

Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Лава

Приказ

01.09.2016г

с.Лава

№ 88-А

**О внедрении в управление деятельностью МОУ СОШ с.Лава
электронных журналов и электронных дневников**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления МОУ СОШ с.Лава, планирования и организации учебного процесса в соответствии с Концепцией создания единой федеральной межведомственной системы учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2014 №2125-р, распоряжением Правительства Ульяновской области от 20.01.2016 №14-пр «О создании и функционировании регионального сегмента межведомственной системы учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам Ульяновской области», Приказом Министерства образования и науки Ульяновской области от 11.10.2016 №18 «О региональных информационных системах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1.График работы по внедрению электронных журналов и электронных дневников (далее ЭЖ/ЭД) (Приложение № 1);

1.2.Регламент ведения ЭЖ/ЭД (Приложение № 2);

1.3.Регламент оказания помощи при работе в ЭЖ/ЭД (Приложение № 3);

1.5.Должностные инструкции сотрудников (Приложение №4)

2. Провести внедрение ЭЖ/ЭД в соответствии с Графиком работ по внедрению ЭЖ/ЭД (Приложение №4).

3. Использовать ЭЖ/ЭД для фиксации всех видов деятельности обучающихся.

4. Заместителю директора по УВР Мироновой Е.Б. обеспечить контроль за выполнением Графика работ по внедрению ЭЖ/ЭД.

5. Заместителю директора по УВР Мироновой Е.Б и заместителю директора по ВР Швецовой С.В. обеспечить информационное наполнение ЭЖ/ЭД, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы сотрудников по информационному наполнению

ЭЖ/ЭД и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

6. Возложить на Матросову А.А., учителя истории и обществознания, обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ/ЭД согласно должностным обязанностям.

7. Возложить на Миронову Е.Б., заместителя директора по УВР, обязанности по консультированию учителей по вопросам работы ЭЖ согласно должностным обязанностям.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.Е.Швецова

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Подпись	Дата
1	Миронова Е.Б.		
2	Крючкова О.А.		
3	Козочкина Е.А.		
4	Мартьянова Л.В.		
5	Беспомощнова А.А.		
6	Стаканникова М.М.		
7	Блинкова Г.К.		
8	Блинкова Е.З.		
9	Матросова А.А.		
10	Блинков Г.А.		
11	Швецова С.В.		
12	Швецов В.Г.		