2020 года	Директор
1.10.	Организация и проведение инструктажа по вопросам ответственности и информационной безопасности различных категорий организаторов ЕГЭ и ОГЭ	Ноябрь-декабрь 2020 года, апрель- май 2021 года	Директор
1.11.	Обеспечение взаимодействия с Управлением ГИБДД Сурского района по обеспечению безопасности жизнедеятельности участников ЕГЭ и ОГЭ на территории Сурского района при передвижении к ППЭ и обратно	Апрель – май 2021 года	Директор
1.12.	Организация и проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ	Апрель 2021 года	Зам.директора по УВР
1.13.	Оповещение участников ЕГЭ и ОГЭ о результатах ЕГЭ и ОГЭ на этапе государственной итоговой аттестации.	Май – июль 2021года	Директор
1.14.	Организация индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с неуспевающими, с одаренными детьми по подготовке к ГИА)	Сентябрь 2020г. – апрель 2021г	Зам.директора по УВР, учителя- предметники
1.15.	Организация и проведение итогового собеседования (9 класс) и выпускного сочинения (11 класс)	В соответствии с утвержденными сроками	Зам.директора по УВР

<b>2.</b>	<b>Нормативное правовое, инструктивное методическое обеспечение ЕГЭ</b>		
<b>2.1.</b>	<b>Подготовка проектов нормативных правовых актов</b>		
2.1.1.	Формирование банка нормативно-правовых актов и инструктивных документов по проведению ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь 2020 года	Зам.директора по УВР
2.1.2.	Подготовка приказа «О порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в МОУ СШ с.Лава в 2021году»	Ноябрь-декабрь 2020года	Директор
2.1.3.	Подготовка приказов: - «Об организации подготовки к государственной итоговой аттестации в МОУ СШ с.Лава в 2021году»; - «Об утверждении должностных лиц, ответственных за реализацию утверждённого Комплексного плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в МОУ СШ с.Лава в 2021году»; - «О порядке организации и проведении олимпиад школьников по общеобразовательным предметам» - «Об организации государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательного учреждения из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья»; - «О проведении пробных ЕГЭ и ОГЭ по математике»; - «О порядке окончания 2020-2021 учебного года »; - иные распорядительные акты	Август 2020 года  Октябрь 2020года  Октябрь 2020 года Ноябрь 2020 года  Март  Апрель 2021 года	Директор
<b>2.2.</b>	<b>Ознакомление с инструкциями и информационными письмами</b>		
2.2.1.	О порядке и условиях доступа к информации, содержащейся в базе данных Ульяновской области об участниках и результатах ЕГЭ, ОГЭ	Ноябрь 2021 года	Зам.директора по УВР
2.2.2.	О технических и организационных требованиях к обмену информации по ЕГЭ, ОГЭ.	Ноябрь 2021 года	Зам.директора по УВР
2.2.3.	О перечне и объёме информации, представляемой МОУО в РБД, предельных сроках и формах её предоставления	Ноябрь 2021 года	Зам.директора по УВР
2.2.4.	О перечне и объёме информации, получаемой РЦОИ из МОУО, ОУ об участниках ЕГЭ и ОГЭ	Ноябрь 2020 года	Зам.директора по УВР
2.2.5.	О сроках и порядке ознакомления участников	Март-апрель 2021	Зам.директора по

	ЕГЭ и ОГЭ с результатами ЕГЭ и ОГЭ по каждому общеобразовательному предмету	года	УВР
2.2.6.	О порядке автоматизированного распределения участников ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ	Апрель-Май 2021 года	Зам.директора по УВР
2.2.7.	Об утверждении форм документов, подтверждающих полномочия лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день ЕГЭ и ОГЭ	Апрель-май 2021 года	Зам.директора по УВР
2.2.8.	О правах и обязанностях всех категорий участников и организаторов в день проведения экзамена (участников ЕГЭ, руководителя ППЭ, директора общеобразовательного учреждения, на базе которого размещён ППЭ, организаторов ЕГЭ в ППЭ, уполномоченного представителя ГЭК, общественного наблюдателя)	Апрель – май 2021 года	Зам.директора по УВР
2.2.9.	Иные рекомендации, памятки и методические письма		Зам.директора по УВР
<b>2.3.</b>	<b>Подготовка инструкций и информационных писем</b>		
2.3.1.	О проведении мониторинга ЕГЭ и ОГЭ	Сентябрь 2020 года	Зам.директора по УВР
2.3.2.	Об организации работы предметных комиссий	Апрель 2021 года	Директор
2.3.3.	О проведении пробных ЕГЭ и ОГЭ	Апрель 2021 года	Директор
2.3.4.	Об организации проведения ЕГЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Апрель-май 2021 года	Директор
2.3.5.	О работе с системой оперативного информирования о результатах ЕГЭ и ОГЭ	Май 2020 года	Директор
2.3.6.	О порядке награждения выпускников медалями «За особые успехи в учении»	Май 2021 года	Директор
2.3.7.	Иные инструкции, инструктивные письма		Директор
<b>3.</b>	<b>Информационно-техническое, финансовое обеспечение и обеспечение информационной поддержки ЕГЭ</b>		
3.1.	Обеспечение функционирования сайта школы, подготовка материалов по ЕГЭ и ОГЭ, оформление сменных информационных стендов в школе	Ноябрь 2020-август 2021 года	Зам.директора по УВР
3.2.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ и ЕГЭ.	Ноябрь 2020 года-август 2021 года	Зам.директора по УВР
3.3.	Организация работы «прямой линии»	Круглогодично	Зам.директора по

	телефонной связи в период подготовки, организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ		УВР
3.4.	<p>Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ и ОГЭ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ и ОГЭ;</li> <li>- о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ;</li> <li>- о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Рособнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах;</li> <li>- о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов;</li> <li>- о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др.</li> </ul>	<p>Октябрь 2020 года – май 2021 года</p>	Зам.директора по УВР
3.5.	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ, с различными категориями участников образовательного процесса	<p>Октябрь 2020 года – май 2021 года</p>	Зам.директора по УВР
3.6.	Организация и проведение консультационных часов для родителей (законных представителей) участников ЕГЭ, ОГЭ с целью разъяснения информации о выборе общеобразовательных предметов для сдачи экзаменов в независимой форме (ЕГЭ, ОГЭ)	<p>Ноябрь 2020 года</p>	Директор
3.7.	Организация и проведение общешкольных родительских собраний по темам: «Как помочь ребёнку в период подготовки и участия в экзаменах», «Пути снижения эмоционального напряжения у обучающихся выпускных классов», «Оказание помощи выпускнику ОУ в период подготовки к экзаменам», «Учим детей саморегуляции»	<p>Ноябрь 2020 года – апрель 2021 года</p>	Директор

3.8.	Обеспечение оформления сменных информационных стендов в ОУ	В течение года 1 раз в месяц	Зам.директора по УВР
3.9.	Информирование родителей и выпускников о порядке проведения государственной итоговой аттестации в 2021 году	По графику	Зам.директора по УВР
3.10.	Подготовка и обеспечение публикаций о порядке проведения государственной итоговой аттестации в 2021 году	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
3.11.	Размещение на сайте школы: - о нормативном правовом обеспечении проведения ЕГЭ; - о местах регистрации участников ЕГЭ; - о местах нахождения ППЭ; - о порядке и сроках проведения ЕГЭ; - о результатах участия школы в ЕГЭ; - о порядке и порядке рассмотрения апелляций	Согласно данному плану	Учитель информатики
3.12.	Организация и проведение родительского собрания родителей (законных представителей) выпускников 9, 11 классов	Февраль 2021 года	Директор
<b>4.</b>	<b>Кадровое обеспечение</b>		
4.1.	Участие учителей-предметников в работе РМО по итогам проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2020 году	Август 2020 года	Директор
4.2.	Участие в совещании руководителей ОУ района с повесткой дня: основные итоги образовательной деятельности ОУ в 2019-2020 учебном году и задачи на новый учебный год	Сентябрь 2020 года	Директор
4.3.	Обеспечение переподготовки и повышения квалификации педагогических работников в рамках изучения модуля «Подготовка обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ» в институте развития образования.	В течение учебного года по графику курсовых мероприятий	Директор
4.4.	Организация консультирования учителей-предметников по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	ИРО
4.5.	Участие в тематических семинарах-совещаниях для заместителей директоров по учебной работе, руководителей РМО	1 раз в квартал по плану работы	Зам.директора по УВР
4.6.	Участие в работе «педагогического десанта» в муниципальных образованиях области по методической подготовке учителей-предметников к работе с обучающимися в условиях проведения ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ	по графику института развития образования	Директор
	Участие в обучающих семинарах для:	Март-май	

4.7.	организаторов ЕГЭ в ППЭ	2021 года	Директор
4.8.	Участие в семинарских занятиях для учителей-предметников по результатам проведения пробных ОГЭ и ЕГЭ с разбором типичных ошибок и демонстрацией правильных вариантов ответов	Март-апрель 2021 года	Директор
4.9.	Участие в инструктивно – методических сборах организаторов ЕГЭ в ППЭ Сурского района	Февраль – май 2021 года	Директор
4.10.	Участие в работе РМО учителей – предметников ОУ района	По графику согласно плану методической работы	Директор
4.11.	Участие в проведении мастер – классов по решению КИМов	По графику согласно плану методической работы	Директор
<b>5.</b>	<b>Мероприятия по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ в 2021 году</b>		
5.1.	Организация и проведение входной диагностики уровня готовности выпускников к выполнению заданий государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: - 9 классов (математика, русский язык) -11 классов (математика, русский язык)	Ноябрь  2020	Зам.директора по УВР
5.2.	Организация и проведение тренировочной диагностики уровня готовности выпускников 9, 11 классов к выполнению заданий КИМов, аналогичных заданиям ЕГЭ и ОГЭ: - русский язык - математика - обществознание, география - физика, литература - биология, информатика - химия, история - иностранные языки	Сентябрь 2020г. – апрель 2021г	Зам.директора по УВР
5.3.	Организация и проведение пробных экзаменов по математике: - для выпускников 9 классов - для выпускников 11 классов	апрель	Зам.директора по УВР
5.4.	Организация и проведение индивидуального консультирования преподавателей по вопросам организации и проведения подготовки к ОГЭ и ЕГЭ в 2021 году	В течение 2020-2021 учебного года	Директор
5.5.	Участие в кустовых мастер-классах для выпускников 11 классов по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам	январь	Директор

5.6	Приобретение сборников учебно-тренировочных материалов для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	октябрь	Учителя-предметники
5.7	Составление банка данных о выпускниках 9 и 11 класса с указанием предметов по выбору	октябрь	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
5.8	Консультации для учащихся 9,11 классов с целью изучения инструкции по заполнению бланков регистрации и ответов	ноябрь	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
5.9	Ознакомление учащихся 9,11 классов и их родителей с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и другими документами по организации и проведению ОГЭ и ЕГЭ	декабрь	Зам.директора по УВР, директор
5.10	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей и учащихся с нормативными документами	декабрь	Кл.руководители
5.11	Оформление в кабинетах уголков «Готовимся к ОГЭ и ЕГЭ»	январь	Учителя-предметники
5.12	Оформление письменных заявлений учащихся 9,11 классов о выборе государственных экзаменов	март	Кл.руководители, зам.директора по УВР
<b>6.</b>	<b>Мероприятия по обеспечению контроля подготовки и проведения ЕГЭ</b>		
6.1.	Участие в проведении муниципального совещания по вопросу организации и обеспечения внутришкольного контроля	Октябрь 2021 года	Зам.директора по УВР, директор
6.2.	Проведение диагностики уровня готовности обучающихся выпускных классов к ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь 2020года-апрель 2021 года	Зам.директора по УВР
6.3.	Контроль за своевременным прохождением учебных программ обучающимися 9,11 классов	март	Зам.директора по УВР
6.4	Контроль учебной нагрузки обучающихся 9,11 классов	февраль	Зам.директора по УВР
6.5.	Педсовет «Об организации подготовки проведения ОГЭ и ЕГЭ»	март	Зам.директора по УВР
6.6	Проверка классных журналов 9,11 классов. Цель: культура оформления, выполнение учебных программ, практической части программ. Объективность выставления итоговых оценок	май	Зам.директора по УВР
6.7	Оформление личных дел, подготовка	май	Кл.руководители

	ведомостей для выписки аттестатов		
6.8	Совместное собрание учащихся и их родителей по теме «Организация и проведение итоговой аттестации и выпускного бала»	май	Кл.руководители
6.9	Организация и проведение индивидуального консультирования обучающихся по общеобразовательным предметам	в течение года	Учителя-предметники
<b>7.</b>	<b>Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ЕГЭ</b>		
7.1.	Сбор и обработка результатов проведения ОГЭ и ЕГЭ: - на этапе диагностики уровня готовности к государственной итоговой аттестации; - на этапе государственной итоговой аттестации;	Декабрь-июль	Зам.директора по УВР
7.2.	Мониторинг основных результатов ОГЭ и ЕГЭ на этапе государственной итоговой аттестации: - по участникам ОГЭ и ЕГЭ в разрезе ОУ и общеобразовательных предметов; - по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором; - по среднему баллу; - по количеству выпускников, завершивших обучение со справкой	Декабрь-апрель,  май-  июнь,  июль	Зам.директора по УВР
<b>8.</b>	<b>Мероприятия по анализу результатов проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2021 году и подготовке предложений по основным задачам на 2022 год</b>		
8.1.	Анализ результатов участия школы в ОГЭ и ЕГЭ в 2021 году и подготовка предложений по проведению в 2022 году	Июль-август  2021 года	Зам.директора по УВР
8.2.	Доведение методических рекомендаций Министерства образования и науки Ульяновской области и Центра развития образования до учителей-предметников по итогам анализа выполнения участниками ЕГЭ заданий части «С» КИМов	Август  2021 года	Зам.директора по УВР